



FOLIO DGNP: _____

FECHA: ____/____/____

Dirección de Prestaciones y Servicios-SPAMYD VERSIÓN 0.

TRÁMITE GRATUITO

REACTIVACIÓN DE PAGO (Talón de pago anterior, que contenga el concepto)

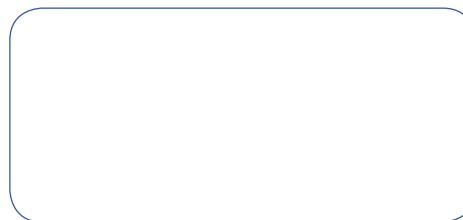
DATOS PERSONALES																													
APELLIDO PATERNO										APELLIDO MATERNO										NOMBRE (S)									
R.F.C.					C.U.R.P.																								
CORREO ELECTRÓNICO										(LADA) TELÉFONO PART. / CELULAR																			
CALLE				Nº. EXT. / Nº. INT.				COLONIA				MUNICIPIO				C.P.													

Aplica únicamente para el personal docente del modelo de educación básica.

Maestría

Doctorado

Nombre y Firma del interesado



Sello y Firma de recibido

"Todos los requisitos son indispensables para la realización de este trámite. Todos los campos de este formato deberán ser debidamente llenados. No se aceptarán si presentan tachaduras o enmendaduras o corrección alguna. Es responsabilidad de los solicitantes el cumplimiento a los requisitos y el conocimiento de las disposiciones normativas aplicables al trámite solicitado."

"Los datos personales que nos proporcione serán protegidos por la Secretaría de Educación de Guanajuato, conforme a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato y la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato." Asimismo, se le informa que sus datos personales no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley."

"El solicitante, es responsable de la veracidad de la información, por lo cual se da por enterado de las acciones que conllevan el proporcionar información falsa ante una autoridad en el ejercicio de sus funciones."

A C U S E - Solicitud de Pago por Acreditación de Maestría y Doctorado

Secretaría de Educación de Guanajuato

Subsecretaría de Recursos Humanos y Servicio Profesional Docente
Dirección General de Nómina y Prestaciones

ESTE TRÁMITE ES **COMPLETAMENTE GRATUITO**

NOMBRE DEL INTERESADO:

FOLIO DGNP:

TRÁMITE SOLICITADO:

Solicitud de Pago por Acreditación de Maestría y Doctorado

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Subsecretaría de Recursos Humanos y Servicio Profesional Docente - Dirección General de Nómina y Prestaciones

OBJETIVO

Aplicar el concepto de pago correspondiente a los docentes por avance de estudios de nivel maestría y doctorado.

LUGAR PARA REALIZAR EL TRÁMITE

Módulo de atención a usuarios de la DGNP

USAE del municipio

Centro de Trabajo Educativo

Supervisión Escolar

Oficinas Centrales

CICLO DEL SERVICIO



MAYORES INFORMES

Unidad Puentecillas:
Carretera Guanajuato-Puentecillas
Km 9.5 Guanajuato, Gto.
Tel. (473) 73 51200
ext. 1224 y 1222



TRÁMITE GRATUITO



I. RESPONSABILIDAD DEL USUARIO PARA INGRESAR EL TRÁMITE

1. No se aceptaran copias cotejadas del título, cédula profesional o certificado, cuya fecha sea mayor a un año, ni con más de un cotejo.
2. Copia del último talón de pago.
3. En el caso de comprobantes de estudios emitidos por escuelas particulares, éstas deben estar incorporadas a la SEP o SEG para que tengan validez.
4. El título debe contener sello de validez de la escuela donde se concluyó el grado que se acredita, así como el sello de legalización de la Dirección de Servicios Escolares en la SEG o de la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación de la SEP, según corresponda.
5. Deben acreditar nivel de pago 07 en todas sus plazas. Este pago no aplica al personal docente con carrera magisterial.

De acuerdo al trámite solicitado, deberá anexar los siguientes documentos:

Maestría (MA)

Copia cotejada del título o cédula profesional que acredite el grado de Maestría. (Además de los requisitos generales del 1 al 5).

Doctorado (Do)

Copia cotejada del título o cédula profesional que acredite el grado de Doctorado. (Además de los requisitos generales del 1 al 5).

II. RESPUESTA DE ATENCIÓN DE SU TRÁMITE

-Pago del concepto o en caso de improcedencia a su solicitud, se notificara mediante correo electrónico institucional.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Sólo se pagará el concepto por avance de estudios del último grado acreditado.
- No se pueden pagar más de 2 de estos conceptos por persona.(L1,L2,L3,LT,T3,MA,DO)
- Los estudios realizados en Universidades Autónomas no aplican para el pago de estos conceptos.

1. Al ingresar su trámite verifique que cumpla con la totalidad de los requisitos y en el orden establecido.
2. En caso de hacernos alguna sugerencia de mejora puede llamar al :**(473) 73 51200 ext. 1224 y 1222**



HORARIO DE ATENCIÓN
de **lunes a viernes:**
09:00 a 15:00 hrs.