



GUANAJUATO

GOBIERNO DE LA GENTE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



COMISIÓN ESTATAL PARA LA PLANEACIÓN Y
PROGRAMACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA
SUPERIOR DE GUANAJUATO A.C.

Manual para el registro de ingreso a bachillerato 2026



Prepa para ti
**Nuevo proceso de
admisión a prepa**



- **Del 16 de febrero al 16 de marzo**
realiza tu registro gratis de ingreso en la
escuela de tu preferencia.
- **20 de marzo**
haz el examen diagnóstico en tu secundaria.
- **19 de junio**
consulta los resultados de admisión.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Índice

Subsistemas que utilizan la plataforma Surems para el registro de ingreso.....	1
¿Cómo realizar el registro de ingreso a Educación Media Superior?	2
¿Cómo responder el cuestionario de contexto?.....	6
Selección de sede de aplicación del examen diagnóstico.....	7
(Solo para aspirantes egresados, foráneos o de sistemas abiertos: INAEBA, INEA, CONAFE)	
¿Cómo descargar el comprobante de mi registro de ingreso?	8

¡Prepa para ti!



Regístrate en la prepa de tu preferencia*
del 16 de febrero al 16 de marzo.

*La UG y el CECyT 17 del IPN cuentan con procesos independientes

Examen diagnóstico el
20 de marzo.

El registro es **gratuito.**



Subsistemas que utilizan la plataforma Surems para el registro de ingreso.

En esta plataforma podrás realizar tu registro de ingreso a planteles de los siguientes subsistemas:

- **BBM – Bachillerato Bivalente Militarizado “Batallón Primer Ligero”**
- **BIG – Bachillerato Integral de Guanajuato**
- **DGB (CEB) – Dirección General del Bachillerato (CEB)**
- **DGETI (CETIS y CBTIS) – Dirección General de Educación Tecnológica Industrial**
- **DGETAyCM (CBTAS y CETAC) – Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar**
- **EPRR – Escuela Preparatoria Regional del Rincón**



¿Cómo realizar el registro de ingreso a Educación Media Superior?

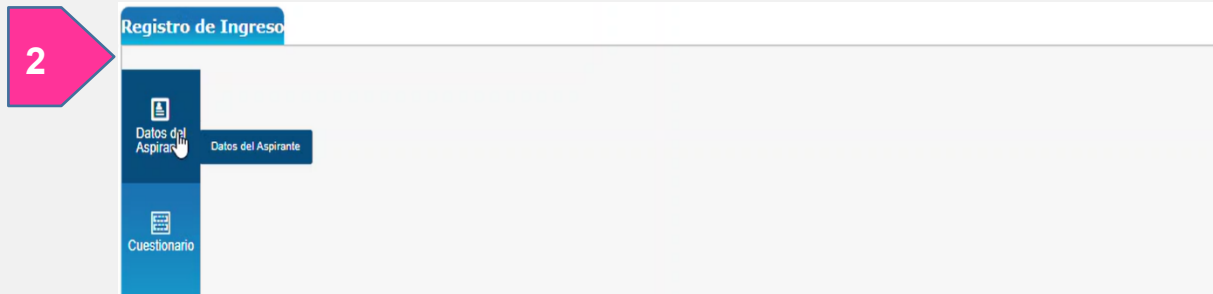
1. Ingresa a Surems con tu CURP y contraseña, si no cuentas con folio realiza el registro:

<https://surems.seq.quanajuato.gob.mx/Usuario/Registro>



The screenshot shows the login page of the Sistema Único de Registro de aspirantes a Educación Media Superior. A pink arrow labeled '1' points to the login form. The form includes fields for CURP and Contraseña (password), an 'Entrar' button, and a link for '¿Olvidaste tu contraseña?'. The page also features a navigation bar with links like '¿Qué es?', 'Pasos a seguir', 'Preguntas frecuentes', 'Guías para la captura', and 'Oferta educativa'.

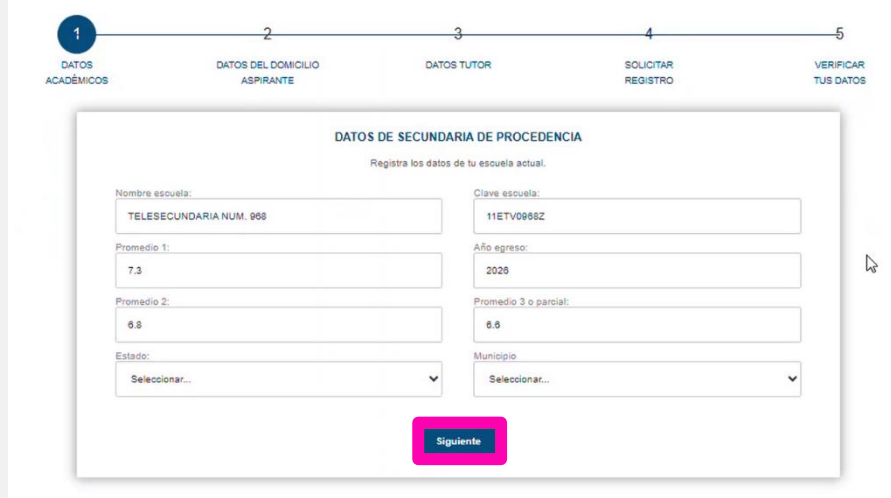
2. Una vez que ingresaste al portal SUREMS, te aparecerá la siguiente ventana, selecciona el ícono **Datos de aspirante**.



The screenshot shows the dashboard of the Sistema Único de Registro de aspirantes a Educación Media Superior. A pink arrow labeled '2' points to the 'Datos del Aspirante' icon. The dashboard includes a 'Registro de Ingreso' header and a sidebar with icons for 'Datos del Aspirante' and 'Cuestionario'.

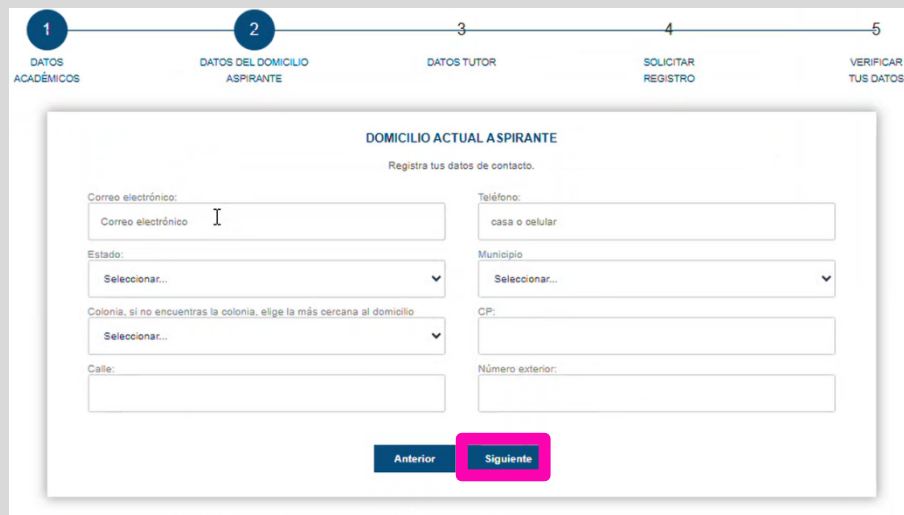
3. Si estudias dentro del estado de Guanajuato, los datos de la escuela de procedencia se llenarán automáticamente; provienes de otros estados, eres egresado de ciclos anteriores o de sistemas abiertos (INAEBA, CONAFE, INEA), deberás llenar todo el formulario. Verifica que tus datos sean correctos y da clic en el botón **siguiente**.

