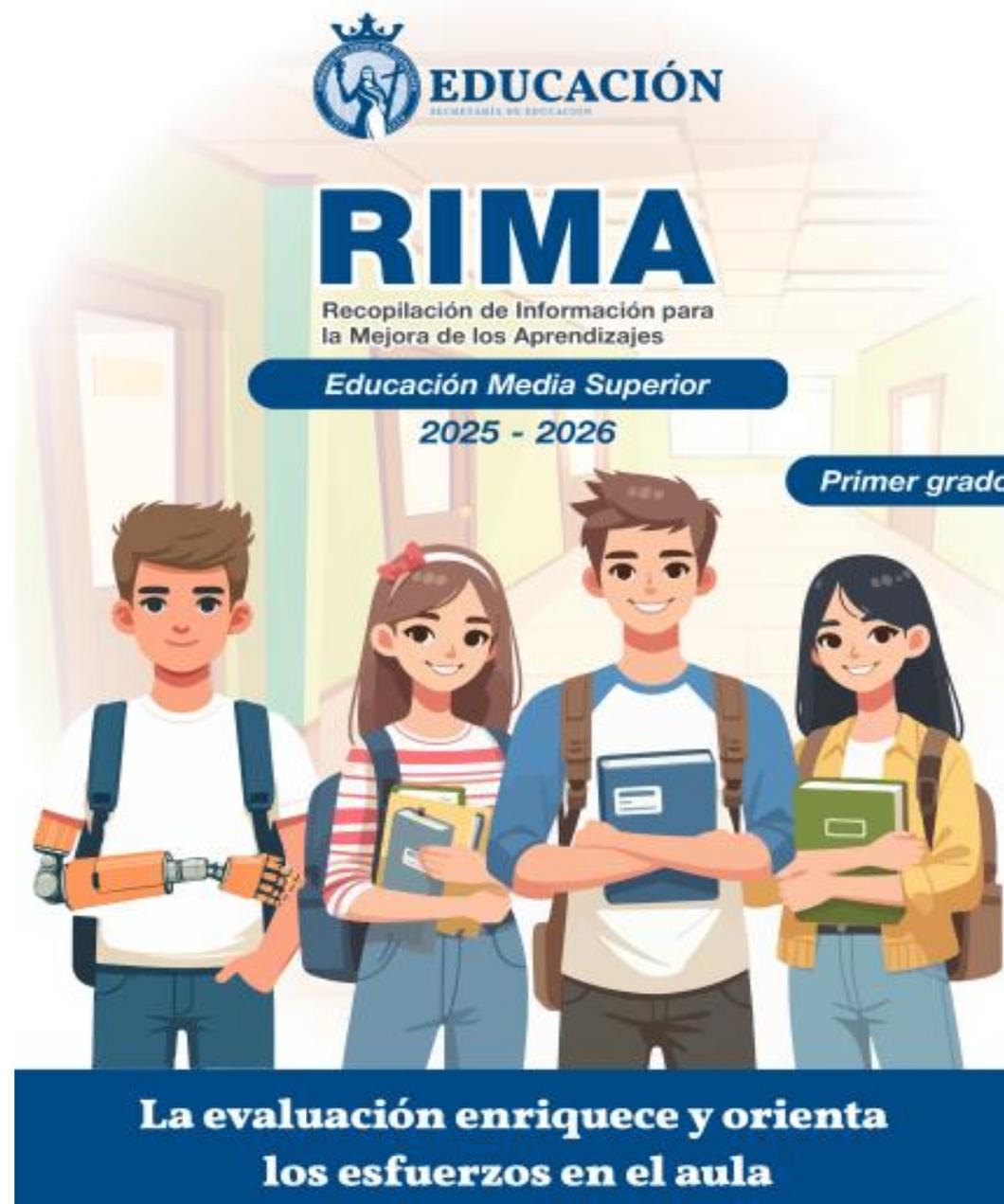


# RIMA EMS

Recopilación de Información para la Mejora de los Aprendizajes en Educación Media Superior



## Objetivo:

Establecer una medición censal, personalizada, con enfoque formativo, orientado al proceso de enseñanza – aprendizaje, que defina el punto de partida para ubicar el nivel de los educandos en las áreas de comunicación, matemáticas y ciencias, de acuerdo con los aprendizajes básicos del nivel y grado educativo.

Contiene un cuestionario de Contexto, Afinidad vocacional y Convivencia escolar, para conocer elementos básicos del desarrollo integral y los factores que contribuyen al trayecto educativo de nuestros estudiantes.

## Antecedentes de la aplicación RIMA EMS

### RIMA 2022

184,847  
estudiantes.

88% aplicación.

**Aplicación:**  
Noviembre 2022



### RIMA 2023

179,348  
estudiantes.

87.7% aplicación.

**Aplicación:**  
Febrero-Marzo  
2024



### RIMA 2025

Virtual 156,118  
Cuadernillo 30,268

186,386 estudiantes

**Aplicación:**  
Del 19 de mayo al 19 de  
junio 2025



## Calendario

### Febrero - Marzo

Notificación de aplicación y revisión de registro de estudiantes

### Del 19 al 24 de junio

Devolución de materiales al almacén

### Del 19 de mayo al 19 de junio

Aplicación en el aula

### Junio - Julio

Procesamiento de resultados

31 de julio 2025

Resultados para escuelas

## Características del instrumento

### Cobertura de población

Censal de escuelas y estudiantes de todos los grados

### Duración de las pruebas

120 minutos máximo de aplicación, en ambas modalidades

### Supervisión

Docente en aula

### Aplicación presencial

1. En línea, plataforma SEG
2. Impresa, cuadernillo y hoja de respuestas

### Longitud del instrumento

106 reactivos (Contexto, Afinidad Vocacional y Convivencia Escolar)

### Impacto de resultados

Diagnóstico, sin consecuencias para estudiantes y docentes

## Estructura del instrumento

### - Disciplinares

Comunicación .....	20 reactivos
Matemáticas .....	20 reactivos
Ciencias .....	10 reactivos

### - Mentalidad de crecimiento y contexto

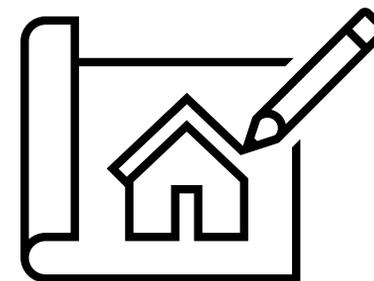
Afinidad vocacional .....	12 reactivos
Convivencia escolar .....	24 reactivos
Contexto .....	20 reactivos

Todos los reactivos son de opción múltiple

## Consideraciones

- Para la aplicación de este instrumento se integró un cuadernillo **por grado escolar**, se ubicó la evaluación a realizar de acuerdo con la estructura del plan de estudios de cada subsistema.

