

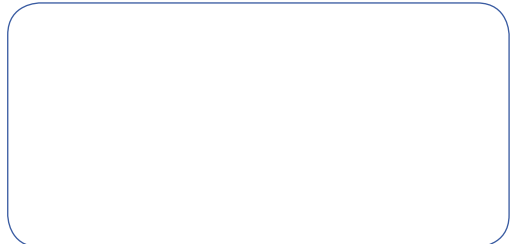


TRÁMITE GRATUITO

DATOS DEL EMPLEADO				
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)
R.F.C.		CORREO ELECTRÓNICO		(LADA) TELÉFONO PART. / CELULAR
CALLE	Nº. EXT. /Nº. INT.	COLONIA	MUNICIPIO	C.P.

DATOS DEL BENEFICIARIO				
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)
R.F.C.		CORREO ELECTRÓNICO		(LADA) TELÉFONO PART. / CELULAR
CURP:	PARENTESCO:			
CALLE	Nº. EXT. /Nº. INT.	COLONIA	MUNICIPIO	C.P.

Nombre y Firma del interesado



Sello y Firma de recibido

"Todos los requisitos son indispensables para la realización de este trámite. Todos los campos de este formato deberán ser debidamente llenados. No se aceptarán si presentan tachaduras o enmendaduras o corrección alguna. Es responsabilidad de los solicitantes el cumplimiento a los requisitos y el conocimiento de las disposiciones normativas aplicables al trámite solicitado."

"Los datos personales que nos proporcione serán protegidos por la Secretaría de Educación de Guanajuato, conforme a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato y la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato". Así mismo, se le informa que sus datos personales no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley."

"El solicitante, es responsable de la veracidad de la información, por lo cual se da por enterado de las acciones que conllevan el proporcionar información falsa ante una autoridad en el ejercicio de sus funciones."

ACUSE - Solicitud de Pago de Marcha		Secretaría de Educación de Guanajuato Subsecretaría de Recursos Humanos y Servicio Profesional Docente Dirección General de Nómina y Prestaciones	
ESTE TRÁMITE ES COMPLETAMENTE GRATUITO			
NOMBRE DEL INTERESADO:		FOLIO DGNP:	
TRÁMITE SOLICITADO:			

SELLO DE RECEPCIÓN

SOLICITUD DE PAGO DE MARCHA

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Subsecretaría de Recursos Humanos y Servicio Profesional Docente - Dirección General de Nómina y Prestaciones

OBJETIVO

Apoyo económico otorgado por la SEG, a los deudos del trabajador para contribuir a los gastos realizados, con motivo de su deceso.

LUGAR PARA REALIZAR EL TRÁMITE

Módulo de atención a usuarios de la DGNP

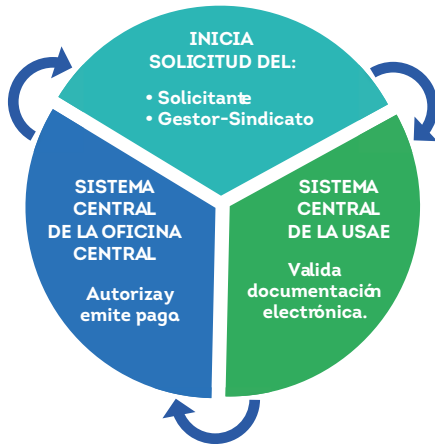
USAE del municipio

Centro de Trabajo Educativo

Supervisión Escolar

Oficinas Centrales

CICLO DEL SERVICIO



MAYORES INFORMES

Unidad Puentecillas:
Carretera Guanajuato-Puentecillas
Km 9.5 Guanajuato, Gto.
Tel. (473) 73 51200



TRÁMITE GRATUITO



I. RESPONSABILIDAD DEL USUARIO PARA INGRESAR EL TRÁMITE

- 2 copias cotejadas del acta de defunción del o la trabajadora.
- Dos copias del último comprobante de pago del o la trabajadora.
- Original y copia de la factura electrónica de gastos funerarios con las siguientes características:
 - Desglose pormenorizado
 - Desglose del I.V.A.
 - Desglose de precios unitarios
- Archivo electrónico de la factura de gastos funerarios en formato .pdf y .xml que deberá ser enviada a la siguiente dirección de correo electrónico: pagos_marcha@seg.guanajuato.gob.mx
- Copia de la verificación en la página del SAT de la factura electrónica.
- 2 copias cotejadas del acta de matrimonio o constancia de concubinato con fecha de emisión posterior a la defunción del o la trabajadora (sólo en caso de que quien solicita el pago, haya sido esposo(a) o concubino(a) del empleado).
- 2 copias cotejadas del acta de nacimiento de la persona que solicita el pago.
- Dos copias de la credencial de elector del o la trabajadora.
- Dos copias de la credencial de elector de la persona que solicita el pago.
- Dos copias de la CURP de la persona que solicita el pago.
- Dos copias de la cédula del R.F.C. de la persona que solicita el pago.
- Dos copias de la Hoja Única de Servicios emitida por la Dirección de Seguridad Social sellada y firmada en la que se indique la fecha y el motivo de la baja (debe indicar que la baja fue por defunción).

II. REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL TRÁMITE CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES:

- No aplica.

III. RESPUESTA DE ATENCIÓN DE SU TRÁMITE

- Presentar Acuse de recibido.

- Al ingresar su trámite verifique que cumpla con la totalidad de los requisitos y en el orden establecido.
- En caso de hacernos alguna sugerencia de mejora puede presentarla en: f_manriquez@seg.guanajuato.gob.mx



HORARIO DE ATENCIÓN
de **lunes a viernes:**
09:00 a 15:00 hrs.