

RIMA

Recopilación de Información para
la Mejora de los Aprendizajes

Manual del

Proceso

**(aplicación y devolución de
resultados)**

Manual de aplicación para figuras participantes

Contenido

1	Generalidades:	4
1.1	Presentación	4
1.2	Conceptos básicos:	4
1.3	Características:	5
1.4	Inclusión:.....	5
2	Campos de conocimiento evaluados	6
2.1	Español y matemáticas.....	6
2.1.1	Número de reactivos de español.....	6
2.1.2	Número de reactivos de Matemáticas	7
2.2	Cuestionario de Habilidades Socioemocionales.....	8
2.3	Cuestionario de Contexto escolar	8
3	Materiales:	8
4	Figuras participantes	12
4.1	Educandos	13
4.2	Responsable estatal.....	13
4.3	Coordinador Operativo Regional (véase datos de contacto en Línea de atención).....	13
4.4	Jefaturas de sector	13
4.5	Supervisiones de Zona.....	14
4.6	Responsable de USAE para esta evaluación.....	14
4.7	Director (a) del Centro de trabajo	14
4.7.1	Antes de la aplicación	15
4.7.2	Durante el primer día de aplicación	15
4.7.3	Durante el segundo día de aplicación	15
4.7.4	Después de la aplicación.....	15
4.8	Personal docente-aplicador.....	15
4.8.1	Itinerario por nivel y grado	16
4.8.2	Durante el primer día:	18

4.8.3	Durante el segundo día:	20
4.9	Supervisión en campo	21
4.10	Observadores externos	21
4.10.1	Por convocatoria.....	21
4.10.2	Madres y Padres de familias del educando.....	21
4.10.3	Actividades	21
5	Comunicación directa.....	22
5.1	Línea de atención	22
5.2	Buzón de quejas y/o sugerencias	23
6	Devolución de resultados	23
6.1	Consulta de resultados:	23
6.1.1	Para madres, padres de familia o tutores.....	23
6.1.2	Portal de indicadores educativos dirigido a personal de Supervisión, Directivo y Docente.	24
6.2	Uso de resultados	26
6.2.1	Para personal directivo, de supervisión y jefaturas de sector	26
6.2.2	Para madres, padres de familia o tutores	29

1 Generalidades:

1.1 Presentación

La Secretaría de Educación de Guanajuato en coordinación con el Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, Secciones 13 y 45, llevarán a cabo la **Recopilación de Información para la Mejora de los Aprendizajes (RIMA)** mediante la aplicación de instrumentos que permitan valorar los aprendizajes de los educandos en las asignaturas de Español, Matemáticas y Habilidades Socioemocionales en Educación Básica, así como un cuestionario de Contexto escolar para obtener una visión más amplia de su desarrollo. El derecho a la educación en igualdad de oportunidades y acceso, es nuestra responsabilidad, por ello la aplicación de RIMA será censal, participarán todas las escuelas públicas y particulares de educación primaria y secundaria de la entidad.

En complemento a la labor educativa que diariamente desarrollamos, la RIMA es un esfuerzo guanajuatense para trabajar en la mejora continua de los aprendizajes. Personal docente, madres y padres de familia o tutores, personal directivo o encargados (as), autoridades educativas y escolares tendrán anualmente una radiografía de los aprendizajes de los educandos, que será un importante insumo de información en las nuevas condiciones del servicio educativo derivadas de la contingencia sanitaria causada por el Virus SARS-CoV-2 (COVID-19). **Con un enfoque de cohesión y corresponsabilidad social, RIMA brindará información precisa, para que las figuras educativas continuemos con las acciones que nos han dado resultado y mejoremos aquellas que potencialicen a nuestros educandos.**

ES IMPORTANTE QUE ESTE EJERCICIO DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN SE LLEVE A CABO DE LA FORMA MÁS AUTÉNTICA POSIBLE, PARA PROMOVER LA COHESIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A FAVOR DE LOS APRENDIZAJES.

Propósito: Establecer una medición censal, personalizada, con enfoque formativo, que defina el punto de partida para ubicar el nivel de aprendizajes de los educandos en las asignaturas de Español (lenguaje y comunicación), Matemáticas y Habilidades Socioemocionales de acuerdo al grado escolar previo, así como un cuestionario de Contexto Escolar, para conocer elementos básicos del desarrollo integral y óptimo en el trayecto educativo del alumnado.

Objetivo: Recopilar información válida, confiable, útil y accesible, sobre los aprendizajes de los educandos de educación básica en Español, Matemáticas y Habilidades Socioemocionales, bajo un enfoque de mejora continua orientado al proceso de enseñanza – aprendizaje.

1.2 Conceptos básicos:

1. **Justificación.** - La labor sustantiva de la comunidad educativa son los aprendizajes, como medio indispensable para formar ciudadanos. Para atender el derecho a la educación, es necesario reconocer el avance de los aprendizajes, para planear y hacer las intervenciones pertinentes.
2. **Medición para la mejora.** Para establecer estrategias más eficaces, es necesario saber cuál nivel de conocimientos y habilidades tenemos, y esa es la esencia de la inversión social que genera la comunidad educativa.
3. **Pauta para el aprendizaje.** - Cometer errores académicos o no conocer un tema, es lo esperado durante el proceso de enseñanza aprendizaje, por lo cual es válido reconocer que no se entiende algo o no se sabe, así como presentar resultados inesperados; es mejor conocer la verdad para que a partir de ella, se establezca un plan real para mejorarla.
4. **Respeto al esfuerzo colectivo.** - Todos estamos trabajando para establecer este momento crucial, atender el propósito para el que fue creado RIMA es un reconocimiento al esfuerzo colectivo, por lo que se les invita a participar con entusiasmo, actuar con honorabilidad y respeto en este proceso.
5. **Resultado-enfoque-despliegue.** - Los resultados de RIMA, aunque no tendrán valor para las boletas del grado escolar, representarán la base para apoyar la continuidad de los estudios, ya que a partir de los resultados, cada ciclo escolar será posible conocer el avance en Español, Matemáticas y Habilidades Socioemocionales.

6. **Diseminación de los resultados.** - Para lograr el propósito de RIMA, es necesario que toda la comunidad educativa en el ámbito de sus funciones, esté atenta a los resultados de nuestros educandos, para ello se diseñaron los medios accesibles de consulta para devolución de resultados y recomendaciones pertinentes.
7. **Intervención.** - No basta conocer los resultados, es importante que todos los agentes educativos implicados actuemos ante ellos para lograr un cambio de trascendencia en nuestra sociedad. "RIMA, la base de una acción informada para mejorar el aprendizaje de nuestros educandos".

1.3 Características:

1. **Validez.** - Las conclusiones que se obtienen a través de los resultados del examen son congruentes con el objetivo y el diseño a los aprendizajes previstos en planes y programas de estudio.
2. **Confiabilidad.** - Se retomaron los instrumentos de Español, Matemáticas y Contexto Escolar de la Secretaría de Educación Pública (SEP). Los instrumentos de Habilidades Socioemocionales se diseñaron en la Dirección General de Evaluación Educativa (DGEE), quienes respectivamente realizaron pilotajes y pruebas de aplicación para comprobar su fiabilidad.
3. **Objetividad.** – Las pruebas se procesan mediante lectores ópticos y con algoritmos matemáticos libres de valoraciones subjetivas. La aplicación es autoadministrada por las y los docentes, quienes son el referente de rectitud e integridad en nuestra sociedad, además se cuenta con un mecanismo de supervisión aleatorio.
4. **Equidad.** - No hace diferencia entre personas o grupos, en función de sus particularidades y/o características.
5. **Censal.** – Aplica para todos los educandos y todas las escuelas de cuarto a sexto grado de primaria y los tres grados de secundaria. RIMA es censal, para establecer un punto de partida por cada educando, grupo, grado y escuela.
6. **Introspectiva.** - El valor de la prueba radica en el análisis interno de los aprendizajes del educando, del conjunto de resultados que integran el aula y la escuela para mejorar el aprendizaje.

1.4 Inclusión:

- Derivado de la prestación del servicio educativo en condiciones de nueva presencialidad se han realizado las adaptaciones en el programa y la organización escolar de la aplicación.
- Para las y los educandos con barreras para el aprendizaje, el personal docente o encargado, con el apoyo de la madre, padre de familia, tutores y/o cuidadores, valorarán si se encuentran en condiciones de responder la prueba.
- Para el alumnado hablante de una lengua indígena, el personal docente, madres, padres de familia, tutores y/o cuidadores orientarán a estos educandos en caso de que no comprendan alguna palabra o texto de la prueba, limitándose sólo a explicarles su significado.

2 Campos de conocimiento evaluados

2.1 Español y matemáticas

RIMA evalúa las asignaturas de Español (lenguaje y comunicación) y Matemáticas, que son esenciales para el desarrollo del aprendizaje de otras áreas del conocimiento e indicadores de los resultados educativos en general.

2.1.1 Número de reactivos de español

UNIDAD DE ANÁLISIS	Primaria		
	No. de reactivos		
	4to	5to	6to
ANÁLISIS DE CONTENIDO Y LA ESTRUCTURA	17	7	
COMPRENSIÓN GLOBAL	12	-	
EVALUACIÓN CRÍTICA DEL TEXTO	1	-	
EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN	2	7	
INTERPRETACIÓN	8	-	
REFLEXIÓN SEMÁNTICA Y SINTÁCTICA	6	-	
REFLEXIÓN SOBRE LAS CONVENCIONALIDADES DE LA LENGUA	4	5	
DESARROLLO DE UNA COMPRENSIÓN GLOBAL	-	20	
REFLEXIÓN SEMÁNTICA	-	6	
REFLEXIÓN SEMÁNTICA, SINTÁCTICA Y MORFOSINTÁCTICA	-	5	

UNIDAD DE ANÁLISIS	Secundaria		
	No. de reactivos		
	1ro	2do	3ro
ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA TEXTUAL	13	-	-
CONVENCIONALIDADES LINGÜÍSTICAS	5	-	-
DESARROLLO DE UNA INTERPRETACIÓN	7	-	-
EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN Y COMPRENSIÓN	10	-	-
REFLEXIÓN SOBRE EL SISTEMA DE LA LENGUA	10	-	-
ASPECTOS SINTÁCTICOS Y SEMÁNTICOS	-	9	18
BÚSQUEDA Y MANEJO DE INFORMACIÓN	-	5	2
COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN	-	12	14
CONOCIMIENTO DEL SISTEMA DE ESCRITURA Y ORTOGRAFÍA	-	1	
PROPIEDADES Y TIPOS DE TEXTOS	-	14	16

2.1.2 Número de reactivos de Matemáticas

UNIDAD DE ANÁLISIS	Primaria		
	No. de reactivos		
	4to	5to	6to
FIGURAS Y MEDICIÓN DE LONGITUD Y TIEMPO	12	-	-
NÚMEROS Y SISTEMAS DE NUMERACIÓN	10	-	-
PROBLEMAS ADITIVOS	14	5	
PROBLEMAS MULTIPLICATIVOS	14	5	
ANÁLISIS Y REPRESENTACIÓN DE DATOS	-	5	
FIGURAS Y CUERPOS	-	9	
MEDIDA	-	9	
NÚMEROS Y SISTEMAS DE NUMERACIÓN	-	15	
PROPORCIONALIDAD Y FUNCIONES	-	2	

UNIDAD DE ANÁLISIS	Secundaria		
	No. de reactivos		
	1ro	2do	3ro
ANÁLISIS Y REPRESENTACIÓN DE DATOS	4	-	-
FIGURAS Y CUERPOS	6	-	-
MEDIDA	6	5	14
NÚMEROS Y SISTEMAS DE NUMERACIÓN	12	17	-
PROBLEMAS ADITIVOS	7	5	2
PROBLEMAS MULTIPLICATIVOS	7	7	10
PROPORCIONALIDAD Y FUNCIONES	2	6	10
UBICACIÓN ESPACIAL	4	-	-
ANÁLISIS Y REPRESENTACIÓN DE DATOS	-	4	6
FIGURAS Y CUERPOS	-	6	5
PATRONES Y ECUACIONES	-	7	11
NOCIONES DE PROBABILIDAD	-	-	3

2.2 Cuestionario de Habilidades Socioemocionales

Se aplica a la población de estudiantes que cursan el 5to grado de primaria y el 2do grado de secundaria, para conocer el nivel de desarrollo que presentan tales habilidades conforme a los programas de estudio vigente. La información obtenida –mediante su descripción e interrelación con los aprendizajes- procurará conocer el comportamiento de las habilidades socioemocionales con el fin de orientar la intervención de autoridades educativas y el personal docente en el proceso de adquisición de estas habilidades.

Dimensiones	No. de reactivos
Autoconocimiento	10
Autorregulación	10
Autonomía	10
Empatía	10
Colaboración	10

2.3 Cuestionario de Contexto escolar

Tiene como finalidad conocer las circunstancias en las que se desarrollan las/los estudiantes, para comprender su desarrollo de forma integral a través de su ámbito familiar, actividades cotidianas, perspectivas escolares, hábitos personales y expectativas.

La información recabada en este cuestionario, nos aportará elementos para conocer las brechas a las que se enfrentan y a partir de ello adaptar o diseñar nuevas estrategias de enseñanza aprendizaje.

3 Materiales:

- Manual de la RIMA:** Es un documento que contiene información y lineamientos generales del proceso: conceptos básicos, aplicación y devolución de resultados, así como las funciones a realizar por cada una de las figuras participantes.



- Cuadernillos:** Material impreso para cada educando, que contiene las preguntas y respuestas de opción múltiple de Español, Matemáticas, Habilidades Socioemocionales y Cuestionario de Contexto. Es importante que se cuiden los cuadernillos, que no se rayen o maltraten porque se reutilizarán en otras aplicaciones. Cada educando que aplique, deberá tener dos cuadernillos, en caso de que falte alguno se deberá contactar al director(a) o encargado(a) para que éste a su vez notifique al supervisor(a) y determine la acción correspondiente.

CUADERNILLOS PRIMARIA

4º



5º



6º



CUADERNILLOS SECUNDARIA

1º



2º



3º



- **Hoja de respuestas:** Es una sola para cada estudiante, sirve para registrar la respuesta de cada pregunta del cuadernillo de las dos asignaturas consideradas (Español y Matemáticas), así como el cuestionario de Contexto. Para quinto de primaria y segundo de secundaria, aplica el cuestionario de Habilidades Socioemocionales que también se incluye en la hoja de respuestas.

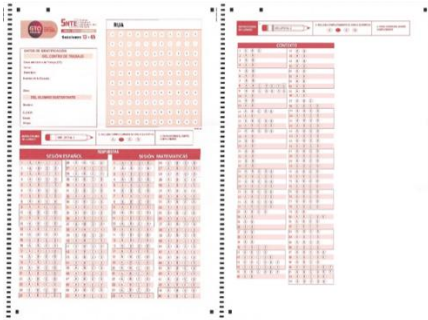
Es importante que en la hoja de respuestas se llene con lápiz del número 2, además:

- 1) **Se registren los datos de identificación de la escuela y el/la estudiante, incluyendo el Registro Único del Alumno (RUA) en el apartado que corresponde. En caso de no contar con el RUA, acercarse al Coordinador Operativo Regional, véase apartado de Línea de atención para consultar sus datos de contacto.**
- 2) Se registre solo una respuesta de las opciones posibles.
- 3) Rellenar completamente el alveolo de la opción de respuesta seleccionada.
- 4) En caso de borrar alguna respuesta y marcar otra opción diferente, cuidar que se haya borrado correctamente.
- 5) Evitar marcar, rayar, maltratar o romper la hoja de respuestas, para garantizar su correcta lectura.

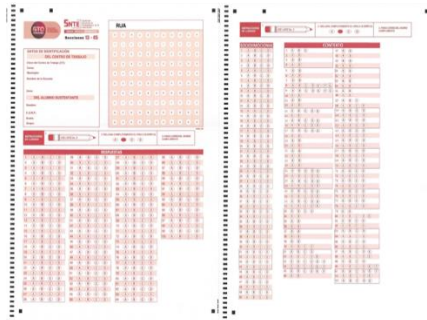
Todos los educandos que apliquen deberán contar con una hoja de respuestas. En caso de que falte alguna, se deberá contactar al personal directivo o encargado/a para que éste a su vez notifique al supervisor(a) y determine la acción correspondiente.

HOJA DE RESPUESTAS PRIMARIA

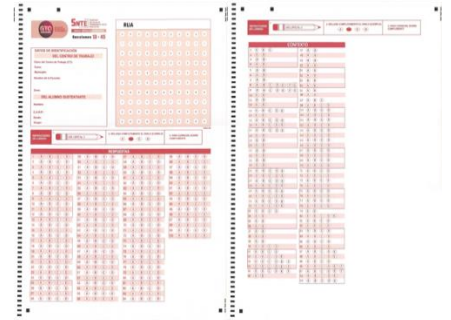
4º



5º



6º

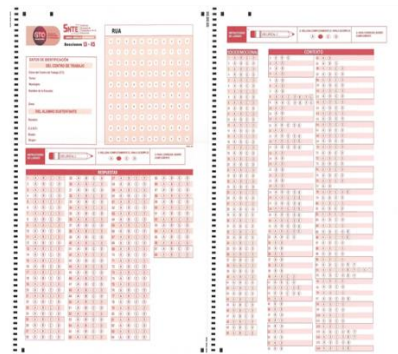


HOJA DE RESPUESTAS SECUNDARIA

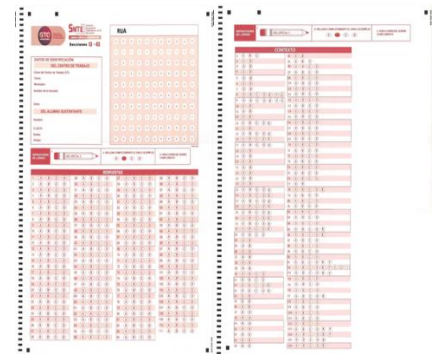
1º



2º



3º



- **Formato para el control de la aplicación e incidencias en el aula:** Formato impreso que permite identificar grado y grupo, registrar las asistencias de las y los participantes, así como las posibles incidencias durante la aplicación, registrar los cuadernillos y hojas de respuestas que se reciben y las que se entregan posteriormente a la aplicación.

Evaluación Educativa, la Subsecretaría de Educación Básica, Delegaciones Regionales, personal de las Jefaturas de Sector, Supervisiones, directivos, docentes, observadores externos, estudiantes de primaria y secundaria.

4.1 Educandos

Participarán niñas y niños que cursan cuarto, quinto y sexto grado de primaria, así como adolescentes de primer, segundo y tercer grado de secundaria, en escuelas públicas y particulares del Estado, excepto CONAFE.

- De escuelas de Educación Indígena:
El personal docente-aplicador apoyará al alumnado en caso de que no comprendan alguna palabra o texto de la prueba, limitándose a explicarles su significado.
- De las y los educandos con barreras para el aprendizaje:
La dirección, apoyada con el personal docente-aplicador de estos educandos, valorará si se encuentran en condiciones de responder la prueba, autorizando en su caso el apoyo con personal del centro escolar.

4.2 Responsable estatal

Responsable de coordinar e implementar, en general, toda la operación del proceso RIMA.

Funciones:

1. Coordinar la recepción, distribución y entrega de materiales de aplicación con las Coordinaciones de Planeación y Evaluación y las Jefaturas de Evaluación de las Delegaciones Regionales.
2. Supervisar que en las escuelas la aplicación se lleve a cabo conforme a la norma.
3. Coordinar la recepción de materiales de evaluación (cuadernillos, formatos de control y hojas de respuesta) una vez concluido el proceso de aplicación.
4. Coordinar la lectura óptica de las hojas de respuesta.
5. Realizar el procesamiento y análisis de la información derivada de la lectura óptica de las hojas de respuesta.
6. Diseminar los resultados de la aplicación.

4.3 Coordinador Operativo Regional (véase datos de contacto en Línea de atención)

Funciones:

1. Distribuir el material de evaluación (según la estrategia operativa definida en cada Delegación Regional).
2. Monitorear la entrega del material a las escuelas.
3. Monitorear en las escuelas que la aplicación se realice conforme a la norma.
4. Recuperar los instrumentos de evaluación una vez aplicados, de los Jefes de Sector o Supervisiones de zona o USAE (según la estrategia operativa definida en cada Delegación Regional).
5. Trasladar y entregar el material de la aplicación al Responsable Estatal en las fechas que se establezcan.
6. Generar reportes de resultados con base en las necesidades de usuarios o instancias regionales.
7. Difundir la información y dar seguimiento al uso de los resultados.

4.4 Jefaturas de sector

La Jefatura de Sector cuenta con la experiencia y autoridad para coordinar las actividades requeridas. En coordinación con la USAE y supervisiones escolares, será corresponsable de la distribución y recuperación de los materiales de aplicación.

Funciones:

1. Dar seguimiento a la distribución de los materiales de aplicación en tiempo y forma, y recuperarlos en las fechas y según el proceso establecido, con las supervisiones de zona y las USAE's, dependiendo de la estrategia definida por

- la Delegación Regional.
2. Monitorear la aplicación, asegurando el cumplimiento de procedimientos conforme a la norma.
 3. Resguardar, concentrar y entregar a la USAE el material de aplicación.

4.5 Supervisiones de Zona

Tendrá la encomienda de entrega, resguardo, traslado y recuperación de los materiales de aplicación de las escuelas de la zona a su cargo.

Funciones:

1. Recoger los materiales de aplicación en el lugar que designe la Jefatura de Sector o de la USAE, conforme la estrategia operativa definida en cada Delegación Regional.
2. Revisar que cuente con los paquetes de materiales de todas sus escuelas y distribuir a directoras(es) o encargadas(os) de los centros escolares de su zona.
3. Atender y solventar las incidencias suscitadas durante la aplicación.
4. Capacitar y asesorar a directoras(es) de sus centros escolares.
5. Monitorear la aplicación de los instrumentos, vigilando la aplicación de los procedimientos y normativas.
6. Supervisar la aplicación, haciendo visitas a sus centros escolares.
7. Recibir de las y los Directores (as) los cuadernillos de la aplicación, las hojas de respuesta ordenadas (separadas en utilizadas y no utilizadas); así como el formato para el control de la aplicación e incidencias en el aula, debidamente requisitado.
8. Concentrar y entregar el material de aplicación (cuadernillos, hojas de respuesta y formatos de control) a las Jefaturas de Sector o USAE, según estrategia, una vez concluida la aplicación.
9. Asegurar la integridad de los materiales.

4.6 Responsable de USAE para esta evaluación

En coordinación con las Jefaturas de Sector y las Supervisiones de Zona, será corresponsable de la recepción, distribución, recuperación y resguardo de los materiales de aplicación.

Funciones:

1. Recibir información/capacitación por parte del Coordinador Operativo Regional, respecto a los procedimientos y normas de la RIMA.
2. Recibir los materiales de aplicación por parte de Coordinador Operativo Regional y distribuirlos a las Jefaturas de Sector.
3. Asesorar a las Jefaturas de Sector, Supervisiones de Zona o Personal Directivo, según estrategia, respecto a los procedimientos y normas de la RIMA.
4. Recabar los materiales de aplicación que le serán entregados por las Jefaturas de Sector o Supervisiones de Zona, según estrategia, una vez finalizado el proceso de aplicación.
5. Entregar los materiales de aplicación al Coordinador Operativo Regional.

4.7 Director (a) del Centro de trabajo

En conjunto con las y los docentes-aplicadores, tendrá la encomienda de organizar la aplicación en la escuela y garantizar que se respete la normativa, realizando las siguientes funciones:

4.7.1 Antes de la aplicación

1. Recibir por parte de la Supervisión de la Zona la capacitación y el material de aplicación (cuadernillos, hojas de respuesta, formato de control y el manual de RIMA) y verificar que el material esté completo.
2. Asegurar que las/ los docentes-aplicadores cuenten con las RUA de las/los educandos que aplicarán RIMA. (**consulta en Sistema de Control Escolar, el módulo de registro de evaluaciones**)

Total alumnos: 6 Mujeres: 2 Hombres: 4

Impresión de kárdex del grupo

Registro único del alumno	CURP	Nombre	Sexo	Estatus	Periodos capturados	Exploraciones
211400L			H	INSCRITO	0 de 3	0 de 1
211400C			H	INSCRITO	0 de 3	0 de 1
211400			M	INSCRITO	0 de 3	0 de 1
211400C			H	INSCRITO	0 de 3	0 de 1
211400C			M	INSCRITO	0 de 3	0 de 1
211400			M	INSCRITO	0 de 3	0 de 1

Impresión de kárdex del grupo

3. Informar a las y los docentes de los grados participantes que fungirán como las y los docentes-aplicadores, los procedimientos de la aplicación.
4. Motivar la asistencia y participación de las y los educandos de los grados a evaluar durante los días de aplicación.
5. Designar un espacio seguro y con acceso restringido para la revisión, entrega, recepción y resguardo de los materiales de la aplicación.
6. En caso de contar con educandos que presenten alguna necesidad especial (aprendizaje o lenguaje), serán apoyados por personal del centro escolar para realizar la aplicación.
7. Informar a la comunidad escolar acerca de esta aplicación.