Grado	Año	Semestre/Bimestre	Cuatrimestre	Trimestre
<b>1</b>	1	1° y 2°	1, 2, 3	1,2,3,4
<b>2</b>	2	3° y 4°	4, 5, 6	5,6,7,8
<b>3</b>	3	5° y 6°	7, 8, 9	9.10.11.12



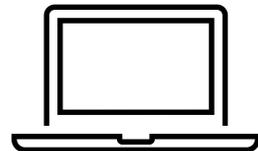
## Itinerario

**Aplicación en una jornada:** 2 horas 40 minutos

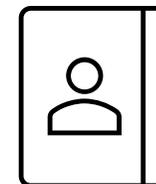
**Preparación:** 30 min.  
**Aplicación:** 120 min.  
**Cierre:** 10 min.

**Organización de la aplicación en el plantel:** a consideración de la infraestructura, espacios y matrícula, procurando completar la totalidad de la matrícula. Véase **Formato de estrategia operativa de la aplicación.**

**Modalidad virtual**



**Modalidad impresa**



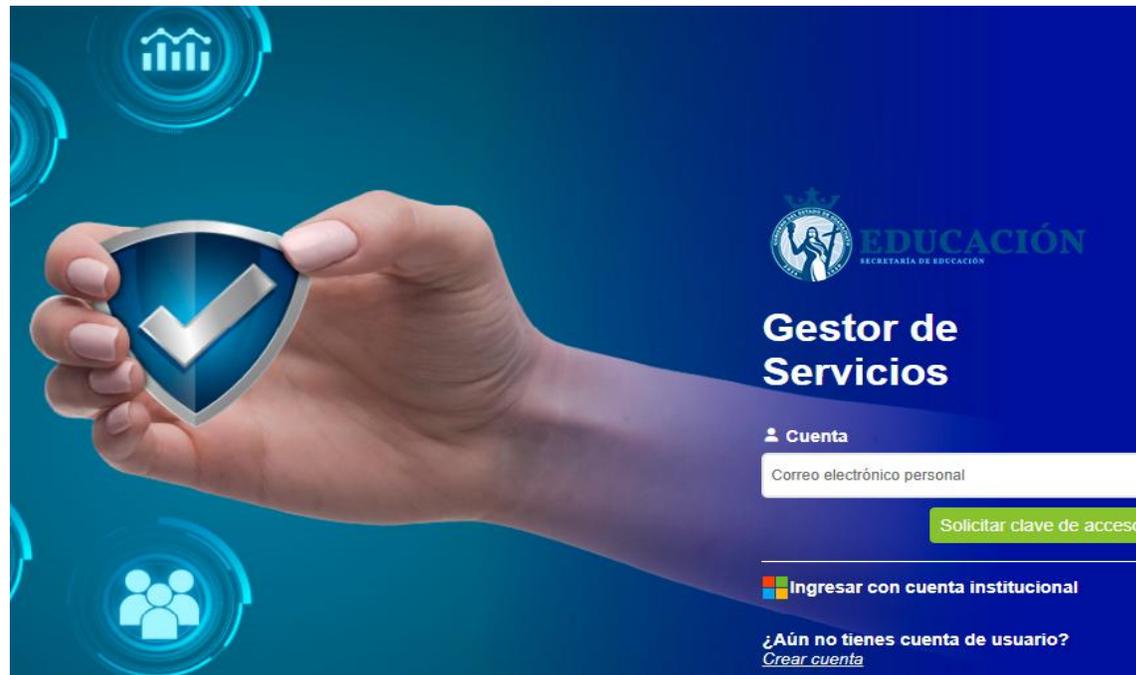
## Estrategia operativa

- Formato donde los subsistemas registran la estrategia de aplicación y coordinación con cada uno de sus planteles (Directores y/o encargados de la aplicación)
- Deberá de describir a detalle la información solicitada en el formato (la cantidad de grupos por plantel, alumnos por grupo y número de aplicadores(as), etc.)
- Definir la agenda de capacitación con los responsables de la aplicación.
- Definir y coordinar la distribución de materiales impresos, así como el resguardo de este, antes y después de la aplicación (solo para planteles con modalidad impresa).
- Describir la estrategia del resguardo del material desde su recepción hasta su entrega (solo para planteles con modalidad impresa).
- Llenar el formato estrategia operativa y remitirlo a la dirección de por parte del coordinador operativo

Se entrega el 16 de mayo a Andrés Luna Olmos ([a\\_luna@seg.guanajuato.gob.mx](mailto:a_luna@seg.guanajuato.gob.mx))

## Modalidad virtual Plataforma SEG

<https://gestorservicios.seg.guanajuato.gob.mx/login>



## Modalidad virtual: Plataforma SEG

Es una plataforma que se basa en el principio de respaldar servicios con un flujo de información personalizado, recopilando datos de acuerdo con la estructura del instrumento RIMA EMS.

### Modalidad virtual



## Procedimiento para acceso a la plataforma

1. Preparación (Enlace y personal aplicador)
2. Acceso a la plataforma (Estudiante con apoyo del personal aplicador)
3. Datos Generales (Estudiante)
4. Inicio de evaluación (Estudiante)
5. Cierre de evaluación (Estudiante y personal aplicador)

## 1. Preparación (Coordinador Operativo)

1. **Consulta** el drive correspondiente al subsistema, la liga se te hará llegar por medio de correo electrónico.
2. En la carpeta **Modalidad virtual** encontrarás un archivo Excel **Subsistema\_usuarios y contraseñas**
3. Abrir archivo, filtrar por CCT, para generar el listado por plantel y enviar por correo electrónico al director o encargado del plantel.

**Para garantizar la validez de la aplicación, es muy importante solo enviar el listado correspondiente a cada plantel**

## 1. Preparación (Personal aplicador)

1. Asistir a la capacitación que te brindará el director o encargado del plantel. Consultar grabación: [Webinar RIMA EMS](#)
2. Contar con la **Lista de Usuarios y Contraseñas** otorgada por el director o encargado del plantel, y proporcionarle a cada estudiante su usuario y contraseña.
3. Confirmar el CURP de los estudiantes, desde la **Lista de Usuarios y Contraseñas**.
4. Limpiar la Caché en el navegador o entrar en Modo incógnito. Véase **Infografía "Guia\_No\_pudiste\_acceder"** .

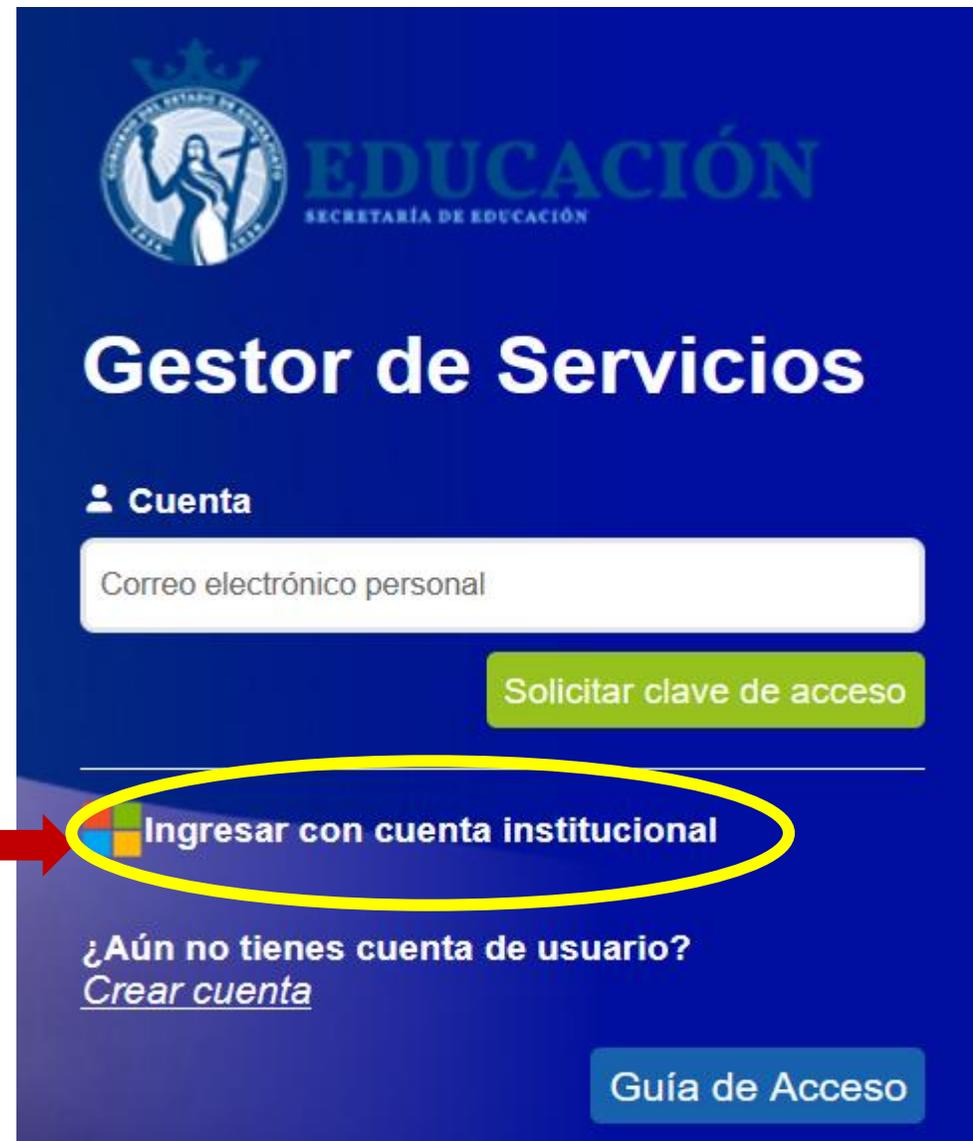
**En caso de contar con estudiantes que presenten alguna necesidad especial o discapacidad, designar personal del centro escolar como apoyo para realizar la aplicación.**

## 2. Acceso a plataforma (Estudiante con apoyo del personal aplicador)

1. Ingresar a la siguiente liga

<https://gestorservicios.seg.guanajuato.gob.mx/login>

Dar clic en **Ingresar con cuenta institucional**



**Gestor de Servicios**

**Cuenta**

Correo electrónico personal

Solicitar clave de acceso

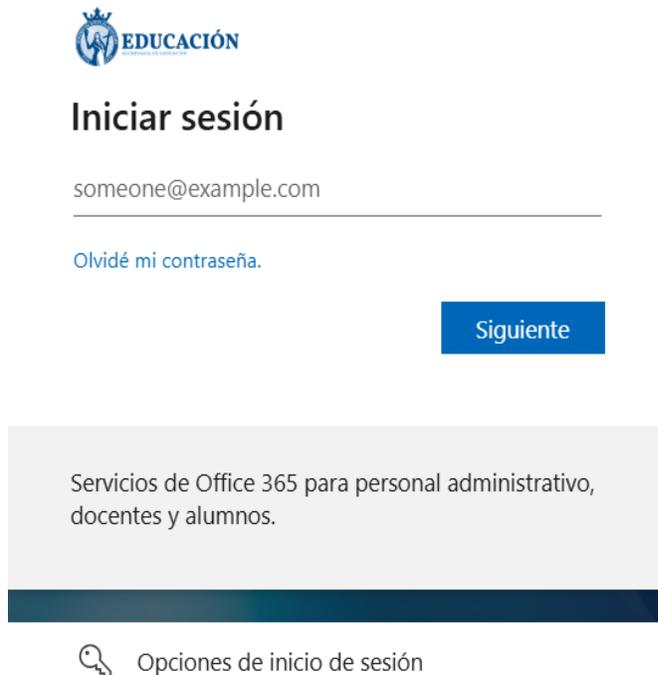
**Ingresar con cuenta institucional**

¿Aún no tienes cuenta de usuario?  
[Crear cuenta](#)

Guía de Acceso

## 2. Acceso a plataforma (Estudiante con apoyo del personal aplicador)

**2. Ingresar** con el usuario y contraseña asignados.



The screenshot shows the login interface for the RIMA EMS platform. At the top left is the logo of the Secretaría de Educación. Below it, the text "Iniciar sesión" is displayed. A text input field contains the email address "someone@example.com". Below the input field is a link that says "Olvidé mi contraseña.". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Siguiete". Below the form is a grey box containing the text "Servicios de Office 365 para personal administrativo, docentes y alumnos.". At the bottom left of the page is a link with a key icon that says "Opciones de inicio de sesión".

