

CONVOCATORIA 2025

Con el objetivo de elevar el nivel educativo de la población, generando estrategias que contribuyan en la disminución del abandono escolar, que hagan frente al rezago educativo, y con el propósito de fortalecer la operación y mejora de los servicios de educación media superior en las comunidades rurales y urbano marginadas en donde existe una alta demanda del servicio de educación media superior, la Secretaría de Educación a través de la Dirección General de Educación Media Superior y en coordinación con la Dirección para la Atención y Operación de Instituciones de Educación Media Superior, con fundamento en los artículos 10 fracción XVI y 49 fracción XIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación, convoca a la ciudadanía en general a participar para ocupar una vacante con función de **Coordinador Regional**, bajo el esquema de contratación de servicios profesionales, con una percepción bruta mensual de **\$23,497.86** (veintitrés mil cuatrocientos noventa y siete pesos 86/100 M.N.) IVA incluido, menos las retenciones correspondientes, por un periodo del **16 de enero al 15 de diciembre de 2025** en alguna de las 7 regiones, conforme a las necesidades de atención requeridas.

Las regiones se conforman con los siguientes municipios:

- *Delegación Regional I:** con sede en el municipio de Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional, incluirá los municipios de: Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional, Ocampo, San Diego de la Unión, San Felipe y San Miguel de Allende;
- *Delegación Regional II:** con sede en el municipio de San Luis de la Paz, integrada por los municipios de Atarjea, Doctor Mora, San José Iturbide, San Luis de la Paz, Santa Catarina, Tierra Blanca, Victoria y Xichú;
- *Delegación Regional III:** con sede en el municipio de León;
- *Delegación Regional IV:** con sede en el municipio de Irapuato, integrada por los municipios de Guanajuato, Irapuato, Purísima del Rincón, Romita, Salamanca, San Francisco del Rincón y Silao de la Victoria;
- *Delegación Regional V:** con sede en el municipio de Celaya, que incluye los municipios de Apaseo el Alto, Apaseo el Grande, Celaya, Comonfort, Cortázar, Santa Cruz de Juventino Rosas, Tarimoro y Villagrán;
- *Delegación Regional VI:** con sede en el municipio de Abasolo, con los municipios de Abasolo, Cuerámara, Huanímaro, Manuel Doblado, Pénjamo, Pueblo Nuevo y Valle de Santiago; y
- *Delegación Regional VII:** con sede en el municipio de Acámbaro, con los municipios de Acámbaro, Coroneo, Jaral del Progreso, Jerécuaro, Moroleón, Salvatierra, Santiago Maravatío, Tarandacuao, Uriangato y Yuriria.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Implementar las estrategias para la disminución del rezago educativo en media superior, mediante la difusión de los servicios de oferta flexible en su región.
2	Coordinar y supervisar a los asesores académicos de su región.
3	Proponer estrategias para la captación de matrícula y crear nuevos grupos de estudio.
4	Implementar, supervisar y controlar los procesos de inscripción, solicitud de exámenes y expedición de credenciales en la región.
5	Seleccionar, supervisar y solicitar el uso de los espacios que se utilizarán como sede de aplicación de exámenes de la oferta flexible denominada PREPA PRO y PREPA IN de acuerdo con el instructivo correspondiente.
6	Asesorar a personas interesadas para constituirse como Centros de Asesoría.
7	Realizar supervisiones a Centros de Asesoría para coadyuvar al correcto funcionamiento de los mismos conforme a la normatividad.
8	Asesorar a las personas usuarias de los servicios educativos en el uso de las tecnologías de la información y comunicación para facilitar la operación de los procesos de PREPA PRO y/o PREPA IN.
9	Las demás inherentes al servicio contratado.

PARA PARTICIPAR SE DEBERÁN REUNIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

REQUISITOS GENERALES	DOCUMENTOS REQUERIDOS
Escolaridad: LICENCIATURA EN GENERAL.	- Título. - Cédula profesional. - Certificado total de estudios. (Se podrá presentar cualquiera de los documentos enlistados en el párrafo anterior).
Requisitos de experiencia: 1 a 3 años – en el Sector educativo.	Currículum vitae con firma autógrafa (debe mencionar correo electrónico y número de teléfono).
Contar con documento oficial de identificación.	Identificación Oficial Vigente
Otros requisitos: Contar con e-firma del SAT vigente, para emisión de CFDI para los pagos correspondientes.	Es indispensable contar con la Constancia de situación fiscal que acredite el Régimen de Honorarios Personas Físicas con actividades empresariales y profesionales.



EDUCACIÓN

SECRETARÍA

Es indispensable cubrir todos los requisitos enlistados, de lo contrario no se podrá realizar el registro para participar en la presente convocatoria.

PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACIÓN

POSTULACIÓN:

Para participar, las personas postulantes deberán enviar vía electrónica a la Dirección para la Atención y Operación de Instituciones de Educación Media Superior, al correo electrónico preparatoriaabierta@seg.guanajuato.gob.mx la documentación digital comprobatoria en formato PDF correspondiente a los requisitos establecidos en la presente convocatoria para validación.

Las postulaciones se harán por el medio antes indicado a partir del 11 de enero de 2025 y hasta el 15 de diciembre de 2025 y/o hasta que se cubran las vacantes disponibles.

El correo electrónico que envíen los postulantes deberá señalar en el apartado denominado "asunto" la siguiente leyenda: POSTULACIÓN_COORDINADOR REGIONAL (Agregar el municipio de origen del postulante), el correo que no contenga esa leyenda en el asunto no se tomará en cuenta.

La recepción de documentos se realizará a partir de la publicación de la presente convocatoria y hasta que se cubran las vacantes conforme a la necesidad de la prestación del servicio.

La Dirección para la Atención y Operación de Instituciones de Educación Media Superior, validará las postulaciones, así como la aceptación o el rechazo de las mismas. La aceptación de la postulación para participar quedará sujeta a la acreditación de los requisitos documentales estipulados en la convocatoria, así como a la verificación de la experiencia laboral, notificando el resultado vía correo electrónico señalado por el postulante.

EVALUACIÓN

Los aspectos por evaluar serán los siguientes:

Experiencia Laboral	40%
Documentos comprobatorios	10%
Entrevista de validación de perfil	50%

Conjunto Administrativo Pozuelos s/n, Guanajuato, Gto. México C.P. 36000

Tel. 800 890 30 80 | seg.guanajuato.gob.mx



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CAPACIDAD TÉCNICA ESPECÍFICAS	GRADO DE DOMINIO
Normas de registro y control para el subsistema de Preparatoria Abierta	Muy importante
Reglamento Interior de la Secretaría de Educación	Muy importante
Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Muy importante

Normas de registro y control para el subsistema de Preparatoria Abierta:

https://www.sev.gob.mx/preparatoria-abierta/files/2017/04/NormasPA_0909.doc.pdf

Reglamento Interior de la Secretaría de Educación:

<https://www.seg.guanajuato.gob.mx/Normativa/Documents/ADMINISTRATIVO/reglamento/Reglamento%20Interior%20de%20la%20Secretar%C3%ADa%20de%20Educaci%C3%B3n.pdf>

Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato:

<https://www.seg.guanajuato.gob.mx/Normativa/Documents/ADMINISTRATIVO/ley/LEY%20DE%20RESPONSABILIDADES%20ADMINISTRATIVAS%20PARA%20EL%20ESTADO%20DE%20GUANAJUATO.pdf>

ASPECTOS A CONSIDERAR

- La calificación aprobatoria obtenida en la evaluación será válida solo para la convocatoria en curso. (70%)
- Se determinará como candidato idóneo a quien haya obtenido la mayor puntuación final aprobatoria integrada por la sumatoria de las etapas de la fase de selección.
- Las personas postulantes, deberán presentar el documento que acredite el grado de estudios y escolaridad que indique la convocatoria.
- La experiencia en el sector educativo deberá ser comprobable.
- La postulación estará abierta desde la emisión de la presente convocatoria y hasta que se cubran todas las vacantes, de acuerdo con la sede que corresponda.
- Cualquier situación no prevista en la presente convocatoria, será resuelta por la Dirección para la Atención y Operación de Instituciones de Educación Media Superior.
- El candidato que sea seleccionado como Coordinador Regional deberá entregar adicionalmente la siguiente documentación: comprobante de domicilio reciente, carátula de su cuenta bancaria en la que se visualice su nombre, institución bancaria, RFC con homoclave y número de cuenta CLABE con vigencia no mayor a 2 meses; 2 referencias laborales que deberán estar en formato de SEG debidamente firmadas y selladas.

Conjunto Administrativo Pozuelos s/n, Guanajuato, Gto. México C.P. 36000

Tel. 800 890 30 80 | seg.guanajuato.gob.mx



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

- Suscribir un pagaré por el 12% del valor total del contrato sin incluir IVA, como garantía de cumplimiento de este y entregarlo en original a la firma del contrato.

Se extiende la presente convocatoria en la ciudad de Guanajuato a partir del 11 de enero del 2025.

ATENTAMENTE

ING. MIGUEL ÁNGEL FLORES SOLÍS
DIRECTOR PARA LA ATENCIÓN Y OPERACIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR



Conjunto Administrativo Pozuelos s/n, Guanajuato, Gto. México C.P. 36000
Tel. 800 890 30 80 | seg.guanajuato.gob.mx



Secretaría de Educación de Guanajuato SEG



@EducacionSEG



@educaciongto



@educaciongto



@EducacionGuanajuato