3



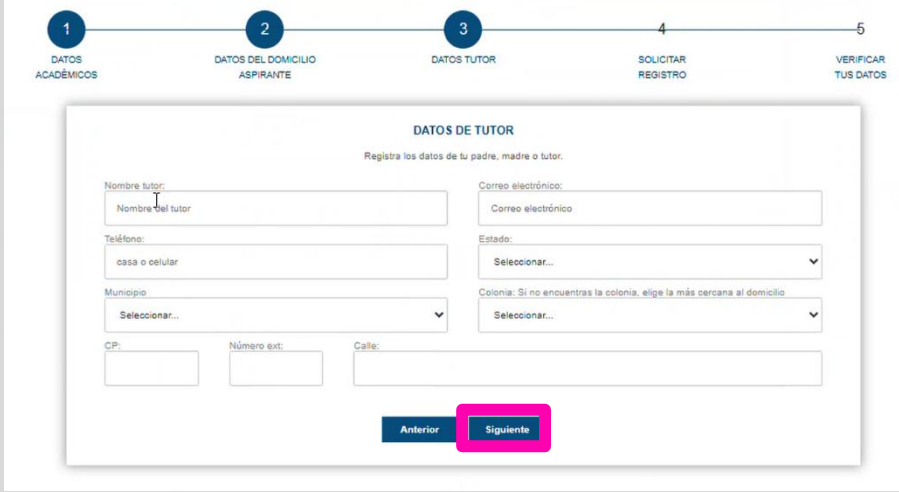
4. Registra los datos de tu domicilio actual (Estado, Municipio, colonia, calle y número exterior); un correo electrónico activo y un número de teléfono de casa o celular. Da clic en botón **siguiente**.

4



5. Llena los datos de tu tutor, nombre completo, correo electrónico, teléfono o celular, estado, municipio, número exterior y calle. Da clic en botón **siguiente**.

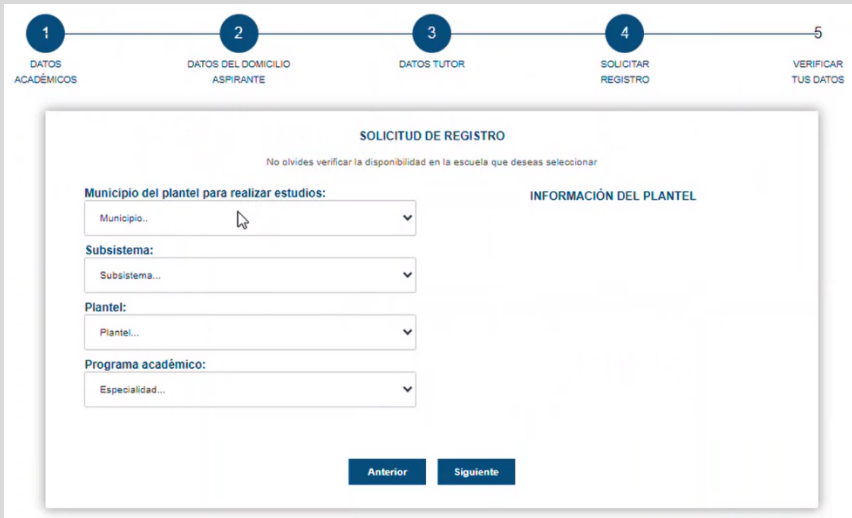
5



The screenshot shows a registration form titled "DATOS DE TUTOR" with the instruction "Registra los datos de tu padre, madre o tutor." The form is part of a 5-step process: 1. DATOS ACADÉMICOS, 2. DATOS DEL DOMICILIO ASPIRANTE, 3. DATOS TUTOR, 4. SOLICITAR REGISTRO, and 5. VERIFICAR TUS DATOS. The form fields include: "Nombre tutor" (text), "Correo electrónico" (text), "Teléfono: casa o celular" (text), "Estado:" (dropdown menu), "Municipio" (dropdown menu), "Colonia: Si no encuentras la colonia, elige la más cercana al domicilio" (dropdown menu), "CP:" (text), "Número ext:" (text), and "Calle:" (text). At the bottom, there are two buttons: "Anterior" and "Siguiente", with "Siguiente" highlighted in pink.

6. Selecciona el municipio, subsistema, plantel y especialidad del bachillerato al que deseas ingresar y da clic en **siguiente**.

6



The screenshot shows a registration form titled "SOLICITUD DE REGISTRO" with the instruction "No olvides verificar la disponibilidad en la escuela que deseas seleccionar." The form is part of a 5-step process: 1. DATOS ACADÉMICOS, 2. DATOS DEL DOMICILIO ASPIRANTE, 3. DATOS TUTOR, 4. SOLICITAR REGISTRO, and 5. VERIFICAR TUS DATOS. The form fields include: "Municipio del plantel para realizar estudios:" (dropdown menu), "Subsistema:" (dropdown menu), "Plantel:" (dropdown menu), and "Programa académico:" (dropdown menu). At the bottom, there are two buttons: "Anterior" and "Siguiente", with "Siguiente" highlighted in pink.

