



CONVOCATORIA 2026

La Secretaría de Educación a través de la Dirección General de Educación Media Superior, con fundamento en los artículos 10, fracción XVI y 49, fracción XIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación, convocan a la ciudadanía en general a formar parte de nuestro banco de talentos y participar como **Apoyo Administrativo en el Bachillerato Integral de Guanajuato**, debiendo cubrir al menos un tiempo de 40 horas a la semana, bajo el esquema de contratación de servicios profesionales, con una percepción bruta mensual de **\$22,448.80 (veintidós mil cuatrocientos cuarenta y ocho pesos 80/100 M.N.) IVA incluido** menos las retenciones correspondientes, por el periodo del **05 de enero al 18 de diciembre de 2026**, conforme a las necesidades de atención requeridas.

OBJETO

La presente Convocatoria tiene por objeto contratar al personal a efecto de elevar el nivel educativo y con el propósito de coadyuvar en los procesos de formación de los educandos de educación media superior en las comunidades rurales y urbanas en donde existe una alta demanda del servicio de educación media superior.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1	Coordinar estrategias para la optimización de recursos humanos, financieros y materiales del programa Bachillerato Integral de Guanajuato.
2	Dar seguimiento a la gestión y resolución de los trámites administrativos y solicitudes internas del Bachillerato Integral de Guanajuato, en materia de recursos humanos, financieros y servicios generales, de acuerdo con los procesos y normativa aplicable en la materia para un adecuado control de los mismos.
3	Apoyo en el seguimiento a los procesos de pago de las diferentes figuras educativas, administrativas y de apoyo del Bachillerato Integral de Guanajuato.
4	Apoyo en el registro en el sistema R3.
5	Apoyo en el trámite de adecuaciones presupuestales.
6	Apoyo en los procesos administrativos de archivística, relacionadas con el Bachillerato Integral de Guanajuato.

7	Apoyo en el control y registro de contratos y convenios de las diferentes figuras educativas, administrativas y de apoyo del Bachillerato Integral de Guanajuato.
8	Las demás inherentes al servicio contratado.

PARA PARTICIPAR SE DEBERÁN REUNIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

REQUISITOS GENERALES	DOCUMENTOS REQUERIDOS
Escolaridad: LICENCIATURA EN GENERAL.	<ul style="list-style-type: none"> • Título. • Cédula profesional. • Certificado total de estudios. (Se podrá presentar cualquiera de los documentos enlistados en el párrafo anterior).
Trayectoria Profesional: 1 a 3 años – En actividades de Administración de recursos humanos y/o financieros y materiales	<ul style="list-style-type: none"> • Currículum vitae con firma autógrafa (debe mencionar correo electrónico y número de teléfono).
Contar con documento oficial de identificación.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación Oficial Vigente
Otros requisitos: Contar con e-firma del SAT vigente, para emisión de CFDI para los pagos correspondientes.	Es indispensable contar con: <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de situación fiscal bajo el Régimen Simplificado de Confianza (RESICO). • Opinión de cumplimiento en sentido positivo de obligaciones fiscales. (Archivo PDF descargado de portal de SAT del mismo mes en qué participa).

Es indispensable cubrir todos los requisitos enlistados, de lo contrario no se podrá realizar el registro para participar en la presente Convocatoria.

PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACIÓN

POSTULACIÓN:

Para participar, los interesados deberán registrar sus datos de contacto y cargar los documentos solicitados en la siguiente liga:

<https://forms.gle/vWiAKTuLK8pVZh67>.

Los documentos deberán estar en formato PDF y nombrarse con los apellidos del participante, de modo que su contenido sea identificable. **Ejemplo: PEREZ_RUIZ_INE.pdf** Dicho formulario estará habilitado del día 16 de diciembre de 2025 al 30 de enero de 2026.

La recepción de documentos se realizará a partir de la publicación de la presente Convocatoria y hasta que se cubran las vacantes conforme a la necesidad de la prestación del servicio.

La Dirección para la Atención y Operación de Instituciones de Educación Media Superior, validará al participante, su aceptación o el rechazo en el procedimiento. La aceptación de para participar quedará sujeta a la acreditación de los requisitos documentales estipulados en la convocatoria, así como a la verificación de la experiencia laboral, notificando el resultado vía correo electrónico señalado por el participante (se recomienda revisar también la carpeta de correo no deseado).

EVALUACIÓN:

Los aspectos por evaluar serán los siguientes:

Trayectoria Profesional	40%
Documentos comprobatorios	10%
Entrevista de validación de perfil	50%

CONSIDERAR:

- Conocimiento de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.
- Conocimiento en el Reglamento Interior de la Secretaría de Educación.

- Conocimiento de los Planes y Programas de Estudio del Bachillerato Integral de Guanajuato.
- Conocimientos Generales en Administración de Proyectos.

Los documentos mencionados en el punto anterior, podrán ser consultados en los siguientes enlaces;

Reglamento Interior de la Secretaría de Educación:

<https://www.seg.guanajuato.gob.mx/Normativa/Documents/ADMINISTRATIVO/reglamento/Reglamento%20Interior%20de%20la%20Secretar%C3%ADa%20de%20Educaci%C3%B3n.pdf>

Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato:

https://congreso-gto.s3.amazonaws.com/uploads/reforma/pdf/3548/LRAESPEG_REF_29Febrero2024.pdf

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato

https://congreso-gto.s3.amazonaws.com/uploads/reforma/pdf/3524/LTAIPEG_REF20Noviembre2023.pdf

ASPECTOS POR CONSIDERAR

- La calificación aprobatoria obtenida en la evaluación será válida solo para la Convocatoria en curso. (70%)
- Se determinará como candidato idóneo a quien haya obtenido la mayor puntuación final aprobatoria integrada por la sumatoria de las etapas de la fase de selección.
- Las personas participantes, deberán presentar el documento que acredite el grado de estudios y escolaridad que indique la Convocatoria.
- La experiencia en el sector educativo deberá ser comprobable.
- La postulación estará abierta desde la fecha de emisión de la Convocatoria y hasta que se cubran todas las vacantes y de conformidad con la matrícula asignada al plantel que corresponda.
- Cualquier situación no prevista en la presente convocatoria, será resuelta por la Dirección para la Atención y Operación de Instituciones de Educación Media Superior.

- El candidato que sea seleccionado como Apoyo Administrativo deberá entregar adicionalmente la siguiente documentación: Carátula de su cuenta bancaria en la que se visualice su nombre, institución bancaria, RFC con homoclave y número de cuenta CLABE con vigencia no mayor a 2 meses; 2 cartas de recomendación.
- Suscribir un pagaré a favor de la Secretaría de Finanzas por el 12% del valor total del contrato sin incluir IVA, como garantía de cumplimiento de este y entregarlo en original a la firma del contrato.
- Declaratoria por parte del prestador de bienes y servicios referente al supuesto del primer párrafo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, de conformidad con el oficio circular número 043/2019 emitido por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental con fecha del 24 de septiembre de 2019. Dicho documento deberá contener firma autógrafa y entregarlo en original a la firma del contrato.

Se extiende la presente Convocatoria en la ciudad de Guanajuato con fecha del 16 de diciembre de 2025 al 30 de enero del 2026.

ATENTAMENTE



JOSÉ DE LA LUZ MARTÍNEZ ROMERO
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR