

CONVOCATORIA 2026

La Secretaría de Educación a través de la Dirección General de Educación Media Superior, en coordinación con la Dirección para la Atención y Operación de Instituciones de Educación Media Superior, con fundamento en los artículos 10, fracción XVI y 49, fracción XIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación, convocan a la ciudadanía en general a participar como **Apoyo Técnico Administrativo**, bajo el esquema de contratación de servicios profesionales, con una **percepción bruta mensual de \$20,029.75 (veinte mil veintinueve pesos 75/100 M.N.) IVA incluido** menos las retenciones correspondientes, por el periodo del **16 de enero al 15 de diciembre de 2026**, conforme a las necesidades de atención requeridas.

FUNCIONES DEL PUESTO DE APOYO

1	Seguimiento a las contrataciones de los prestadores de servicios profesionales, contratados para el apoyo a los programas PREPA PRO y/o PREPA IN.
2	Revisión de CFDIS emitidos por los prestadores de servicios profesionales, contratados para el apoyo a los programas PREPA PRO y/o PREPA IN y seguimiento correspondiente hasta su pago.
3	Actualización de la base de datos que contiene la información de los prestadores de servicios profesionales, contratados para el apoyo a los programas PREPA PRO y/o PREPA IN.
4	Revisión de los productos entregables de los prestadores de servicios profesionales, contratados para el apoyo a los programas PREPA PRO y/o PREPA IN.
5	Apoyo en el seguimiento a los procesos de pago y registro en el Sistema R3
6	Apoyo en el trámite de adecuaciones presupuestales y de tratamiento archivístico.
7	Las demás inherentes al servicio contratado.

PARA CONCURSAR SE DEBERÁN REUNIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

REQUISITOS GENERALES	DOCUMENTOS REQUERIDOS
Escolaridad: LICENCIATURA EN GENERAL.	• Título. • Cédula profesional. • Certificado total de estudios.

Conjunto Administrativo Pozuelos s/n, Guanajuato, Gto. México C.P. 36000
Tel. 800 890 30 80 | seg.guanajuato.gob.mx

	(Se podrá presentar cualquiera de los documentos enlistados en el párrafo anterior).
Requisitos de experiencia: 1 a 3 años – en atención y seguimiento de procesos en materia de educación y administración pública	• Currículum vitae con firma autógrafa (debe mencionar correo electrónico y número de teléfono).
Contar con documento oficial de identificación.	• Identificación Oficial Vigente
Otros requisitos: Contar con e-firma del SAT vigente, para emisión de CDFI para los pagos correspondientes.	Es indispensable contar con: • Constancia de situación fiscal bajo el Régimen Simplificado de Confianza (RESICO). • Opinión de cumplimiento en sentido positivo de obligaciones fiscales. (Archivo PDF descargado de portal de SAT del mismo mes en qué participa).

Es indispensable cubrir todos los requisitos enlistados, de lo contrario no se podrá realizar el registro para participar en la presente Convocatoria.

PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACIÓN

POSTULACIÓN:

Para participar, los postulantes deberán registrar sus datos de contacto y cargar los documentos solicitados en la siguiente liga:

<https://forms.gle/SDanbbFMPqfJXan5A>

Los documentos deberán estar en formato PDF y nombrarse con los apellidos del participante, de modo que su contenido sea identificable **Ejemplo: PEREZ_RUIZ_INE.pdf.** y así sucesivamente con todos los requisitos establecidos en la presente convocatoria para validación.

Las postulaciones se harán por el medio antes indicado a partir del **07 de enero de 2026 y hasta el 01 de diciembre de 2026** y/o hasta que se cubran las vacantes disponibles conforme a la necesidad de la prestación del servicio.



Conjunto Administrativo Pozuelos s/n, Guanajuato, Gto. México C.P. 36000
Tel. 800 890 30 80 | seg.guanajuato.gob.mx

La Dirección para la Atención y Operación de Instituciones de Educación Media Superior, validará al participante, su aceptación o el rechazo en el procedimiento. La aceptación del participante quedará sujeta a la acreditación de los requisitos documentales estipulados en la convocatoria, así como a la verificación de la experiencia laboral, notificando el resultado vía correo electrónico señalado por el postulante (se recomienda revisar también la carpeta de correo no deseado).