7. Es importante que revises que hayas seleccionado el plantel de tu preferencia, si los datos son correctos, da clic en el botón guardar.

7

REVISIÓN DE DATOS

Nombre:

Correo:

Escuela procedencia:

Nombre tutor:

Correo tutor:

Plantel para realizar estudios: CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO 8/6

Programa académico: BACHILLERATO GENERAL

Estado del plantel: GUANAJUATO

Municipio del plantel: GUANAJUATO

[Anterior](#) [Guardar](#)

8. Da clic en **inicio**, para que puedas continuar con el proceso.

8

1 DATOS ACADÉMICOS — 2 DATOS DEL DOMICILIO ASPIRANTE — 3 DATOS TUTOR — 4 SOLICITAR REGISTRO — 5 VERIFICAR TUS DATOS

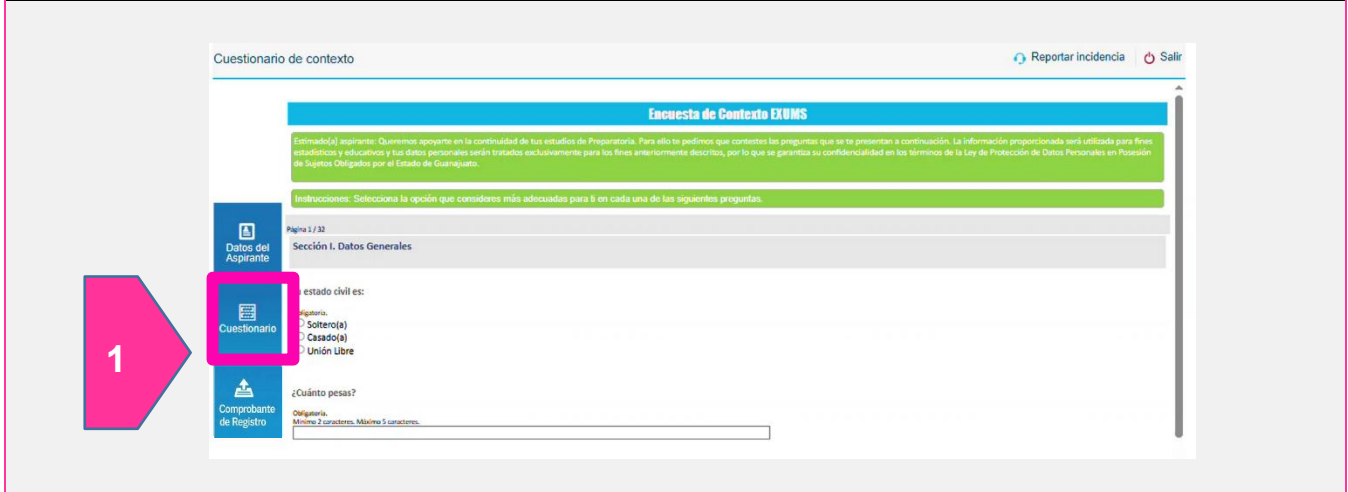
INFORMACIÓN GUARDADA

Favor de continuar con el cuestionario de contexto

 **Inicio**

¿Cómo responder el cuestionario de contexto?

1. Da clic sobre el ícono cuestionario. Contesta las preguntas que se te piden, da clic en siguiente hasta concluir.



Cuestionario de contexto

Reportar incidencia Salir

Encuesta de Contexto EXUMS

Estimado(a) aspirante: Queremos apoyarte en la continuidad de tus estudios de Preparatoria. Para ello te pedimos que contestes las preguntas que se te presentarán a continuación. La información proporcionada será utilizada para fines académicos y educativos y tus datos personales serán tratados exclusivamente para los fines anteriormente descritos, por lo que se garantiza su confidencialidad en los términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados por el Estado de Guanajuato.

Instrucciones: Selecciona la opción que consideras más adecuada para ti en cada una de las siguientes preguntas.