4.7.2 Durante el primer día de aplicación

1. Realizar la actividad “Organización de la Aplicación” y entregar a las y los docentes-aplicadores los cuadernillos, las hojas de respuesta y el formato para el control de la aplicación e incidencias en el aula (impresos); y el acta control de la supervisión, acta control del centro escolar y el manual de RIMA (en versión digital).
2. Mantener el orden dentro del plantel, con la finalidad de evitar interferencias durante la aplicación.
3. Apoyar a las y los docentes-aplicadores en caso de presentarse algún problema en la aplicación.
4. Monitorear que el proceso se realice conforme a la norma.
5. Recibir, revisar, empaquetar y resguardar los materiales una vez terminadas las sesiones de aplicación, validando que estén completos y en buen estado.
6. Firmar y sellar los formatos para control de la aplicación e incidencias en el aula.

4.7.3 Durante el segundo día de aplicación

1. Entregar a las y los docentes-aplicadores los materiales para aplicación y registro.
2. Repetir el inciso 4.6.2 del primer día de aplicación, las actividades de los puntos 2 al 5.

4.7.4 Después de la aplicación

1. Recibir de las y los docentes-aplicadores, los cuadernillos de la aplicación, las hojas de respuesta ordenadas por lista de asistencia (separadas en utilizadas y no utilizadas), así como el formato para el control de la aplicación e incidencias en el aula, debidamente requisitado.
2. Ordenar por grado y grupo escolar, empaquetar en la misma caja/bolsa en que se recibieron los materiales, sellar y firmar en la cinta de cierre, así como en el acta de control por escuela, para garantizar la confiabilidad.
3. Resguardar todos los materiales de aplicación hasta su entrega a la supervisión de zona.

4.8 Personal docente-aplicador

Personal docente del centro escolar, responsable de administrar y aplicar en un grupo los instrumentos.

Funciones:

1. Asistir al inicio de la jornada escolar a la reunión convocada por el personal directivo o encargado, a fin de recibir información acerca de las normas y procedimientos para la aplicación.
2. Realizar la aplicación conforme a este manual y de acuerdo con el itinerario del nivel y grado que corresponda, respetando siempre el horario de entrada y salida establecido en la escuela.

4.8.1 Itinerario por nivel y grado

4.8.1.1 Educación Primaria en 4° grado

Primer día	Duración de la sesión primer día	Según día	Duración de la sesión segundo día
Organización de la aplicación	20 minutos	Organización de la aplicación	20 minutos
Cuestionario de Contexto	40 minutos	3ª Sesión de Matemáticas	90 minutos
1ª Sesión de Español	90 minutos	RECESO	30 minutos
RECESO	30 minutos	4ª Sesión de Matemáticas	90 minutos
2ª Sesión de Español	90 minutos		

4.8.1.2 Educación Primaria en 5.º grado

Primer día	Segundo día	Duración de la sesión
Organización de la aplicación	Organización de la aplicación	20 minutos
Cuestionario Habilidades Socioemocionales	Cuestionario de Contexto	40 minutos
1ª Sesión de Español	5ª Sesión de Matemáticas	45 minutos
2ª Sesión de Matemáticas	6ª Sesión de Español	45 minutos
RECESO	RECESO	30 minutos
3ª Sesión de Español	7ª Sesión de Matemáticas	45 minutos
4ª Sesión de Matemáticas	8ª Sesión de Español	45 minutos

4.8.1.3 Educación Primaria en 6.º grado.

Primer día	Duración de la sesión primer día	Segundo día	Duración de la sesión segundo día
Organización de la aplicación	20 minutos	Organización de la aplicación	20 minutos
Cuestionario de Contexto	40 minutos		
1ª Sesión de Español	45 minutos	5ª Sesión de Matemáticas	45 minutos
2ª Sesión de Matemáticas	45 minutos	6ª Sesión de Español	45 minutos
RECESO	30 minutos	RECESO	30 minutos
3ª Sesión de Español	45 minutos	7ª Sesión de Matemáticas	45 minutos
4ª Sesión de Matemáticas	45 minutos	8ª Sesión de Español	45 minutos

4.8.1.4 Educación Secundaria en 1.º grado.

Primer día	Duración de la sesión primer día	Segundo día	Duración de la sesión segundo día
Organización de la aplicación	20 minutos	Organización de la aplicación	20 minutos
Cuestionario de Contexto	40 minutos		
1ª Sesión de Español	120 minutos	2ª Sesión de Matemáticas	120 minutos

4.8.1.5 Educación Secundaria en 2.º grado.

Primer día	Segundo día	Duración de la sesión
Organización de la aplicación	Organización de la aplicación	20 minutos
Cuestionario Habilidades Socioemocionales	Cuestionario de Contexto	40 minutos
1ª Sesión	4ª Sesión	45 minutos
2ª Sesión	5ª Sesión	45 minutos
Receso	Receso	30 minutos
3ª Sesión	6ª Sesión	45 minutos

4.8.1.6 Educación Secundaria en 3.º grado.

Primer día	Duración de la sesión primer día	Segundo día	Duración de la sesión segundo día
Organización de la aplicación	20 minutos	Organización de la aplicación	20 minutos
Cuestionario de contexto	40 minutos		
1ª Sesión	45 minutos	4ª Sesión	45 minutos
2ª Sesión	45 minutos	5ª Sesión	45 minutos
Receso	30 minutos	Receso	30 minutos
3ª Sesión	45 minutos	6ª Sesión	45 minutos

4.8.2 Durante el primer día:

4º y 6º de Primaria; 1º y 3º de Secundaria

ALUMNAS Y ALUMNOS DEL GRUPO (mencionar el grupo que corresponde): DURANTE DOS DÍAS PARTICIPAREMOS EN UNA IMPORTANTE EVALUACIÓN QUE NOS INFORMARÁ EN QUÉ TEMÁTICAS DE ESPAÑOL Y MATEMÁTICAS NECESITAMOS APOYARLOS MÁS, ASÍ COMO UN CUESTIONARIO DE CONTEXTO ESCOLAR QUE NOS INFORMARÁ SOBRE USTEDES Y SU ENTORNO. LOS MATERIALES QUE VAN A UTILIZAR SON: EL CUADERNILLO PARA LEER LAS PREGUNTAS Y LAS OPCIONES DE RESPUESTA, LA HOJA DE RESPUESTAS PARA MARCAR LA OPCIÓN QUE SELECCIONEN, UN LÁPIZ DEL No. 2 Y UN BORRADOR.

- LA HOJA DE RESPUESTAS SERÁ LEÍDA ELECTRÓNICAMENTE, EVITEN SU MALTRATO.
- LLENEN COMPLETAMENTE EL CÍRCULO CON LA RESPUESTA QUE CONSIDEREN CORRECTA.
- SELECCIONEN Y RELLENEN SOLO UNA RESPUESTA DE LAS OPCIONES POSIBLES.
- BORREN COMPLETAMENTE SI SE EQUIVOCAN.

NO PODRÁN CONSULTAR SUS LIBROS O CUADERNOS, TAMPOCO UTILIZAR CALCULADORA, NI TELÉFONO CELULAR O TABLETA.

¿TIENEN ALGUNA DUDA?

DEBERÁN CONTESTAR CADA SESIÓN HASTA ENCONTRAR LA IMAGEN DE ALTO.

DURANTE LA PRIMER SESIÓN DEL DÍA DE HOY, RESPONDERÁN EL CUESTIONARIO DE CONTEXTO, CON PREGUNTAS PARA CONOCER ASPECTOS DE SU ENTORNO QUE PERMITAN MEJORAR LAS PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

POSTERIORMENTE, RESOLVERÁN SESIONES DE ESPAÑOL Y MATEMÁTICAS.

