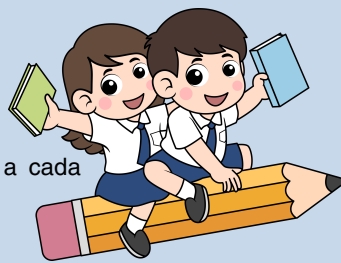




Segundo día de aplicación



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



RIMA

RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA
MEJORA DE LOS APRENDIZAJES
EDUCACIÓN BÁSICA

2. Al inicio del **segundo día** de aplicación, se deberá **entregar** a cada estudiante la **hoja de respuesta y cuadernillo correspondiente**.

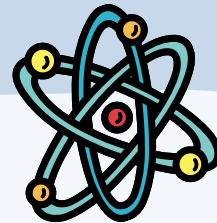
2.1. **Recordar** al alumnado:

Hoy responderán las preguntas de **saberes y pensamiento científico (matemáticas)**; después tendrán su **receso normal** y **posteriormente** contestarán un **cuestionario de convivencia escolar**. La **jornada** tendrá una **duración** de... (*revisar itinerario correspondiente*).

Nota: Se deberán repetir los pasos 1.5 al 1.9



Tercer día de aplicación



3. Al inicio del **tercer día** de aplicación, se deberá **entregar** a cada estudiante la **hoja de respuesta y cuadernillo correspondiente**.

3.1 **Recordar** al alumnado:

Hoy responderán las preguntas de **saberes y pensamiento científico (ciencias)**; después tendrán un **receso de 30 minutos** y **posteriormente** contestarán un **cuestionario de contexto y afinidad vocacional**. La **jornada** tendrá una **duración** de... (*revisar itinerario correspondiente*).

3.2 Al **concluir** el tercer día, **recabar** todos los **materiales** y **separar cuadernillos de hojas de respuesta**. Las hojas deberán colocarse en el mismo paquete/caja, separadas en "utilizadas" y "no utilizadas", junto con el Formato de Control, y **entregarse** a la **Dirección del plantel** para su **firma y sello**.

3.3 **Ningún docente-aplicador** u otra persona podrá **quedarse** con los **materiales**; la **Dirección** es responsable de su **resguardo**.



Si tienes alguna duda, te invitamos a escanear el código QR y revisar el Manual de Aplicación.



Guía para el aplicador

Dirección General de Política Educativa

Presentación

La Secretaría de Educación de Guanajuato, implementa RIMA en educación básica mediante instrumentos de evaluación con enfoque diagnóstico y formativo para conocer los aprendizajes de los estudiantes. **El docente-aplicador será responsable de aplicar las evaluaciones en su grupo, asegurando el orden, el cumplimiento de las normas y los tiempos establecidos de acuerdo con el “Manual de Aplicación”.**

Esta guía presenta las acciones que deben realizar los aplicadores.



Orden de aplicación

Día	Sesión	Duración de la sesión
Primer día 19 de mayo	Organización	30 minutos
	Lenguajes (español)	120 minutos
	Receso	
	Socioemocional	40 minutos
Segundo día 20 de mayo	Saberes y pensamiento científico (matemáticas)	120 minutos
	Receso	
	Convivencia	40 minutos
	Ciencias	80 minutos
Tercer día 21 de mayo	Receso	
	Cuestionario de contexto	80 minutos



Funciones del aplicador:



1. Asistir a la capacitación convocada por el personal directivo, a fin de recibir información acerca de las normas y procedimientos para la aplicación.



2. Recibir del director los instrumentos, hojas de respuestas y el formato de control de la aplicación de su grupo.



3. Verificar que la cantidad de materiales sea correcta al grupo.



4. En caso de que algún estudiante sea de reciente incorporación, o falte algún material solicitar a la USAE.



5. Tomar asistencia para verificar que los estudiantes registrados en el formato de control se encuentren presentes.

6. Permanecer con el grupo durante toda la aplicación,

monitoreando avance y atendiendo dudas.

7. Realizar la aplicación conforme al manual, de acuerdo al itinerario y respetando el horario.



Consejo para el docente-aplicador: Recuerda que permitir que tus estudiantes respondan de forma libre y autónoma ayuda a identificar aprendizajes a reforzar de forma objetiva.



Primer día de aplicación

1. Leer en voz alta las siguientes indicaciones:

Estudiantes del (mencionar el grupo): durante **tres días** participaremos en la **evaluación RIMA 2026**, la cual es importante para **conocer** sus avances en **lenguajes y saberes y pensamiento científico**; así como un **cuestionario de contexto, habilidades socioemocionales y convivencia escolar**.

- La **hoja de respuestas** será leída electrónicamente, es muy importante que **no la rayen, rompan y eviten su maltrato**.
- **Llenen completamente el círculo** con la respuesta que consideren **correcta**.
- **Seleccionen y rellenen solo una respuesta** de las opciones posibles.
- Borren completamente si se equivocan.
No usen corrector.



Deberán contestar cada sesión hasta encontrar la imagen de ALTO.

Hoy responderán las preguntas de **Lenguajes (español)**; después tendrán un **receso de 30 minutos** y **posteriormente** contestarán un **cuestionario de habilidades socioemocionales**.

La **jornada** tendrá una **duración de...** (*revisar itinerario correspondiente*).

Les recuerdo que pongan toda su **atención en cada pregunta** y hagan su **mayor esfuerzo**.



1.1 Entregar la prueba de **lenguajes y la hoja de respuestas a cada alumno**.

1.2 **Revisión** de la **hoja de respuesta** (pedir que **verifiquen** que su **nombre** sea **correcto**).

1.3 **Leer textualmente** el propósito y las **instrucciones** que aparecen en la portada del cuadernillo. (Puede leer en la prueba de un estudiante).

1.4 **Registrar inconsistencias** de datos personales en el Formato Control de Aplicación e Incidencias en el Aula.

1.5 **Resolver** posibles **dudas** sobre las **instrucciones**.

1.6 Una vez concluido el tiempo de aplicación, **informar que:**

El tiempo ha concluido. Coloquen la hoja de respuestas dentro del cuadernillo y entréguelo cuando se les llame.



1.7 **Comprobar** que **contestaron** todas las **preguntas** de la prueba, de acuerdo con el **itinerario**.

1.8 **Revisar** que los **cuadernillos** de preguntas y sus hojas de respuestas estén en **buen estado**.

1.9 **Recabar los materiales**, ordenarlos y **entregarlos** a la dirección del **plantel**, para garantizar su **resguardo** a cargo del **director** o encargado.

