



Personaliza tu contraseña

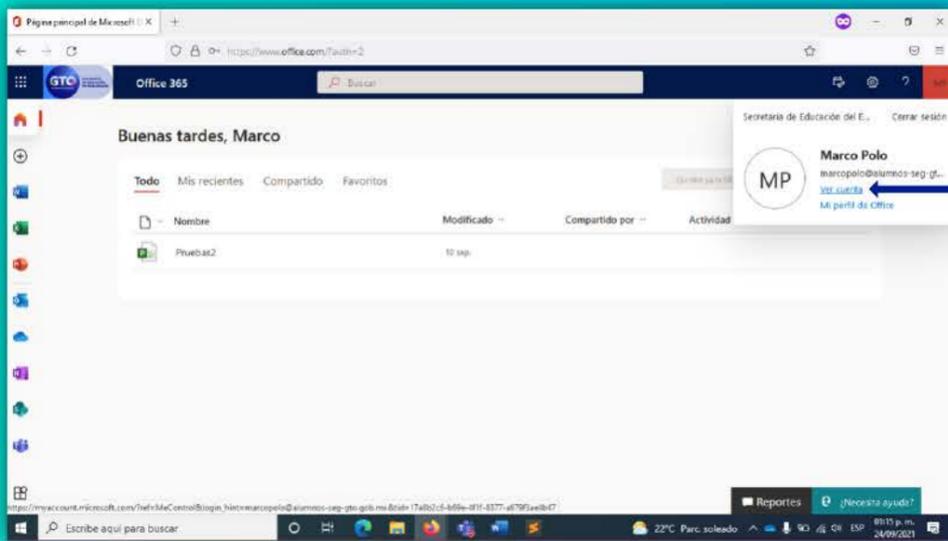
1 Ingresa desde cualquier navegador

<https://portal.office.com>

2 Coloca tu usuario y contraseña

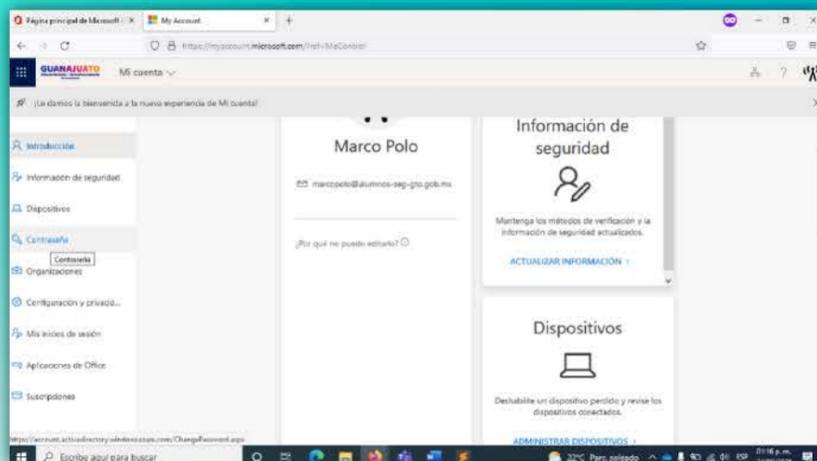


3 Esquina superior derecha, dar clic en las iniciales de tu nombre

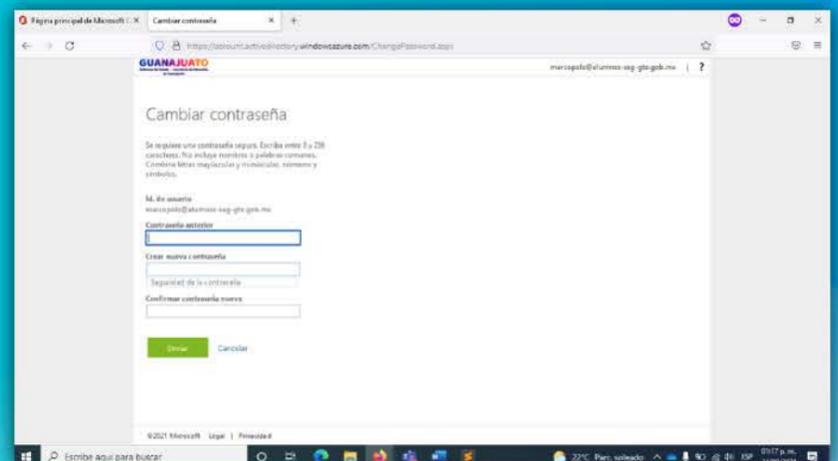


4 Elige: Ver cuenta

5 Menú izquierdo selecciona: Contraseña



6 Colocarás tu contraseña anterior y la nueva



7 ¡Listo!