CUANDO LES ENTREGUE EL CUADERNILLO Y SU HOJA PARA EL REGISTRO DE RESPUESTAS, DEBERÁN MANTENERLA CERRADA, HASTA QUE TERMINE DE LEER LAS INSTRUCCIONES QUE ESTÁN EN SU CUADERNILLO

5º de Primaria; 2º de Secundaria

ALUMNAS Y ALUMNOS DEL GRUPO (mencionar el grupo que corresponde) DURANTE DOS DÍAS PARTICIPAREMOS EN UNA IMPORTANTE EVALUACIÓN QUE NOS INFORMARÁ EN QUÉ TEMÁTICAS DE ESPAÑOL, MATEMÁTICAS NECESITAMOS APOYARLOS MÁS, ASÍ COMO UN CUESTIONARIO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES Y CONTEXTO ESCOLAR QUE NOS INFORMARÁ SOBRE USTEDES Y SU ENTORNO.

PARA RESPONDER VAN A UTILIZAR SUS CUADERNILLO PARA LEER LAS PREGUNTAS Y OPCIONES DE RESPUESTA, SU HOJA DE RESPUESTAS PARA MARCAR LA OPCIÓN QUE SELECCIONEN, UN LÁPIZ DEL No. 2 Y UN BORRADOR.

- LA HOJA DE RESPUESTAS SERÁ LEÍDA ELECTRÓNICAMENTE, EVITEN SU MALTRATO.
- LLENEN COMPLETAMENTE EL CÍRCULO CON LA RESPUESTA QUE CONSIDEREN CORRECTA.
- SE REGISTRA SOLO UNA RESPUESTA DE LAS OPCIONES POSIBLES.
- BORREN COMPLETAMENTE SI SE EQUIVOCAN.

NO PODRÁN CONSULTAR SUS LIBROS O CUADERNOS, TAMPOCO UTILIZAR CALCULADORA, NI TELÉFONO CELULAR O TABLETA.

¿TIENEN ALGUNA DUDA?

DEBERÁN CONTESTAR CADA SESIÓN HASTA ENCONTRAR LA IMAGEN DE ALTO.

DURANTE LA PRIMER SESIÓN DEL DÍA DE HOY RESPONDERÁN EL CUESTIONARIO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES, QUE NOS AYUDARÁ A CONOCERLOS MEJOR. SUS RESPUESTAS ESPECÍFICAS NO SERÁN COMPARTIDAS CON SUS MADRES, PADRES O TUTORES, MAESTRAS (OS) O COMPAÑERAS (OS).

POSTERIORMENTE, RESOLVERÁN SESIONES DE ESPAÑOL Y MATEMÁTICAS.

CUANDO LES ENTREGUE EL CUADERNILLO Y SU HOJA PARA EL REGISTRO DE RESPUESTAS, DEBERÁN MANTENERLA CERRADA, HASTA QUE TERMINE DE LEER LAS INSTRUCCIONES QUE ESTÁN EN SU CUADERNILLO

1. Para la primera sesión de 4º y 6º de Primaria; 1º y 3º de Secundaria entregar el cuadernillo de Contexto y la hoja para el registro de respuestas a cada estudiante.
2. Para la primera sesión 5º de Primaria; 2º de Secundaria entregar el cuadernillo de Socioemocional y Contexto; y la hoja para el registro de respuestas a cada estudiante.
3. Leer textualmente el propósito y las instrucciones que aparecen en la portada del cuadernillo. (Puede imprimir sólo la portada o leer en la prueba de un alumno).

Para todos los grados

- AHORA, ESCRIBAN SU NOMBRE Y DATOS EN SU HOJA DE RESPUESTAS. (Muestre una hoja de respuestas y señale el lugar donde deben escribir sus datos).
- INDIQUEN SU REGISTRO UNICO DE ALUMNO (RUA) QUE LES FUE PROPORCIONADO. (Muestre una hoja de respuestas y señale el lugar donde deben indicar el RUA).

POR SER RIMA DE GRAN IMPORTANCIA PARA MEJORAR SU APRENDIZAJE, LES PIDO QUE PONGAN TODA SU ATENCIÓN EN CADA PREGUNTA Y HAGAN SU MAYOR ESFUERZO.

¡LA RESOLUCIÓN DEL EXAMEN ES INDIVIDUAL!

CUANDO LLEGUEN AL TÉRMINO DE LA PRIMERA SESIÓN, POR FAVOR LEVANTAN SU MANO PARA QUE LES DIGA LO QUE VAN A HACER.

¿TIENEN ALGUNA DUDA?

PUEDEN COMENZAR.

4. Una vez concluido el tiempo de aplicación de la primera sesión entregar a cada educando el cuadernillo de Español y Matemáticas
5. Una vez concluido el tiempo de aplicación del primer día, informar al alumnado que:

EL TIEMPO HA CONCLUIDO.

COLOQUEN DENTRO DE SU CUADERNILLO SU HOJA DE RESPUESTAS.

ME VAN A ENTREGAR SU MATERIAL UNO POR UNO CONFORME LES VAYA LLAMANDO, NO SE PAREN DE SU LUGAR

6. **Comprobar que contestan todas las preguntas de la prueba.**
7. **Verificar que escribieron correctamente su nombre y RUA en la hoja de respuestas.**
8. Revisar que los cuadernillos de preguntas y sus hojas de respuestas estén en buen estado.
9. Recabar los materiales y entregarlos a la dirección del plantel.

4.8.3 Durante el segundo día:

1. Al inicio del segundo día de aplicación, se deberá entregar a cada estudiante la hoja de respuesta y cuadernillo correspondiente.
2. Recordar al alumnado de 4º y 6º de Primaria; 1º y 3º de Secundaria que continuarán con las sesiones de español y matemáticas correspondientes.
3. Leer textualmente las siguientes indicaciones al alumnado de:

5º de Primaria; 2º de Secundaria

ALUMNAS Y ALUMNOS DEL GRUPO (mencionar el grupo que corresponde) EN ESTE DÍA DE APLICACIÓN INICIAREMOS CONTESTANDO EL CUESTIONARIO DE CONTEXTO QUE NOS INFORMARÁ SOBRE USTEDES Y SU ENTORNO.

POR TAL MOTIVO, DURANTE LA PRIMER SESIÓN DEL DÍA HOY RESPONDERÁN PREGUNTAS QUE NOS AYUDARÁN A CONOCERLOS MEJOR.

POSTERIORMENTE, CONTINUARÁN CON LAS SESIONES DE ESPAÑOL Y MATEMÁTICAS.

¿TIENEN ALGUNA DUDA?

PUEDEN COMENZAR.

3.1 Una vez concluido el tiempo de aplicación del día leer:

EL TIEMPO HA CONCLUIDO.

COLOQUEN DENTRO DE SU CUADERNILLO SU HOJA DE RESPUESTAS.

ME VAN A ENTREGAR SU MATERIAL UNO POR UNO CONFORME LES VAYA LLAMANDO, NO SE PAREN DE SU LUGAR

3.2 Al concluir el segundo día el personal docente-aplicador debe recabar todos los materiales cuadernillos y hojas respuesta, **separando las hojas de respuesta en utilizadas y no utilizadas**, y entregarlos a la Dirección del plantel, quien deberá sellar y firmar los formatos para el control de la aplicación.

3.3 En ninguna circunstancia personal docente-aplicador u otra persona podrá apropiarse de materiales de la aplicación; es responsabilidad única de la dirección el resguardo de estos.

4.9 Supervisión en campo

Personal de la Secretaría de Educación de Guanajuato, de oficinas centrales y delegaciones regionales, estarán realizando supervisión aleatoria en los centros de trabajo, en una muestra definida por el responsable estatal. Quienes asistan a realizar estas visitas de supervisión deberán coordinarse previamente con el Coordinador Operativo Regional a través de los enlaces regionales.

Los (as) supervisores (as) acreditados, en ningún caso podrán ingresar a las aulas durante la aplicación, y deberán mostrar una actitud de respeto hacia la comunidad escolar en todo el proceso.