**El usuario que se asigna es el  
CURP@alumnos-seg-gto.gob.mx**

**3. Actualizar** contraseña, ya que, por ser primer ingreso, el sistema va a solicitar hacer cambio de contraseña



The screenshot shows the password update interface. At the top left is the logo of the Secretaría de Educación. Below it, the email address "aaaa090428hgtrvla8@alumnos-seg-gto.gob.mx" is displayed. The section is titled "Actualizar contraseña". Below the title is a message: "Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.". There are three text input fields: "Contraseña actual", "Contraseña nueva", and "Confirmar contraseña". At the bottom right is a blue button labeled "Iniciar sesión".

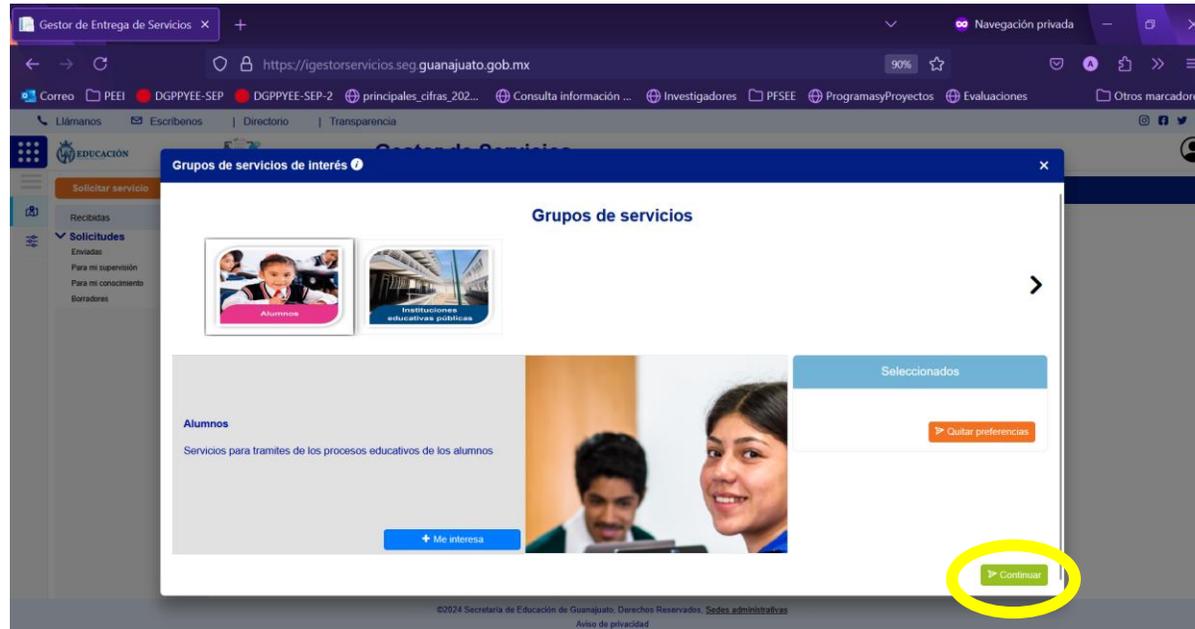
**Indicar al estudiante que escriba su contraseña por si requiere otro inicio de sesión**

Servicios de Office 365 para personal administrativo, docentes y alumnos.

## 4. Navegación por la plataforma

En este apartado dar clic en

 Continuar



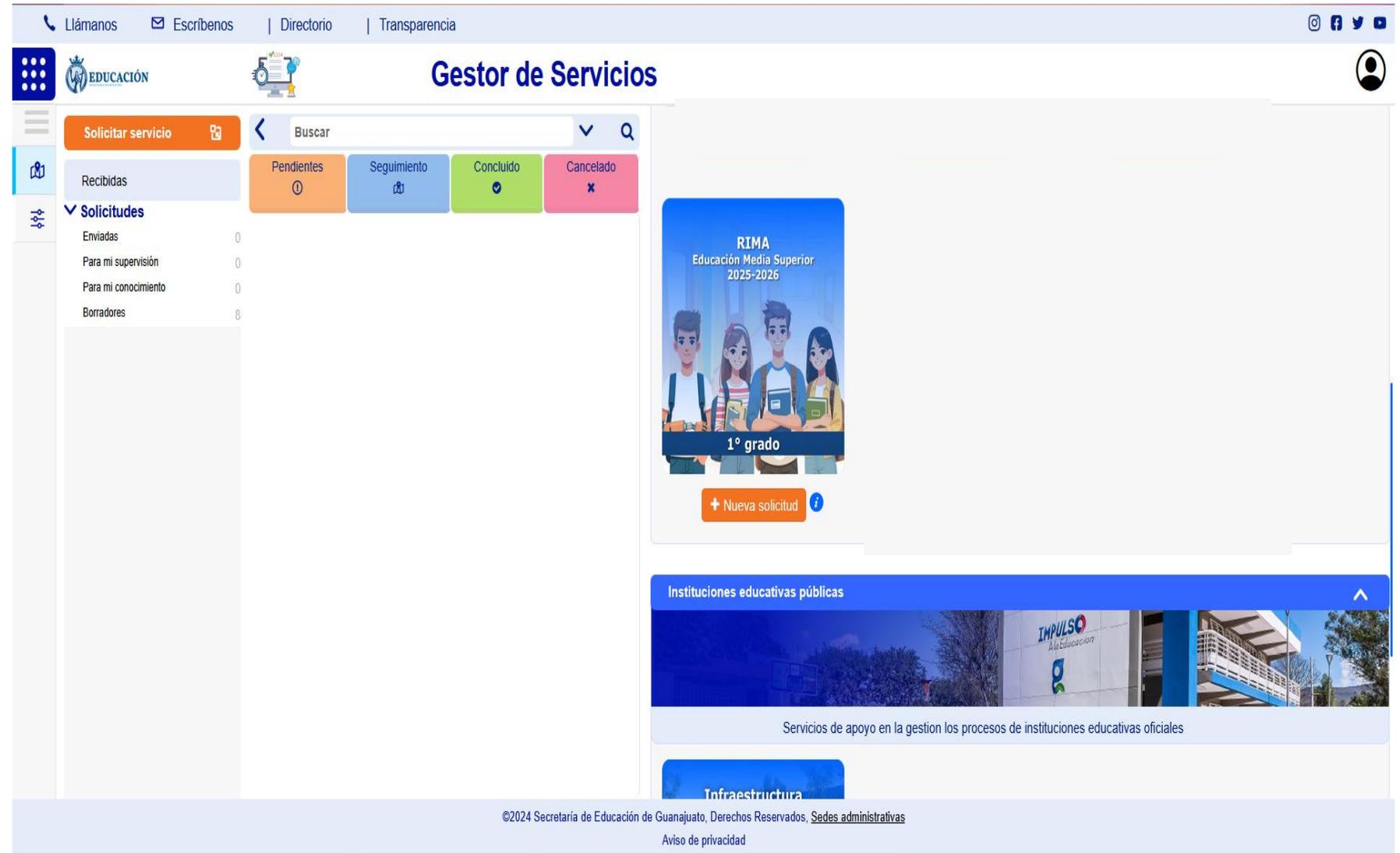
La primera vez que ingreses puedes llegar a ver la siguiente pantalla.