Página 1 / 32

Sección I. Datos Generales

¿Estado civil es:

☐ Soltero(a)

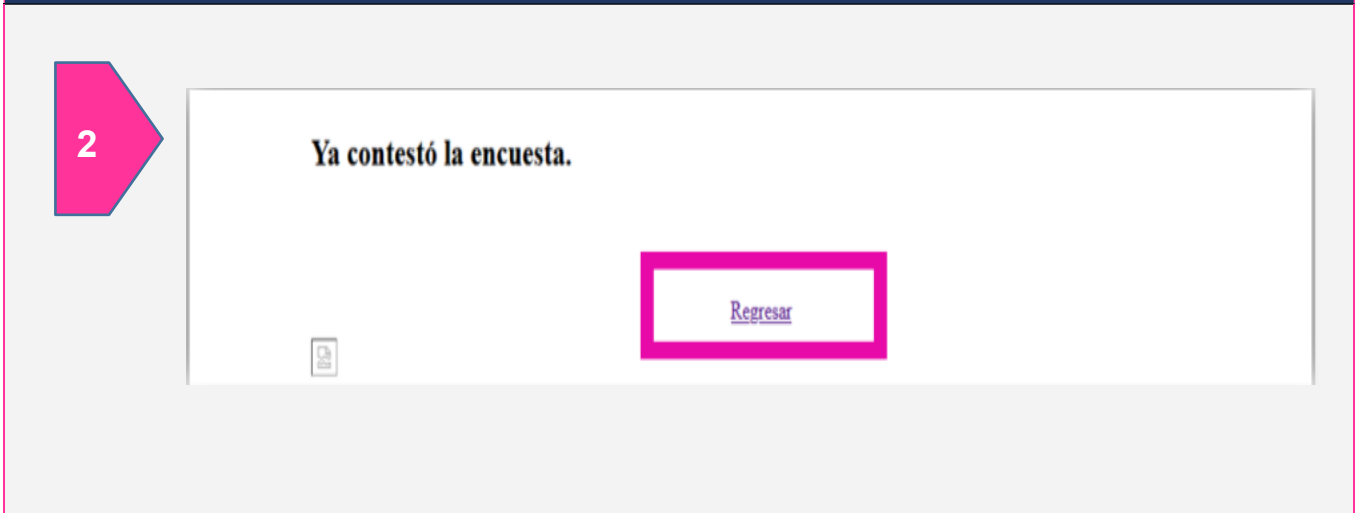
☐ Casado(a)

☐ Unión Libre

¿Cuánto pesas?

Obligatorio. Mínimo 2 Caracteres. Máximo 5 Caracteres.

2. Cuando hayas finalizado, da clic en **regresar**.



Ya contestó la encuesta.

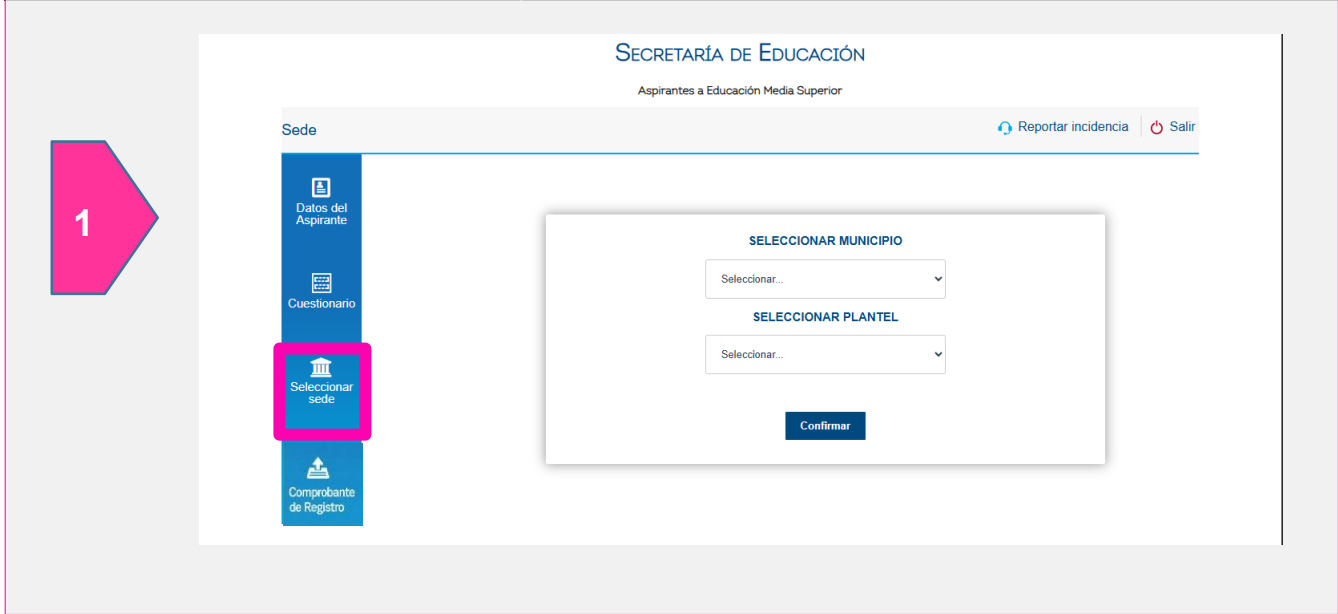
[Regresar](#)

