



Guía para generar la solicitud digital de trámite de cédula profesional

CONSIDERACIONES PREVIAS

1. Reunir la documentación académica para el trámite de cédula profesional indicada en el **tríptico**.
2. Lea detenidamente las indicaciones, antes de generar su solicitud.
3. Contar con **las claves de institución educativa y/o carrera**, esta información corresponde a las registradas en la Dirección General de Profesiones de la SEP y las puedes solicitar con personal de la Escuela donde egresaste. (Identificar el nivel del cual se solicitará la cédula profesional)
4. Contar con los pagos de derechos federales y compulsas de documentos del trámite a realizar. Al dar Clic en el nivel correspondiente, desplegará la hoja de ayuda con la que se le pide **acuda a una institución bancaria de su preferencia para realizar los pagos, a excepción de Bancos Oxxo, Azteca y Wal-mart**

Técnico Técnico Superior Universitario Licenciatura Maestría o Doctorado Especialidad duplicado

5. Cumplidas las 72 horas del pago depositado en el banco, en éste encontrará una clave denominada **llave de pago** necesario para iniciar la captura en SIREP y usted pueda generar la solicitud. **Si el trámite se ingresa en ventanillas receptoras del estado de Guanajuato, NO es necesario esperar las 72 horas que indica.** (Para la captura de solicitud tomamos la llave de pago de mayor cantidad)
6. Favor de contar con esta información CURP, código postal, claves de institución educativa donde concluyo los estudios y de carrera, así como **fecha de expedición del certificado de estudios** del nivel del cual tramitará la cédula profesional, este dato lo puede localizar al frente del certificado en la parte inferior o por el reverso.
7. Una vez que genere su solicitud, **tome nota del folio que le fue asignado** por el Sistema (SIREP), localizado en la parte superior derecha de la solicitud.

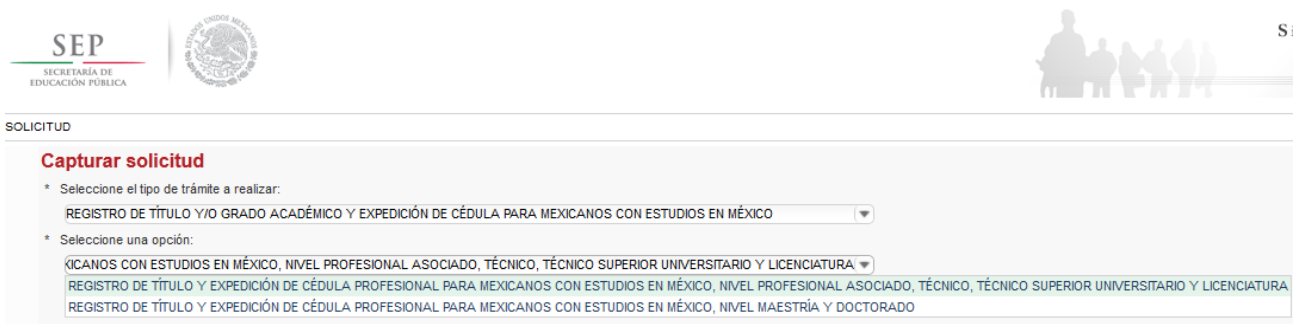
PASOS PARA GENERAR SOLICITUD DE TRÁMITE DE CÉDULA PROFESIONAL

Paso 1 Se le pide acceder a este link <https://sirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica> donde únicamente deberá generar la solicitud para iniciar el trámite de cédula profesional acudiendo posteriormente a nuestra ventanilla en la Dirección de Profesiones del Estado de Guanajuato.

Paso 2 Dar clic en **solicitud** ubicada en la parte superior izquierda y capturar.





Al desplegar esta pantalla, cerramos políticas de privacidad, **seleccionamos el tipo de trámite a realizar** que integra Licenciatura, Técnico, TSU, Maestría y Doctorado o el caso que se trate. Acto seguido seleccionamos la primera opción para Licenciatura, Técnico y TSU o segunda para Maestría y Doctorado o el caso que corresponda; al concluir nos permite capturar solicitud, dar clic y aceptamos. Ingresamos la **llave de pago**, éste dato se encuentra en el comprobante que nos proporcionó el banco. Al **aceptar** nos permite continuar.





Paso 3 Datos Generales:

- a) En esta pantalla se requiere capturar los datos del solicitante:
- **CURP** al ingresar éste dato presionar , el sistema valida automáticamente los datos entre ellos apellidos, nombre o nombres, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento y género. Si son correctos Usted puede continuar
 - Ingresar Código postal  dar clic. Continuar con datos de Colonia, Estado, Delegación o municipio, Localidad, Calle, Número exterior e interior.
 - Teclar Lada, Teléfono, Correo electrónico en minúsculas y confirmar este último dato. **Al aceptar nos permite continuar**
- b) Datos de escolaridad
- Fecha de expedición de **certificado de estudios** del nivel del trámite a realizar
 - Clave de la institución donde curso los estudios
 - Clave de la carrera
 - La cédula se expide como....(este dato lo genera automáticamente el sistema). Al dar clic en **Enviar** se despliega la solicitud digital, solicitando imprimir **dos tantos, las dos primeras hojas impresas a doble clara**.
 - Se visualiza este mensaje: La solicitud fue enviada a su correo electrónico.

El formato de solicitud generado en SIREP lo encontrará en su bandeja de entrada del correo proporcionado.

Si la documentación académica será ingresada en esta Dirección de Profesiones del Estado de Guanajuato para el trámite de cédula profesional, **no es necesario generar cita ante la DGP/SEP**, únicamente le pedimos presentarse en nuestra ventanilla del estado de Guanajuato en horario de 8:30 a 15:00 hrs de lunes a viernes y **recuerde a falta de algún requisito el trámite es improcedente**.

Nuestra dirección:

Dirección de Profesiones del Estado de Guanajuato
Carretera Guanajuato- Juventino Rosas Km. 6.5,
Esq. calle Jazmín. Col. Arroyo Verde
Guanajuato, Gto.
C.P. 36250
Tel. 01 473 10 20200 Ext. 7011 ó 01 473 10 20205
Correo electrónico: cedula_gto@seg.guanajuato.gob.mx

NOTA: Para los trámites de **duplicado de cédula profesional y especialidades** se siguen los mismos pasos al accediendo al link <https://sirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica> del **Paso 1** y en la opción capturar solicitud, seleccionando el **trámite Duplicado de Cédula** o especialidad según corresponda.