4.10 Observadores externos

4.10.1 Por convocatoria

Se emitirá una convocatoria para acreditar a investigadores (as), académicos del nivel superior y ciudadanía en general interesados (as) en participar en la aplicación presencial de la Recopilación de Información para la Mejora de los Aprendizajes (RIMA) en educación básica, ciclo escolar 2021- 2022, con el carácter de observadores externos. Quienes sean acreditados deberán llenar un formulario en línea sobre lo observado del proceso (el cual proveerá el Coordinador operativo regional). Los observadores externos acreditados en ningún caso podrán ingresar a las aulas durante la aplicación, debiendo mostrar una actitud de respeto hacia la comunidad escolar en todo el proceso. En dicha convocatoria, se definen los: requisitos de participación, el registro, el proceso de acreditación, las responsabilidades y abstenciones, y del informe de actividades capturado en el cuestionario del observador externo.

Previo a la visita, ponerse en contacto con el Coordinador Operativo Regional, para acordar hora y día de la visita al centro de trabajo, considerando que no todos los días la escuela estará aplicando la prueba.

4.10.2 Madres y Padres de familias del educando

Madres, padres de familia o tutores que manifiesten su interés en observar el proceso en el centro de trabajo donde se encuentra inscrito su hija (o), para verificar la transparencia y calidad del proceso de aplicación. Para ingresar a observar el proceso deberá acreditarse con el Director (a) o Encargado (a) del Centro Escolar, el registro de sus observaciones se realizarán en un formulario en línea (el cual proveerá el Coordinador operativo regional).

4.10.3 Actividades

En el desempeño de sus actividades, los observadores externos deberán abstenerse en las aplicaciones de los instrumentos en los centros de trabajo de:

- a. Entablar diálogo con algún educando.
- b. Brindar información a los educandos que pueda afectar su participación o su desempeño durante la aplicación de los instrumentos;
- c. Ingresar al aula donde se desarrolla la aplicación (la observación se realiza desde el exterior del aula);
- d. Evitar que el uso de celulares por parte de los observadores interrumpa la aplicación de los instrumentos o incomode a los educandos;
- e. Evitar realizar cualquier otra acción o actividad que afecte el desempeño de los educandos;
- f. Sustituir, suplantar, obstaculizar o cuestionar a las autoridades educativas en el ejercicio de sus funciones e interferir en el debido desarrollo de las mismas;
- g. Interrumpir la evaluación, cuestionar o solicitar la revisión de decisiones adoptadas por las autoridades educativas;
- h. Distraer a los aspirantes;
- i. Grabar o tomar fotografías;
- j. Portar usar vestimenta u objetos alusivos a cualquier partido o agrupación política;
- k. Dar entrevistas a los medios de comunicación durante el desarrollo de la observación;
- l. Divulgar, por cualquier medio, la información recabada.

5 Comunicación directa

5.1 Línea de atención

En caso de alguna incidencia o cuestión no prevista en el presente manual, notificar inmediatamente a su autoridad jerárquica inmediata para la resolución correspondiente; en caso de requerir apoyo adicional, la Secretaría de Educación pone a su disposición el siguiente directorio para atención telefónica y/o chat de atención directa.

Instancia	Coordinador operativo regional	Teléfono	Correo Institucional
Delegación Regional I Dolores Hidalgo	Lic. Adriana Sandoval Largo	418 182 64 61 ext. 7128	a_sandoval.l@seg.guanajuato.gob.mx
Delegación Regional II San Luis de la Paz	Ing. Alfredo Martínez Duarte	468 688 82 04 /00 ext. 7207	a_martinezd@seg.guanajuato.gob.mx
Delegación III León	Lic. Carlos Martín Mireles Miranda	477 514 30 00 ext. 3027	c_mireles@seg.guanajuato.gob.mx
Delegación Regional IV Guanajuato	Lic. Martín Salas Alcocer	473 73 5 10 03 ext. 1008	m_salasa@seg.guanajuato.gob.mx
Delegación Regional V Celaya	Ing. Araceli García Rodríguez	461 618 69 35 ext. 6529	a_garciar@seg.guanajuato.gob.mx
Delegación Regional VI Irapuato	Lic. Maglorio Guzmán Vite	462 6074520 ext. 7835	m_guzman@seg.guanajuato.gob.mx
Delegación Regional VII Salamanca	Mtra. Ma. de Jesús Adriana Negrete Zamora	464 643 5404 y 5418	m_negretez@seg.guanajuato.gob.mx

Delegación Regional VIII Acámbaro	Mtro. José Ernesto Alfaro Méndez	417 172 69 40	j_alfaro@seg.guanajuato.gob.mx
Dirección General de Evaluación Educativa	Mtro. David Raul Uribe García	473 73 51000 ext. 1645	dgee@seg.guanajuato.gob.mx

5.2 Buzón de quejas y/o sugerencias

Para quejas sobre la aplicación o sugerencias de mejora por favor escribir al correo dgee@seg.guanajuato.gob.mx indicando la siguiente información:

1. Breve descripción de la queja y/o sugerencia de mejora.
2. Clave del Centro de trabajo.
3. Nombre completo.
4. Teléfono o correo de contacto.

Personal de la Secretaría de Educación de Guanajuato, analizará dicha información y de ser necesario se comunicará para profundizar sobre la queja y/o sugerencia para el seguimiento correspondiente.

6 Devolución de resultados

Con base en el cronograma del proceso de RIMA, se establecen las fechas de devolución de resultados.

RIMA no está diseñada para elaborar ranking de escuelas, grupo y mucho menos de educandos. Ni para sumar o disminuir puntos al personal docente o alumnado. Su fin es valorar los conocimientos y habilidades adquiridos por los educandos para que enriquezca la planeación del personal docente, y pueda ser la base de la mejora continua de los aprendizajes a lo largo de la trayectoria educativa del alumnado.

6.1 Consulta de resultados:

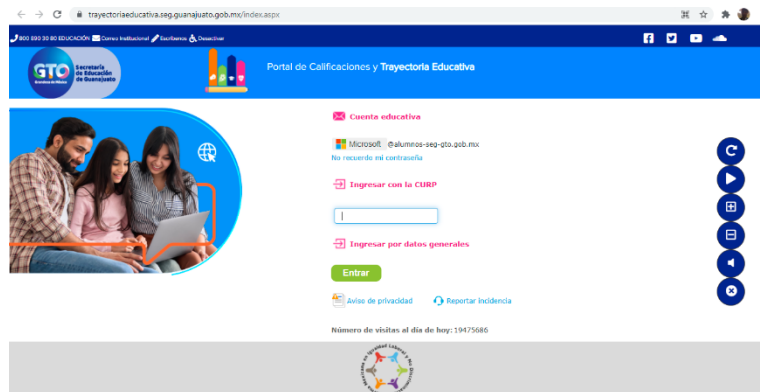
La RIMA se define con base al enfoque de evaluación formativa¹, promueve la articulación entre enseñanza - aprendizaje - evaluación; bajo un enfoque de devolución diseminada de los resultados y de estrategias de intervención de las diferentes figuras educativas para apuntalar la pertinencia y mejora continua de los aprendizajes de los educandos. La publicación de resultados se podrá consultar de manera electrónica en:

6.1.1 Para madres, padres de familia o tutores

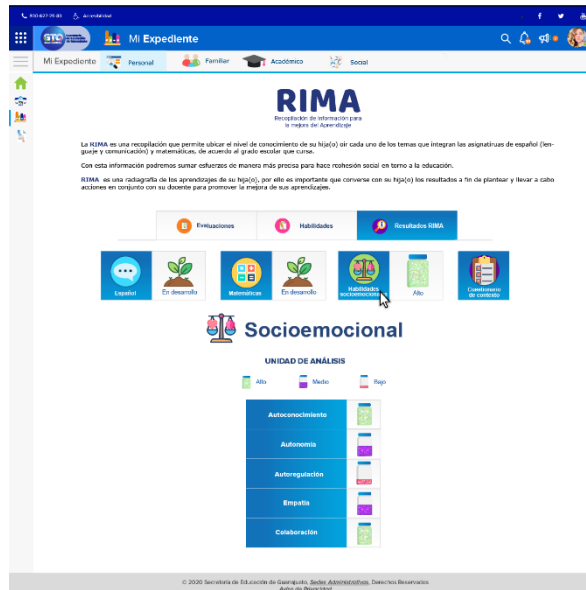
Para madres, padres de familia o tutores los resultados de la aplicación de la RIMA se encontrarán en el portal de trayectorias educativas de la Secretaría de Educación de Guanajuato, siguiendo las indicaciones:

1. Ingresar a <https://trayectoriaeducativa.seg.guanajuato.gob.mx/index.aspx> con la CURP del educando.

2. En caso de no tener a la mano la CURP, se puede elegir la opción de datos generales y proporcionar los datos del educando.