Importante: En caso de no haber finalizado el cuestionario, podrás reanudarlo presionando “Siguiente” hasta llegar a la última pregunta respondida.

Selección de sede de aplicación del examen diagnóstico

(Aplica solo para aspirantes egresados, foráneos o de sistemas abiertos: INAEBA, INEA, CONAFE).

Aspirantes provenientes de otros estados, egresados de ciclos anteriores o de sistemas abiertos (INAEBA, CONAFE, INEA): da clic en “**Seleccionar sede**”, elige el municipio, selecciona la secundaria más cercana a tu domicilio y finalmente da clic en “**Confirmar**”.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Aspirantes a Educación Media Superior

Sede

[Reportar incidencia](#) [Salir](#)

1

Datos del Aspirante

Cuestionario

Seleccionar sede

Comprobante de Registro

SELECCIONAR MUNICIPIO

Seleccionar...

SELECCIONAR PLANTEL

Seleccionar...

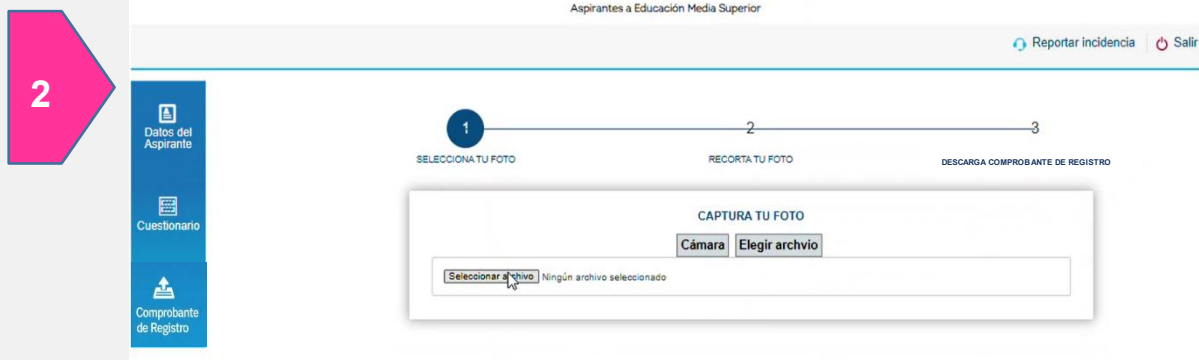
Confirmar

¿Cómo descargar el comprobante de mi registro de ingreso?

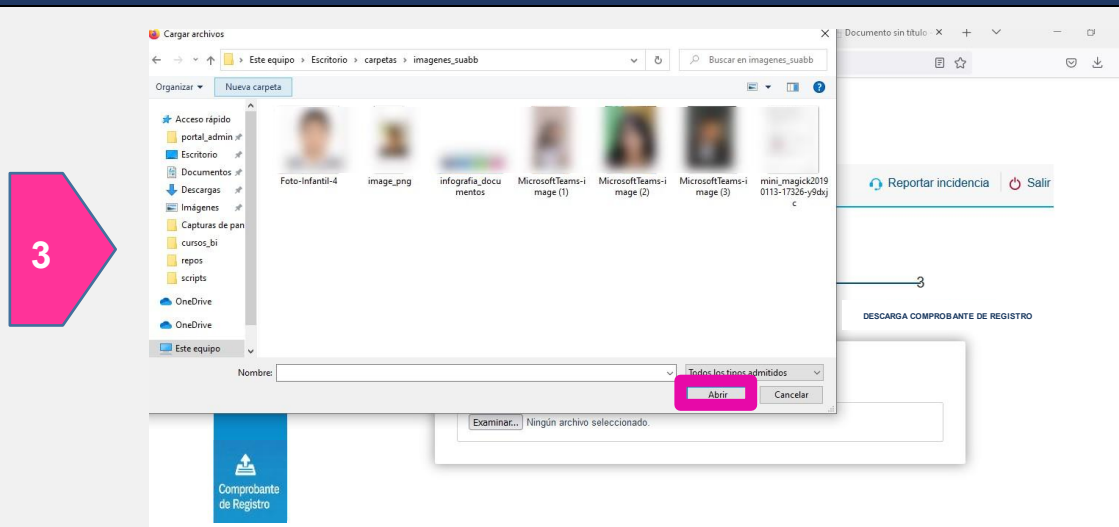
1. Da clic sobre el ícono **comprobante de registro**.



