

TRÁMITE GRATUITO

SECCIÓN 13

SECCIÓN 45

DATOS DEL SOLICITANTE														
APELLIDO PATERNO					APELLIDO MATERNO					NOMBRE (S)				
R.F.C.					CORREO ELECTRÓNICO					(LADA) TELÉFONO PART. / CELULAR				
CALLE			Nº. EXT. /Nº. INT.			COLONIA			MUNICIPIO			C.P.		

RFC ANTERIOR (ES)	PLAZA / CLAVE (S) PRESUPUESTAL (ES) CON LA QUE SE DA DE BAJA						
	CÓD.	UNI.	SUB. UNIDAD	CATEGORÍA	HORAS	CONSECUTIVO	

RFC ANTERIOR (ES)
FECHA DE BAJA: <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> / / / / </div>
MOTIVO DE BAJA: <div style="min-height: 150px; border: 1px solid #ccc;"></div>

ACLARACIÓN EN:

1. IMPORTE REPORTADO EN ESTADO DE CUENTA
2. IMPORTE LIQUIDADO
3. CAMBIO DE R.F.C.
(Favor de proporcionar copia de los talones de pago con el R.F.C. erróneo donde se le descontó el concepto 21 en caso Federal o concepto FO en caso Estatal).
4. UNIFICACIÓN DE CUENTAS
5. OTROS

ASUNTO (ESPECIFICAR CLARAMENTE EL MOTIVO DE LA ACLARACIÓN)

NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR

SELLO DE RECIBIDO

Todos los requisitos son indispensables para la realización de este trámite. Todos los campos de este formato deberán ser debidamente llenados. No se aceptarán si presentan tachaduras o enmendaduras o corrección alguna. Es responsabilidad de los solicitantes el cumplimiento a los requisitos y el conocimiento de las disposiciones normativas aplicables al trámite solicitado.

Los datos personales que nos proporcione serán protegidos por la Secretaría de Educación de Guanajuato, conforme a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato y la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato y la obtención de los mismos, tiene como finalidad de realizar los trámites relativos a las aclaraciones del pago de nómina federal. Así mismo, se le informa que sus datos personales no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.

El solicitante, es responsable de la veracidad de la información, por lo cual se da por enterado de las acciones que conllevan el proporcionar información falsa ante una autoridad en el ejercicio de sus funciones.

Aclaración FORTE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Subsecretaría de Recursos Humanos y Servicio Profesional Docente - Dirección General de Nómina y Prestaciones

OBJETIVO

Brindar una respuesta a las inconsistencias que se presentan con relación a FORTE estatal y federal.

LUGAR PARA REALIZAR EL TRÁMITE

Módulo de atención a usuarios de la DGNP

USAE del municipio

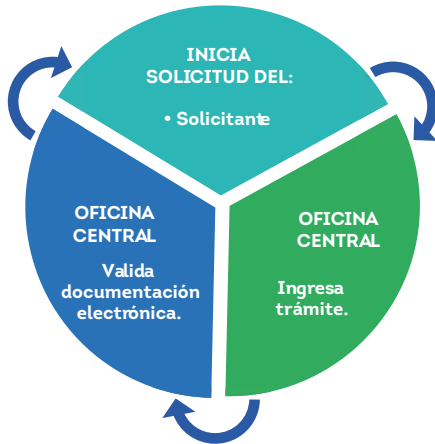
Delegación Regional

Centro de Trabajo Educativo

Supervisión Escolar

Oficinas Centrales

CICLO DEL SERVICIO



MAYORES INFORMES

Unidad Puentecillas:

Carretera Guanajuato-Puentecillas

Km 9.5 Guanajuato, Gto.

Tel. (473) 73 51200

forteestatal@seg.guanajuato.gob.mx

fortefederal@seg.guanajuato.gob.mx



TRÁMITE GRATUITO



I. RESPONSABILIDAD DEL USUARIO PARA INGRESAR EL TRÁMITE

1. Solicitud del trámite debidamente llenada y firmada por el interesado.
2. Anexar en dos tantos copia de antecedentes: según corresponda (Estados de cuenta, talón de pago, etc.).
3. Credencial INE vigente.
4. CURP.
5. Copia de los talones de pago con el R.F.C. erróneo donde se le descontó el concepto 21.
6. Copia de los talones de pago con el R.F.C. erróneo donde se le descontó el concepto FO.
7. Copia de los talones de pago con el R.F.C. erróneo.
8. Copia del estado de cuenta que pretende unificar.

SECCIÓN 13

Por cambio de RFC

- Presentar requisitos del 1 al 5.

Por unificación de cuentas

- Presentar requisitos del 1 al 4 y el 7 y 8.

SECCIÓN 45

Por cambio de RFC

- Presentar requisitos del 1 al 2 y el 6.

Por unificación de cuentas

- Presentar requisitos del 1 al 2 y el 7 y 8.

II. REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL TRÁMITE CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES:

1. Acuse de recibido.

III. PRODUCTO DE LA SOLICITUD DE SU TRÁMITE

1. Acuse de recibido.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Anexar copia de documentación que ampare su aclaración como: Estados de cuenta, talones de pago, etc., **en dos tantos**.

Para consultar el seguimiento a su reclamo comunicarse en los 30 días hábiles siguientes a la fecha de recepción al correo forteestatal@seg.guanajuato.gob.mx o fortefederal@seg.guanajuato.gob.mx. Dirección de Seguridad Social de la Secretaría de Educación ó al 73 3 20 85 del S.N.T.E. mesa de Promociones Económicas.

1. Al ingresar su trámite verifique que cumpla con la totalidad de los requisitos y en el orden establecido.
2. En caso de hacernos alguna sugerencia de mejora puede presentarla en: f_manriquez@seg.guanajuato.gob.mx



HORARIO DE ATENCIÓN
de **lunes a viernes:**
09:00 a 15:00 hrs.