3. En el menú superior izquierdo seleccionar la opción "Mi expediente", donde estará el apartado RIMA, el cual mostrará los resultados de Español, Matemáticas y Habilidades Socioemocionales, además de algunos filtros de contexto.

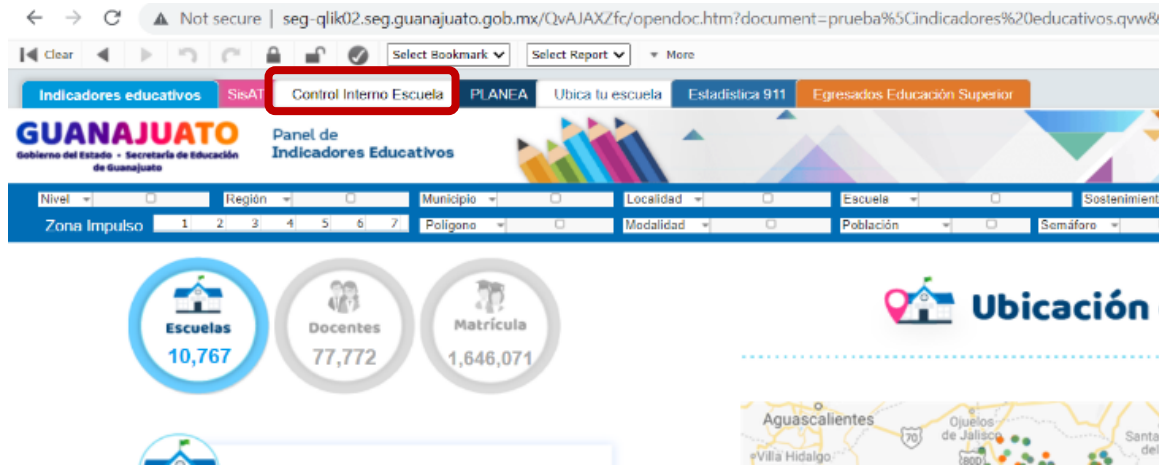


6.1.2 Portal de indicadores educativos dirigido a personal de Supervisión, Directivo y Docente.

Los resultados de la aplicación de la RIMA se encontrarán en el portal de indicadores de la Secretaría de Educación de Guanajuato, siguiendo las indicaciones:

1. Ingresar a <http://sieg.seg.guanajuato.gob.mx/> con su usuario y contraseña del correo electrónico institucional.
2. También puede ingresar directamente a <http://indicadoreseducativos.seg.guanajuato.gob.mx>

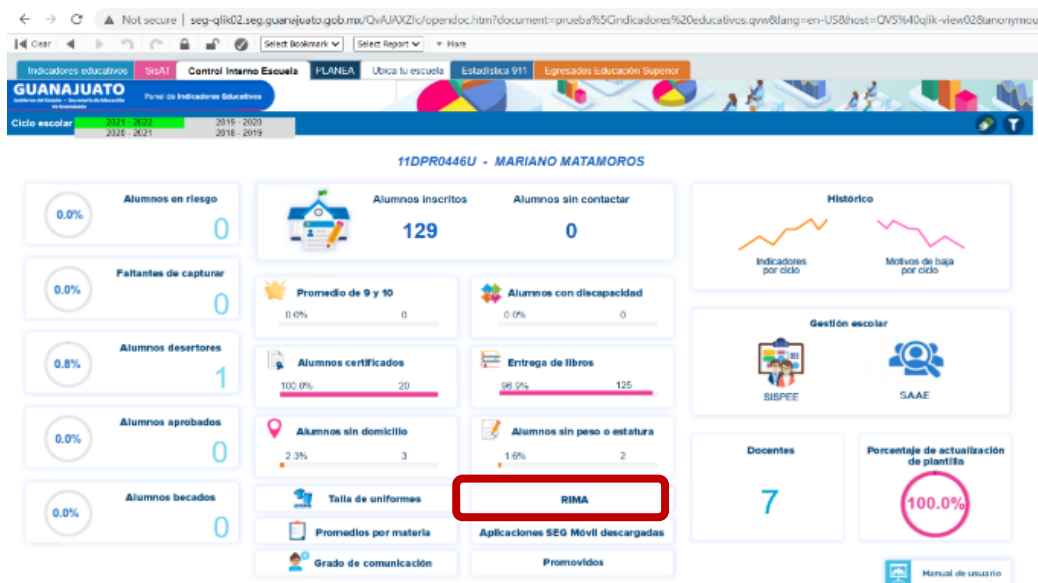
- En las opciones del menú superior izquierdo, seleccionar la opción Control Interno Escuela



- Proporcionar el usuario y contraseña que previamente se le hicieron llegar, en caso de no contar con ellos, contactar con el personal de supervisión o la Delegación Regional.



- Elegir la opción RIMA, de la pantalla que le muestra a continuación:



6. A continuación, se pueden visualizar los resultados de la aplicación.



6.2 Uso de resultados

En este apartado tiene el propósito de dar orientación para que personal directivo y docente, así como madres, padres de familia o tutores hagan uso de los resultados. Con las siguientes pantallas de ejemplo se estará ilustrando el proceso de navegación en el sistema:

6.2.1 Para personal directivo, de supervisión y jefaturas de sector

- Resumen de resultados para personal de supervisión, jefaturas de sector y directivos de centros de trabajo
- En esta primera sección de la pantalla se mostrarán el porcentaje de aciertos para Español y Matemáticas, obtenidos por unidad de análisis, así como el resultado del cuestionario de Habilidades socioemocionales. También encontrarán filtros derivados del cuestionario de Contexto.



- En la parte inferior, para personal de supervisiones y jefaturas de sector aparecerá el listado de grupos por centro de trabajo que obtuvieron menores porcentajes de aciertos.
- En el caso del personal directivo en la parte inferior se mostrará el resumen de estudiantes y grupos con los menores porcentajes de aciertos.



- En las opciones de la parte superior podrá filtrar por materia, turno, escuela, grado y grupo, además de algunas preguntas del cuestionario de contexto, a fin de realizar consultas de los resultados y segmentarlos de acuerdo a estos reactivos.

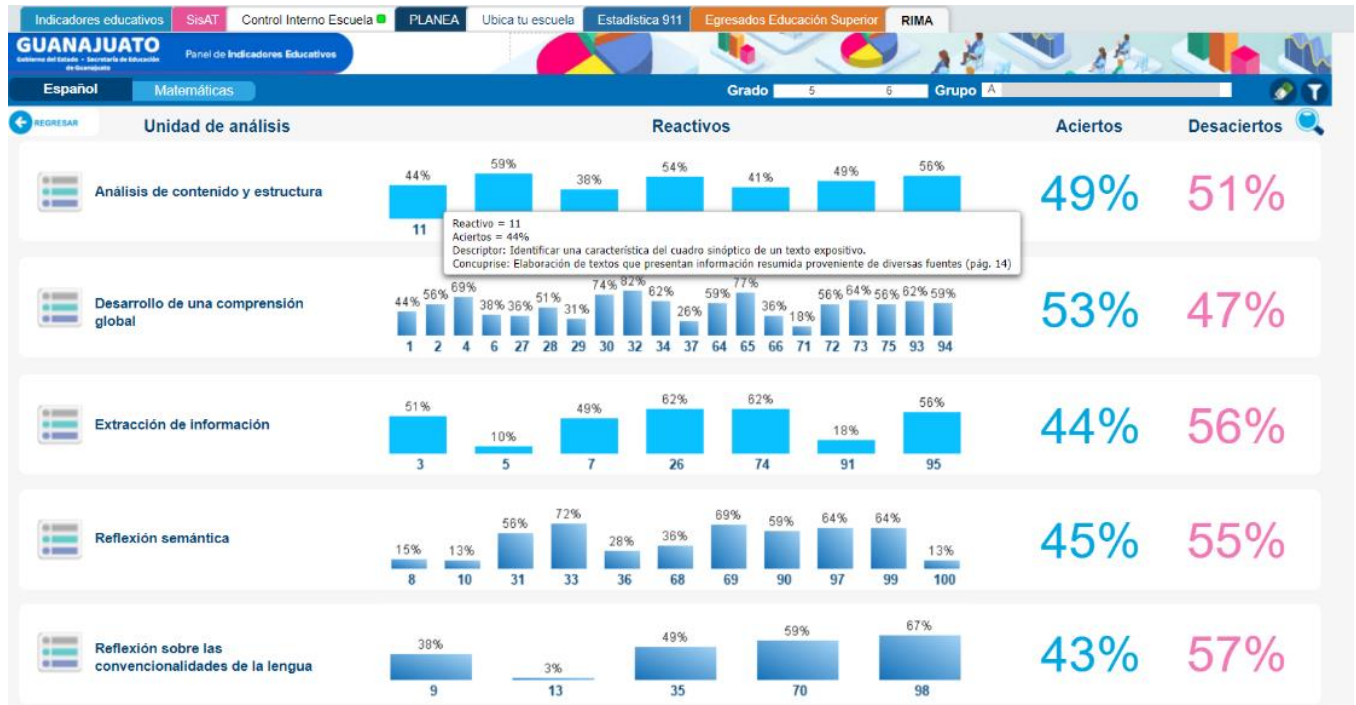
RIMA Recopilación de Información para la Mejora del Aprendizaje