2. Agrega una fotografía, tienes dos opciones: tomarla directamente dando clic en **cámara** o subir una fotografía que tengas dando clic en **elegir archivo**.



3. Selecciona la fotografía en formato JPG y da clic en **abrir**.

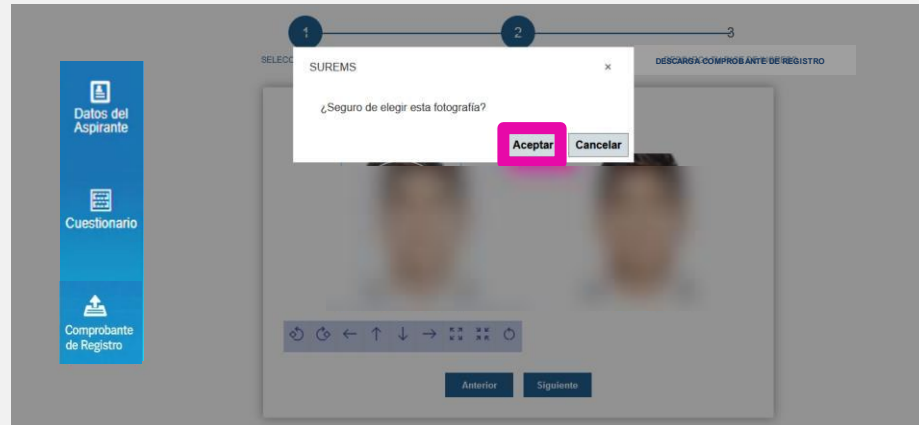


4. Una vez cargada la foto, tendrás la opción de ajustarla, hasta que tenga el formato correcto da clic en **siguiente**.



5. Se mostrará una ventana emergente, para que confirmes que deseas cargar la foto, da clic en **aceptar**.

5



6. Para descargar o imprimir tu comprobante de registro, da clic en el **icono de la impresora**.

6



7. Se mostrará la siguiente ventana, tendrás la opción de descargar o imprimir el comprobante de registro, en la parte superior derecha.



1 / 1 | 100% + | [Iconos de navegación]

COMPROBANTE DE REGISTRO AL INGRESO A MEDIA SUPERIOR

Nombre: JESUS ALONSO CORDONILLA HERNANDEZ
CURP: COHU110AGNHOTRNSA6
No. Ficha: 321
Subsistema: CEB
Plantel: CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO 8/6
Programa educativo: BACHILLERATO GENERAL
Periodo: AGOSTO - DICIEMBRE 2026
Secundaria de procedencia: 11ETV0968Z

