



TRÁMITE GRATUITO

DATOS PERSONALES																								
APELLIDO PATERNO										APELLIDO MATERNO										NOMBRE (S)				
R.F.C.					C.U.R.P.																			
CORREO ELECTRÓNICO										(LADA) TELÉFONO PART. / CELULAR														
CALLE					Nº. EXT. / Nº. INT.					COLONIA					MUNICIPIO					C.P.				

TIPO DE TRÁMITE	
CORRECCIÓN DE ESTADO CIVIL	CORRECCIÓN DE ESTUDIOS
CORRECCIÓN DE CURP	CORRECCIÓN DE NOMBRE
CORRECCIÓN DE R.F.C	CORRECCIÓN DE SEXO
ACTUALIZACIÓN DE DOMICILIO	CORRECCIÓN DE FECHA DE INGRESO

DICE	DEBE DECIR

Nombre y Firma del interesado

Sello y Firma de recibido

"Todos los requisitos son indispensables para la realización de este trámite. Todos los campos de este formato deberán ser debidamente llenados. No se aceptarán si presentan tachaduras o enmendaduras o corrección alguna. Es responsabilidad de los solicitantes el cumplimiento a los requisitos y el conocimiento de las disposiciones normativas aplicables al trámite solicitado."

"Los datos personales que nos proporcione serán protegidos por la Secretaría de Educación de Guanajuato, conforme a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato y la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato." Asimismo, se le informa que sus datos personales no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley."

"El solicitante, es responsable de la veracidad de la información, por lo cual se da por enterado de las acciones que conllevan el proporcionar información falsa ante una autoridad en el ejercicio de sus funciones."

A C U S E - Solicitud de Corrección de Datos Personales		Secretaría de Educación de Guanajuato Subsecretaría de Recursos Humanos y Servicio Profesional Docente Dirección General de Nómina y Prestaciones	
ESTE TRÁMITE ES COMPLETAMENTE GRATUITO			
NOMBRE DEL INTERESADO:		FOLIO DGNP:	
TRÁMITE SOLICITADO:			

Solicitud de Corrección de Datos Personales

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Subsecretaría de Recursos Humanos y Servicio Profesional Docente - Dirección General de Nómina y Prestaciones

OBJETIVO

Trámite para actualizar los datos personales de los trabajadores en el sistema de Nómina de la Secretaría.

LUGAR PARA REALIZAR EL TRÁMITE

Módulo de atención a usuarios de la DGNP

USAE del municipio

Centro de Trabajo Educativo

Supervisión Escolar

Oficinas Centrales

CICLO DEL SERVICIO



MAYORES INFORMES

Unidad Puentecillas:
Carretera Guanajuato-Puentecillas
Km 9.5 Guanajuato, Gto.
Tel. (473) 73 51200
ext. 1224 y 1222



TRÁMITE GRATUITO



I. RESPONSABILIDAD DEL USUARIO PARA INGRESAR EL TRÁMITE

DE ACUERDO AL TRÁMITE SOLICITADO, DEBERÁ ANEXAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

* ACTUALIZACIÓN DE DOMICILIO

- Copia de comprobante de domicilio, agua, luz, teléfono, (con vigencia no mayor a 3 meses).
- Copia de identificación oficial (credencial de elector, cédula profesional, pasaporte o cartilla militar).

* CORRECCIÓN DE CURP

- Copia de CURP actualizada emitida por RENAPO
- Copia actualizada de la cédula emitida por el SAT, con fecha de emisión no mayor a un año, en la cual aparezca la CURP solicitada.

* CORRECCIÓN DE ESTUDIOS

- Copia cotejada de certificado, título o cédula profesional que acredite los estudios realizados, (vigencia del cotejo: seis meses a un año)

* CORRECCIÓN DE NOMBRE

- Copia de acta de nacimiento actualizada con fecha de emisión no mayor a un año.
- Copia de CURP actualizada emitida por RENAPO.

- Copia actualizada de la cédula del RFC emitida por el SAT.

* CORRECCIÓN DE R.F.C.

- Copia actualizada de la cédula emitida por el SAT, con fecha de emisión no mayor a un año.
- Copia de CURP actualizada emitida por RENAPO.

* CORRECCIÓN DE SEXO

- Copia de acta de nacimiento actualizada con fecha de emisión no mayor a un año.
- Copia de CURP actualizada emitida por RENAPO.

- Copia actualizada de la cédula del RFC emitida por el SAT.

* CORRECCIÓN DE ESTADO CIVIL

- Copia cotejada de acta de matrimonio, divorcio, defunción, etc., (cotejo con vigencia no mayor a un año).

* CORRECCION DE FECHA DE INGRESO:

Personal con periodo laborado en esta Secretaría:

- Copia de nombramiento u orden de comisión en el cual se indique el ingreso al servicio en la fecha solicitada.

Personal con periodo laborado en dependencias o entidades del Poder Ejecutivo del Estado:

- Copia cotejada de la Hoja Única de Servicios.
- Constancia de que no le fue pagado finiquito.

Personal cuyo ingreso a esta Secretaría fue derivado del proceso de cambios de adscripción de estado a estado:

- Copia cotejada de la Hoja Única de Servicios emitida por la Autoridad Educativa del Estado de origen.
- Constancia de que no le fue pagado finiquito emitida por la Autoridad Educativa del Estado de origen.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Para el trámite de corrección de fecha de ingreso, no debe haber periodos de interrupción de la prestación de los servicios mayores a un año (Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y los Municipios, artículo 104).

1. Al ingresar su trámite verifique que cumpla con la totalidad de los requisitos y en el orden establecido.
2. En caso de hacernos alguna sugerencia de mejora puede llamar al :**(473) 73 51200 ext. 1224 y 1222**



HORARIO DE ATENCIÓN
de **lunes a viernes:**
09:00 a 15:00 hrs.