Primaria **Secundaria**

Español Matemáticas Socioemocional Cuestionario de contexto

- Al cerrar la pantalla de resumen de resultados, nos mostrará las gráficas de porcentajes de aciertos por número de reactivo, los cuales se encuentran agrupados por unidad de análisis a la que pertenecen.
- Al posicionar el cursor sobre la barra del número de pregunta, desplegará una ventana con: número de reactivo, porcentaje de aciertos, descriptor del reactivo y eje de CONCURP al que se alinea.

- Se identificará el porcentaje de aciertos y desaciertos por unidad de análisis.



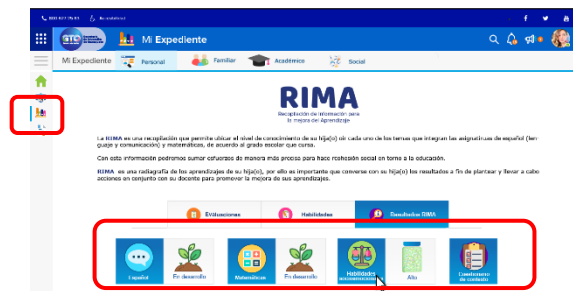
- Al seleccionar un porcentaje de acierto o desaciertos de cada unidad de análisis nos mostrará el listado de educandos con detalle y su porcentaje individual.
- En las últimas columnas del reporte se visualizarán las recomendaciones para reforzar los aprendizajes de cada unidad de análisis, así como las orientaciones para padres/madres de familia y/o cuidadores.
- El reporte se puede descargar en Excel para realizar los análisis propios de cada zona o centro de trabajo.

Detalle de las preguntas

Ciclo	CT	CURP	Nombre	Grado	Grupo	Asignatura	Unidad de análisis	No. pregunta	Descriptor	Aciertos	Recomendaciones	Orientación para familias
2019	11DPR0445U			6	A	Español	Análisis de contenido y estructura	11	Identificar una característica del cuadro sinóptico de un texto expositivo.	1	Fiche español 6º 23 Ficha 7 página 24	Los 10 QUEHACERES de nuestra familia. U...
2019	11DPR0445U			6	A	Español	Análisis de contenido y estructura	12	Seleccionar alguno de los recursos literarios utilizados en los refranes, analogías, metáforas, rimas o juegos...	1	Fichero de actividades didácticas Español sexto grad...	Los 10 QUEHACERES de nuestra familia. U...
2019	11DPR0445U			6	A	Español	Análisis de contenido y estructura	67	Reconocer la utilidad de un recurso gráfico dentro de un anuncio publicitario.	1	Fichero español 5º 14 Ficha 14 página 30	Los 10 QUEHACERES de nuestra familia. U...
2019	11DPR0445U			6	A	Español	Análisis de contenido y estructura	88	Identificar el sentido literal o figurado en que está escrito en el contenido de un poema (símil y/o metáfora).	1	Programas de estudio 2009 Quinto grado educación bá...	Los 10 QUEHACERES de nuestra familia. U...
2019	11DPR0445U			6	A	Español	Análisis de contenido y estructura	89	Reconocer alguna de las características generales de la estructura de un poema (versos y est...	1	Fichero español 5º 7 Ficha 7 página 16	Los 10 QUEHACERES de nuestra familia. U...
2019	11DPR0445U			6	A	Español	Análisis de contenido y estructura	92	Identificar la rima entre versos de un poema.	1	Programas de estudio 2009 Quinto grado educación bá...	Los 10 QUEHACERES de nuestra familia. U...
2019	11DPR0445U			6	A	Español	Análisis de contenido y estructura	96	Identificar el uso de guiones para introducir los diálogos directos de un personaje.	1	Caja de herramientas Supervisores: Ficha 9 página 23 y 24 Fich...	Los 10 QUEHACERES de nuestra familia. U...
2019	11DPR0445U			5	A	Español	Análisis de contenido y estructura	11	Identificar una característica del cuadro sinóptico de un texto expositivo.	1	Fiche español 6º 23 Ficha 7 página 24	Los 10 QUEHACERES de nuestra familia. U...
2019	11DPR0445U			5	A	Español	Análisis de contenido y estructura	12	Seleccionar alguna de los recursos literarios utilizados en los refranes, analogías, metáforas, rimas o juegos...	1	Fichero de actividades didácticas Español sexto grad...	Los 10 QUEHACERES de nuestra familia. U...
2019	11DPR0445U			5	A	Español	Análisis de contenido y estructura	67	Reconocer la utilidad de un recurso gráfico dentro de un anuncio publicitario.	1	Fichero español 5º 14 Ficha 14 página 30	Los 10 QUEHACERES de nuestra familia. U...
2019	11DPR0445U			5	A	Español	Análisis de contenido y estructura	88	Identificar el sentido literal o figurado en que está escrito en el contenido de un poema (símil y/o metáfora).	1	Programas de estudio 2009 Quinto grado educación bá...	Los 10 QUEHACERES de nuestra familia. U...
2019	11DPR0445U			5	A	Español	Análisis de contenido y estructura	89	Reconocer alguna de las características generales de la estructura de un poema (versos y est...	1	Fichero español 5º 7 Ficha 7 página 16	Los 10 QUEHACERES de nuestra familia. U...

6.2.2 Para madres, padres de familia o tutores

- Al ingresar al portal de Trayectorias educativas, en Mi expediente de inicio, se mostrará el nivel alcanzado en cada área de manera global.



- Dando clic en Español o Matemáticas, mostrará las unidades de análisis que componen la asignatura y el nivel alcanzado en cada una. Dando clic en el nivel alcanzado, desplegará una nueva pantalla con el detalle de los reactivos que integran la unidad.

Unidad de análisis	Ciclo escolar 2019-2020
Análisis de contenido y estructura	REQUIERE APOYO
Desarrollo de una comprensión global	EN DESARROLLO
Extracción de información	EN DESARROLLO
Reflexión semántica	EN DESARROLLO
Reflexión semántica y sintáctica	REQUIERE APOYO
Reflexión sobre las convencionalidades de la lengua	REQUIERE APOYO

3. La pantalla de Detalle de reactivos por unidad de análisis muestra el número de reactivo, el nivel alcanzado y una serie de recomendaciones para madres, padres de familia y/o tutores para reforzar los aprendizajes.

Detalle de reactivos por unidad de análisis		
Reactivo	Desempeño	Recomendaciones para padres de familia o tutores
11		Identificar una característica del cuadro sinóptico de un texto expositivo.
12		Seleccionar alguno de los recursos literarios utilizados en los refranes: analogías metáforas rimas o juegos de palabras.
67		Reconocer la utilidad de un recurso gráfico dentro de un anuncio publicitario.
88		Identificar el sentido literal o figurado en que está escrito en el contenido de un poema (símbolo y/o metáfora).
89		Reconocer alguna de las características generales de la estructura de un poema (versos y estrofas).
92		Identificar la rima entre versos de un poema.
96		Identificar el uso de guiones para introducir los diálogos directos de un personaje.



Socioemocional



© 2020 Secretaría de Educación de Guanajuato, Sedes Administrativas, Derechos Reservados
Aviso de Privacidad

4. En dar clic en el área de Habilidades Socioemocionales mostrará las dimensiones que componen el cuestionario y el nivel alcanzado en cada una.