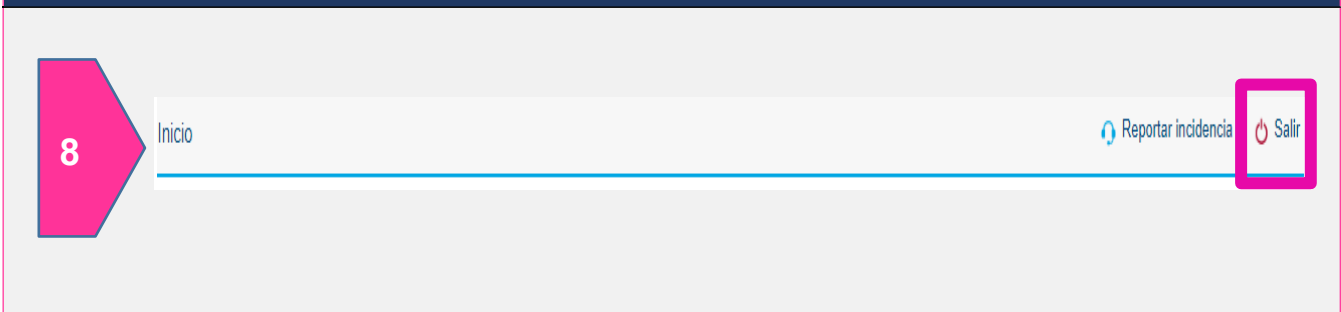
Folio Surems: 2909998
Folio de examen diagnóstico: 14290000745

LUGAR DE APLICACIÓN
 En las instalaciones donde actualmente cursas la secundaria

FECHA DE APLICACIÓN DE EXAMEN DE DIAGNÓSTICO
 20 de marzo del 2026

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS
 Se publicaran los resultados el día 19 de junio del 2026, a través de los medios de difusión de cada plantel de Media Superior

8. Para salir, da clic sobre el ícono que se encuentra en la parte superior derecha del portal.



Inicio

Reportar incidencia Salir

Información adicional

- Cada aspirante podrá realizar **solo un registro de ingreso**. Es importante que, al realizarlo, estés en compañía de tú madre, padre o tutor.
- Para cancelar un registro de ingreso, se deberá enviar, **a más tardar el 10 de marzo de 2026, la solicitud de cancelación**, al correo: **ingreso_mediasuperior@seg.guanajuato.gob.mx** con nombre y CURP del aspirante

¿TIENES DUDA SOBRE EL PROCESO DE REGISTRO A LA PREPA ?

Envía un correo electrónico a
ingreso_mediasuperior@seg.guanajuato.gob.mx

o llamar al **800 890 30 80**
ó **473 1020 200** extensiones: **8021, 8033 y 8035**
en un horario de las **08:30 a las 16:00 hrs.**



Planteles	Teléfonos	Dirección electrónica
BBM BACHILLERATO BIVALENTE MILITARIZADO BATALLÓN PRIMER LIGERO	800.890.3080	https://prepamilitarizada.guanajuato.gob.mx Correo: prepamilitarizadagto@seg.guanajuato.gob.mx
BACHILLERATO INTEGRA DE GUANAJUATO	800 388 87 67	https://www.seg.guanajuato.gob.mx/BachilleratoIntegral/SitePages/Inicio.aspx
DGB (CEB)	477.101.4917	https://dgb.sep.gob.mx/ correo: administrativo.escolar83@dgb.edu.mx
CECYT 17-IPN	477.764.8865	http://www.cecyl7.ipn.mx
CECYTE	477.711.8070 477.267.3700	https://sae.cecylteg.edu.mx:4046/PortalAspirante/Account/Index . https://www.cecylteg.edu.mx/cecylteg
DGETAyCM (CETAC -CBTA)	469.603.7305	Correo: ma.olivarezsuvias@dgetaycm.sems.gob.mx
CONALEP	472.748.6411 472.748.6415	http://www.conalep-guanajuato.edu.mx/ correo: admisiones@gto.conalep.edu.mx
UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO	473.732.0006 Ext. 2048, 3062 y 5045	https://www.ugto.mx/admisionug/bachilleratos correo: admisionug@ugto.mx
DGETI (CETIS-CBTIS)	477.258.7661	https://dgetigtgob.gob.mx/
EPRR ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DEL RINCÓN	476.744.6262 476.745.2023	http://www.preparegional.edu.mx/ Correo: admisiones@preparegional.edu.mx
SABES	477.788.5500	https://sabes.edu.mx/portal/bachillerato.php
TELEBACHILLERATOS COMUNITARIOS DE LA UVEG	800.864.8834 Ext: 1012, 1013, 1014 y 1015	https://telebachillerato.uveg.edu.mx/
PREPARATORIA EN LÍNEA UVEG	800.864.8834 Ext: 1012, 1013, 1014 y 1015	https://uveg.edu.mx/index.php/es/oferta-educativa/preparatoria-en-linea-uveg