EVALUACIÓN

Los aspectos por evaluar serán los siguientes:

Trayectoria Profesional	40%
Documentos comprobatorios	10%
Entrevista de validación de perfil	50%

CONSIDERAR

- Conocimiento en las Normas de registro y control para el subsistema de Preparatoria Abierta.
- Conocimiento del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación.
- Conocimiento en Planes de estudio de Preparatoria Abierta.
- Conocimiento en el Modelo por competencias que constituyen el MCC del Bachillerato.

Los documentos mencionados en el punto anterior podrán ser consultados en los enlaces siguientes:

Normas de registro y control para el subsistema de Preparatoria Abierta:

<http://www.sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/121242/1/normaspreab200804.pdf>

Reglamento Interior de la Secretaría de Educación:

<https://www.seg.guanajuato.gob.mx/Normativa/Documents/ADMINISTRATIVO/reglamento/Reglamento%20Interior%20de%20la%20Secretar%C3%ADa%20de%20Educaci%C3%B3n.pdf>

Planes de estudio de Preparatoria Abierta:

<https://prepaabierta.sep.gob.mx/plan-de-estudio-modular>

Conjunto Administrativo Pozuelos s/n, Guanajuato, Gto. México C.P. 36000
Tel. 800 890 30 80 | seg.guanajuato.gob.mx

Modelo por competencias que constituyen el MCC del Bachillerato:

<https://sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/7aa2c3ff-aab8-479f-ad93-db49d0a1108a/a444.pdf>

ASPECTOS A CONSIDERAR

- La calificación aprobatoria obtenida en la evaluación será válida solo para la convocatoria en curso. (70%)
- Se determinará como candidato idóneo a quien haya obtenido la mayor puntuación final aprobatoria integrada por la sumatoria de las etapas de la fase de selección.
- Las personas participantes, deberán presentar el documento que acredite el grado de estudios y escolaridad que indique la convocatoria.
- La trayectoria profesional en actividades de administración pública deberá ser comprobable.
- Cualquier situación no prevista en la presente convocatoria, será resuelta por la Dirección para la Atención y Operación de Instituciones de Educación Media Superior.
- El candidato que sea seleccionado como **Apoyo Técnico Administrativo** deberá entregar adicionalmente la siguiente documentación: Carátula de su cuenta bancaria en la que se visualice su nombre, institución bancaria, RFC con homoclave y número de cuenta CLABE con vigencia no mayor a 2 meses; 2 referencias laborales que deberán estar en formato de SEG con firma autógrafa y selladas en caso de contar con sello.
- Suscribir un pagaré a favor de la Secretaría de Finanzas por el 12% del valor total del contrato sin incluir IVA, como garantía de cumplimiento de este y entregarlo en original a la firma del contrato.
- Manifestación bajo protesta de decir verdad, en la que declara que no se ubica en el supuesto previsto en el primer párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, de conformidad con lo dispuesto en el Oficio Circular número 043/2019, emitido por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, de fecha 24 de septiembre de 2019. Dicha manifestación deberá constar por escrito, contener firma autógrafa del declarante y entregarse en original al momento de la suscripción del contrato correspondiente.

Conjunto Administrativo Pozuelos s/n, Guanajuato, Gto. México C.P. 36000
Tel. 800 890 30 80 | seg.guanajuato.gob.mx

Se extiende la presente convocatoria en la ciudad de Guanajuato a partir del 07 de enero de 2026.

ATENTAMENTE


LIC. JOSÉ DE LA LUZ MARTÍNEZ ROMERO
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Conjunto Administrativo Pozuelos s/n, Guanajuato, Gto. México C.P. 36000
Tel. 800 890 30 80 | seg.guanajuato.gob.mx