**¡No te preocupes!**

Tu información se está cargando

5. A continuación, al alumno se le mostrará la **evaluación correspondiente a su nivel y grado educativo.**

**En caso de que la evaluación no corresponda, comunicarse con la mesa de ayuda.**



LLámanos | Escribenos | Directorio | Transparencia

**Gestor de Servicios**

Solicitar servicio

Buscar

Recibidas

**Solicitudes**

Enviadas	0
Para mi supervisión	0
Para mi conocimiento	0
Borradores	8

Pendientes | Seguimiento | Concluido | Cancelado

**RIMA**  
Educación Media Superior  
2025-2026

1º grado

+ Nueva solicitud

Instituciones educativas públicas

IMPULSO  
A la Educación

Servicios de apoyo en la gestión de los procesos de instituciones educativas oficiales

Infraestructura

©2024 Secretaría de Educación de Guanajuato, Derechos Reservados, Sedes administrativas  
Aviso de privacidad

## 3. Datos Generales (Estudiante)

### 1. Validar CURP

Cada estudiante **validará** su CURP.

Dando clic en

**Validar CURP**

Los datos generales del estudiante se llenarán una vez validado la CURP.

#### 1 RIMA 1er Grado

- 1 Datos generales
- 2 Contexto
- 3 Matemáticas
- 4 Comunicación
- 5 Ciencias
- 6 Afinidad vocacional
- 7 Intereses y habilidades
- 8 Convivencia escolar

La Recopilación de Información para la Mejora de los Aprendizajes de Educación Media Superior, permite hacer un análisis para apoyar a la comunidad escolar a identificar el nivel de dominio de las y los estudiantes en un conjunto de aprendizajes imprescindibles relacionados con la comunicación (en el campo formativo de lenguajes), las matemáticas y las ciencias (Saberes y Pensamiento Científico). Los resultados ayudarán a diseñar estrategias de mejora dirigidas a los aprendizajes y contenidos que requieren reforzarse y consolidarse.

Se contestarán también cuestionarios para conocer algunos elementos de tu entorno, tu afinidad vocacional y preguntas sobre la convivencia escolar.

Es necesario que contestes el presente instrumento con toda sinceridad y compromiso, los resultados se enviarán al director de tu escuela; por lo que es muy importante que des tu máximo esfuerzo.

Es importante mencionar que el empeño que inviertas en resolver este instrumento será determinante para las estrategias de mejora en tu escuela y de tu educación.

Tiempo límite: 120 minutos.

#### Datos generales

Proporcionar la CURP del alumno que llena el cuestionario.

\*CURP : R0NA951107MGTMLN05

**Validar CURP**

Trabajo :

\*Nombre :

\*Primer apellido :

Segundo apellido :

\*Grado : 1

Estatus :

Convocatoria :

2. Para **continuar** con la Evaluación dar clic en

**Siguiente >**

## 4. Inicio de evaluación (Estudiante)

La evaluación  
inicia a partir de  
la **Sección 2.**  
**Contexto**

Solicitud de servicio

1 RIMA 1er Grado

1 Datos generales 2 Contexto 3 Matemáticas 4 Comunicación 5 Ciencias 6 Afinidad vocacional 7 Intereses y habilidades 8 Convivencia escolar

**Contexto**

\*1. Sexo :

A) Mujer

B) Hombre

C) Prefiero no contestar

\*2. ¿Cuentas con una beca para estudiar el bachillerato? :

A) Ninguna

B) Benito Juárez

C) Otorgada por la institución educativa

D) Transporte

E) Otra

\*3. ¿Qué dispositivo tecnológico utilizas con más frecuencia para tus actividades escolares? :

A) Ninguno

B) Celular o tableta

C) Computadora en casa

## 4. Inicio de evaluación (Estudiante)

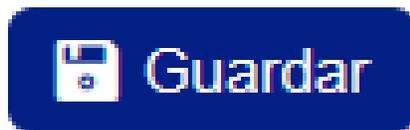
### Navegación

En las secciones intermedias se puede navegar con los botones

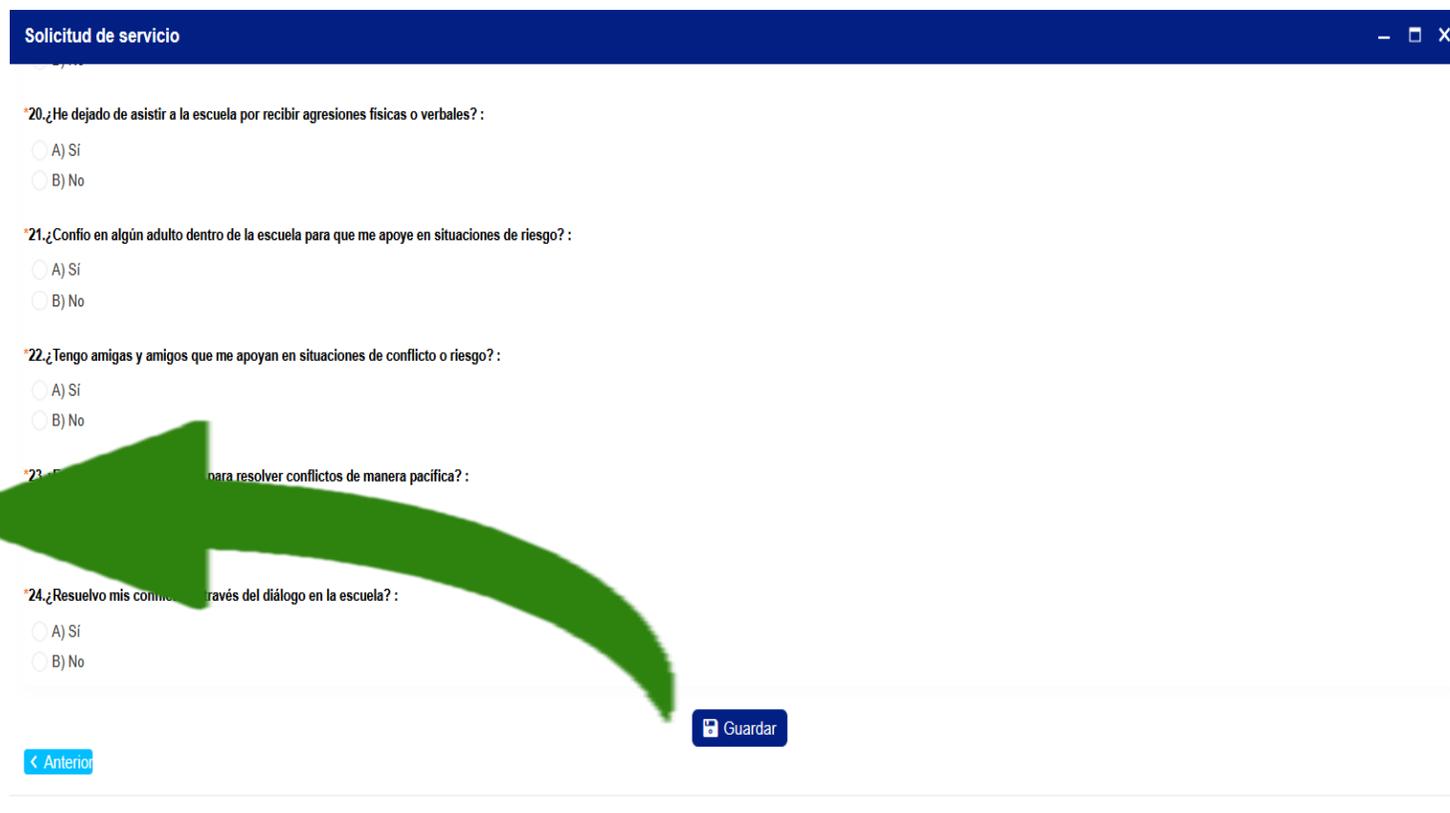
[← Anterior](#) [Siguiente →](#)

## 5. Cierre de evaluación (Estudiante)

1. Para **finalizar** la evaluación en la última sección numerada se da clic en



**Asegurarse de responder cada una de las preguntas**



Solicitud de servicio

\*20. ¿He dejado de asistir a la escuela por recibir agresiones físicas o verbales? :

A) Sí  
 B) No

\*21. ¿Confío en algún adulto dentro de la escuela para que me apoye en situaciones de riesgo? :

A) Sí  
 B) No

\*22. ¿Tengo amigas y amigos que me apoyan en situaciones de conflicto o riesgo? :

A) Sí  
 B) No

\*23. ¿Resuelvo mis conflictos para resolver conflictos de manera pacífica? :

A) Sí  
 B) No

\*24. ¿Resuelvo mis conflictos a través del diálogo en la escuela? :

A) Sí  
 B) No

< Anterior

Guardar

## 5. Cierre de evaluación (Estudiante)

En caso de no haber respondido alguna pregunta, la plataforma mostrará mensajes como los siguientes

⚠️ etiquetaLarga4. ¿Cuántas veces a la semana utilizas el internet para tus actividades escolares? es requerido. ✕

⚠️ etiquetaLarga5. ¿Qué actividades extracurriculares realizas? (Puedes seleccionar más de una opción) es requerido. ✕

⚠️ etiquetaLarga6. ¿Te sientes motivado para asistir a clases de manera regular? es requerido. ✕

⚠️ etiquetaLarga9. Si trabajas, ¿cuánto ganas por semana? es requerido. ✕

⚠️ etiquetaLarga11. ¿Crees que los conocimientos y las habilidades que has desarrollado en la escuela son suficientes para desempeñar actividades laborales? es requerido. ✕

**Asegurarse de responder cada una de las preguntas**

## 5. Cierre de evaluación (Estudiante)

2. A continuación, seleccionar  
**Enviar solicitud**



Solicitud generada

La solicitud se registro con folio: **RIMA1-00226-2025**. Para su seguimiento consultar en el apartado **Solicitudes > Enviadas**.

3. La plataforma **generará un folio**.

**Asegurarse que el estudiante guarde su folio en caso de alguna incidencia**

## 5. Cierre de evaluación (Estudiante)

4. Para finalizar, da clic en el ícono azul donde se muestra la foto de usuario y da clic en





Liámanos | Escribenos | Directorio | Transparencia

**Gestor de Servicios**

Solicitar servicio

Recibidas 0

Solicitudes

Enviadas 0

Borradores 0

Buscar

Pendientes 0

Seguimiento 0

Concluido 0

Cancelado 0

Servicio

Buscador de servicios:

Escribe el nombre del servicio que requieres buscar o u

Alumnos

Servicios para tramites de los procesos educativos de los alumnos

Registro a Olimpiada de Matemáticas

Convocatoria OBM 2024 - 2025

CIMAT

+ Nueva solicitud

SEG

 NOEL ALEJANDRO ALONSO MUNIZ

cyberminino@outlook.com

**Cerrar sesión**

©2022 Secretaría de Educación de Guanajuato, Derechos Reservados, [Sedes administrativas](#)

[Aviso de privacidad](#)

## 5. Cierre de evaluación (Personal aplicador)

Para finalizar la aplicación, **registrar** a los estudiantes que no presentaron su evaluación en la siguiente liga

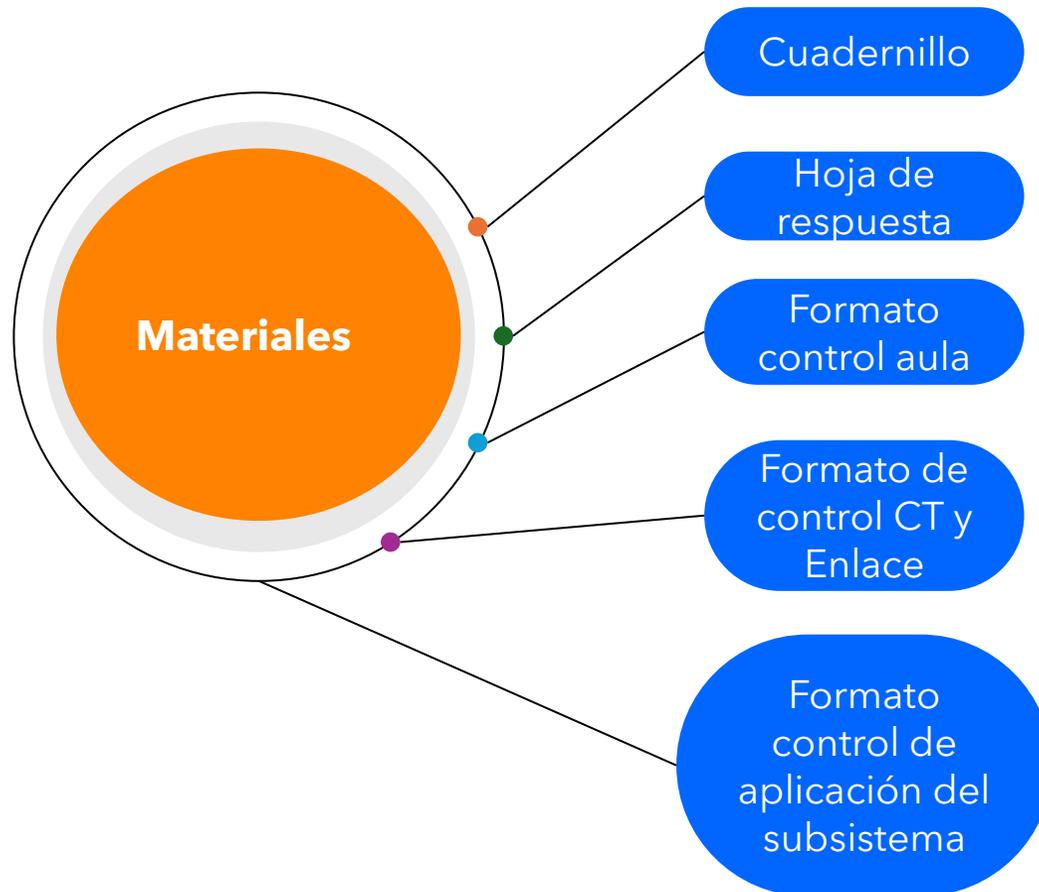
<https://forms.office.com/r/PWAHsdDDFX>

O escanear  
el QR





## Materiales para la aplicación



**1 para cada estudiante,**  
**impreso**

**1 para cada estudiante,**  
**impresa y personalizada**

**Formato impreso con los**  
**datos de cada grupo**

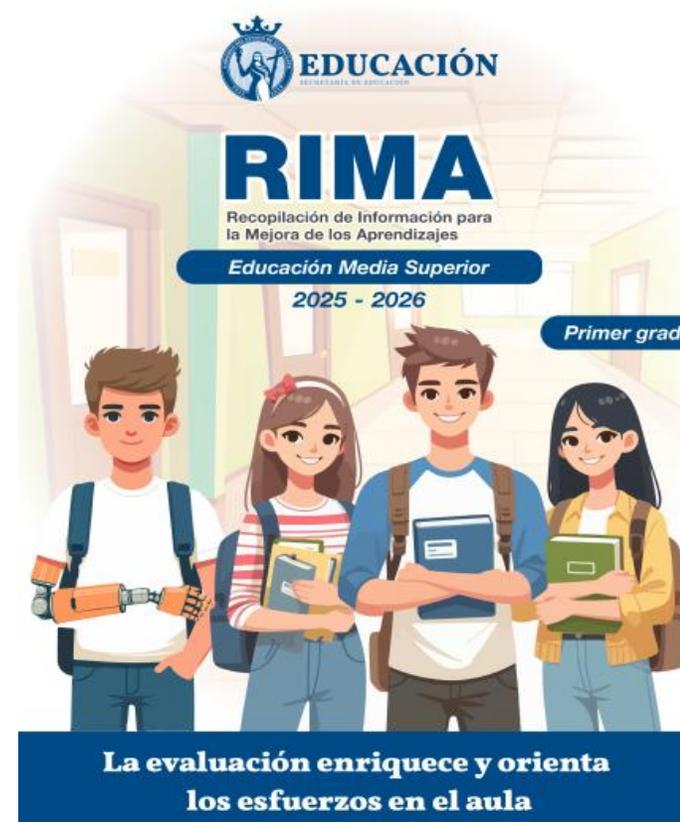
**Formato digital, debe**  
**llenarlo el director del CT**

**Formato digital, debe**  
**llenarlo el subsistema**

# Cuadernillos

- Material impreso para cada estudiante, que contiene las preguntas y respuestas de opción múltiple de comunicación, matemáticas, ciencias, contexto, afinidad vocacional y convivencia escolar.
- Es importante que se cuiden los cuadernillos, que no se rayen o maltraten.
- En caso de que falte alguno cuadernillo se deberá informar al director(a) o encargado(a) para que éste a su vez notifique al enlace de subsistema y determine la acción correspondiente.

# RIMA EMS







# Formato de control de aplicación en el aula

# RIMA EMS

**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**Recopilación de Información para la Mejora de los Aprendizajes (RIMA) EMS**  
Formato para Control de la Aplicación e Incidencias en el Aula  
(este formato lo registra el Aplicador y deberá ser validado por el responsable de la aplicación en el plantel)

Subsistema: DGETAyCM Municipio: San Luis de la Paz  
CCN: 11DCM0013H Nombre de la escuela: CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICO  
Turno: Matutino Grado: 1 Grupo: TÉCNICO EN ACUACULTUF

Número	Folio	Nombre completo	Asistencia (u/no)	Firma (si entregó el aplicador)
1	00000000992	ARVIZU HERNANDEZ VIVIANA		
2	00000000993	BAEZA ALVARADO ABRIL GUADALUPE		
3	00000000995	CAMACHO PACHUCA BAYRON TADEO		
4	0000001022	CÁRDENAS CAMPOS ALAN REMEDIOS		
5	00000000996	CASTILLO PACHECO CRISTIAN MICHEL		
6	0000001023	GARCIA ROSAS BRANDON		
7	0000001026	HERNANDEZ RIVERA JUAN ADOLFO		
8	0000001002	HERRERA SÁNCHEZ AXEL IBRAHIM		
9	0000001003	JIMENEZ RANGEL BIANCA YARETZI		
10	0000001029	MARTÍNEZ MOYA ERICK BENJAMIN		
11	0000001028	MARTÍNEZ PÉREZ DIEGO URIEL		
12	0000001007	MÉNDEZ ARELLANO JENNIFER		
13	0000001008	MÉNDEZ SÁNCHEZ ALEXIS ARMANDO		
14	0000001030	MIRANDA HERNANDEZ SANTIAGO EXAEL		
15	0000001009	MOLINERO AGUILAR NATALIA		
16	0000001011	MORIN X JOSÉ ÁNGEL		
17	0000001032	MOYA RAMÍREZ IRAIS ALESSANDRA		
18	0000001013	PAULIN GARCÍA LUIS ANGEL		
19	0000001033	QUIJADA BRIONES DAVID ALEJANDRO		
20	0000001016	RANGEL SOTELO VICTORIA GUADALUPE		

Observaciones y/o incidencias:

<b>Recepción</b> Cantidad de cuadernillos: _____ Cantidad de HR: _____	<b>Entrega</b> Cantidad de cuadernillos: _____ Cantidad de HR: _____ Total HR Utilizadas: _____ Total HR No utilizadas: _____
Nombre y firma docente aplicador	Nombre y firma de director o encargado

Prellenado con el listado de estudiantes por grupo

Permite identificar la asistencia e incidencias en el aula

Registra control de material recibido y entregado

Permite registrar estudiantes con alguna condición o discapacidad (tipos y niveles) y si presentaron o no el instrumento





## Programación sugerida

Subsistema	Grupo	Periodo de aplicación sugerido	Aplicación	
			Virtual	Cuadernillo
CNMS-UG	1	19-23 mayo	12279	3893
EPRR	1	19-23 mayo	1445	
SABES	1	19-23 mayo	27882	11451
BBM	2	26-30 mayo	2539	
CECYT 17	2	26-30 mayo	1684	
CONALEP	2	26-30 mayo	17211	
DGB-CEB 8/6 y 8/3	2	26-30 mayo	641	530
DGETAYCM	2	26-30 mayo	5810	3543
TBC - UVEG	2	26-30 mayo	7248	6000
CECYTE GTO	3	2-6 junio	36048	577
TALENTOS MS LEÓN e IRAPUATO bbt	3	2-6 junio	282	267
DGETI	4	9-19 junio	15269	4007
PARTICULAR	4	9-19 junio	27780	

## Modalidad de aplicación por subsistema

	Planteles	
	VIRTUAL	CUADERNILLO
BBM	6	
BBT	1	1
CEB	1	1
CECYT17_IPN	1	
CECyTEG	55	1
CNMS_UG	52	3
CONALEP	16	
DGETAyCM	8	14
DGETI	19	5
EPRR	1	
PARTICULAR	204	
PREFECO	5	
SABES	146	117
TBC-UVEG	200	153

## Tips para facilitar la aplicación

### ANTES

- Haber recibido **capacitación y materiales de aplicación.**
- Revisar previamente todos los materiales **de aplicación**
- Considerar la **duración total** de la aplicación para una mejor organización del plantel.
- Solicite que las y los **estudiantes tengan a la mano sus materiales y ligas para ingresar** el día programado

### DURANTE

- Realizar la aplicación en el aula y **con supervisión docente**
- Notificar a estudiantes y a profesores que la evaluación **no tiene consecuencias negativas**
- Restringir el uso de materiales de apoyo
- En la aplicación en cuadernillo, **cuidar y recomendar el adecuado uso de los materiales.**

### DESPUÉS

- Verificar que las y los estudiantes **contesten todas las preguntas.**
- Enviar evidencias de la aplicación a los enlaces de cada subsistema
- Para los plateles que aplicarán cuadernillo, los aplicadores deberán acomodar y empaquetar los materiales, según el **protocolo de entrega de materiales.**

## Material de consulta

Será proporcionado vía correo electrónico a cada subsistema, por medio de una liga que contendrá la siguiente información dependiendo de la modalidad a aplicar:

### **Contenido de la carpeta:**

- Manual de aplicación.
- Presentación PP
- Bases de datos de subsistema por CCT y modalidad a aplicar.
- Base de datos de usuarios y contraseñas.
- Formato de control de aplicación en el aula.
- Formato de control del plantel
- Formato de control de supervisión en el subsistema
- Protocolo de materiales aplicados RIMA EMS 2025
- Preguntas frecuentes RIMA EMS 2025
- Formato para estrategia operativa.
- Check list del responsable de la aplicación en el plantel

## Mesa de ayuda modalidad virtual

Periodo de atención

**19 de mayo al 19 de junio del 2025**

Horario

**De 8:00 - 6:00 pm**

Nombre	Correo
Andrea Romero Nila	dgee@seg.guanajuato.gob.mx
Marco Antonio Barrón Castillo	
Juan Daniel Hernández Lara	

**O escanea el código QR e ingresa al grupo de WhatsApp**



## Mesa de ayuda modalidad Impresa

Periodo de atención

**19 de mayo al 19 de junio del 2025**

Horario

**De 8:00 - 6:00 pm**

Nombre	Celular	Correo
<b>Andrés Luna Olmos</b>	4731200118	<a href="mailto:a_luna@seg.guanajuato.gob.mx">a_luna@seg.guanajuato.gob.mx</a>
<b>Ma. De los Ángeles Ramírez Godínes</b>	4321154496	<a href="mailto:ma_ramirez@seg.guanajuato.gob.mx">ma_ramirez@seg.guanajuato.gob.mx</a>
<b>Aristides Hurtado López</b>	4432725380	<a href="mailto:a_hurtado.l@seg.guanajuato.gob.mx">a_hurtado.l@seg.guanajuato.gob.mx</a>