



# Solicitud de constancia de servicio

Portal de trámites en línea

“Nos digitalizamos por ti”

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DE GUANAJUATO



Porque  
**educar**  
**se reconoce**  
simplificamos tus trámites

# Acceso al sistema

1. Ubique en su equipo de cómputo, tableta o dispositivo móvil el navegador Google Chrome o Mozilla Firefox y ábralo.
2. Aparecerá la pantalla del navegador que haya elegido, colóquese en la barra de direcciones y capture la siguiente liga:



3. Ingrese su usuario de correo institucional y la contraseña

En caso de tener problemas para iniciar sesión solicita apoyo con el personal de TI.



4. Dé clic en el botón Siguiete.

5. Dé clic en el botón Aceptar.



*Se recomiendan cualquiera de estos 2 navegadores para una mejor funcionalidad del sistema.*

## Acceso al sistema

6. Abrir la opción de “Trámites y Servicios”.

7. Seleccionar la opción de “Portal público”.



Nota: El orden del menú es en ascendente.

Portal público de trámites y servicios



## Menú principal

Existen tres apartados dentro del menú principal:

1. Consulta los requisitos de cada trámite: Esta opción muestra los trámites que la Secretaría de Educación de Guanajuato (SEG) oferta en línea, la normativa que se aplica a cada uno de ellos, el objetivo, los requisitos necesarios, entre otros detalles.
2. Realiza el registro de tu trámite: Esta opción permite generar las solicitudes en línea de los trámites y servicios que ofrece la Secretaría de Educación de Guanajuato (SEG).
3. Conoce el estatus de tus trámites: Esta opción muestra los trámites que se han realizado, el estatus en el que se encuentra cada uno y las acciones que se pueden realizar sobre el seguimiento de cada trámite.

# Consulta los requisitos de cada trámite

Para consultar los requisitos del trámite debe seleccionar el botón “Trámites”, donde se desplegará toda la información de este.



“Buscar”: Buscar el trámite por nombre.



“Regresar”: Volver al menú principal.

Portal de Trámites en Línea

Trámites disponibles

Homoclave	Nombre del trámite	Objetivo	Detalle
GTO-SEG-7	Solicitud de constancia de servicio	Certificar por medio de un documento los datos laborales del personal de la Secretaría de Educación de Guanajuato para los usos legales que le convengan.	Ver detalle

Registros por página: 10 1 al 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

# Consulta los requisitos de cada trámite

En cada apartado se encuentra información referente a cada uno de los trámites y servicios disponibles en la plataforma, para salir de este apartado seleccionar ✕.

Detalle del trámite

✕

**Datos generales del trámite o servicio**

Enumeración y detalle de requisitos, documentos o formatos que debe adjuntar

Monto de los derechos o aprovechamientos aplicables, en su caso, o la forma de determinar dicho monto, así como las alternativas para realizar el pago

Pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización

Todas las unidades administrativas ante las que se puede presentar el Trámite o solicitar el Servicio, incluyendo su domicilio

Fundamento jurídico de la existencia del Trámite o Servicio

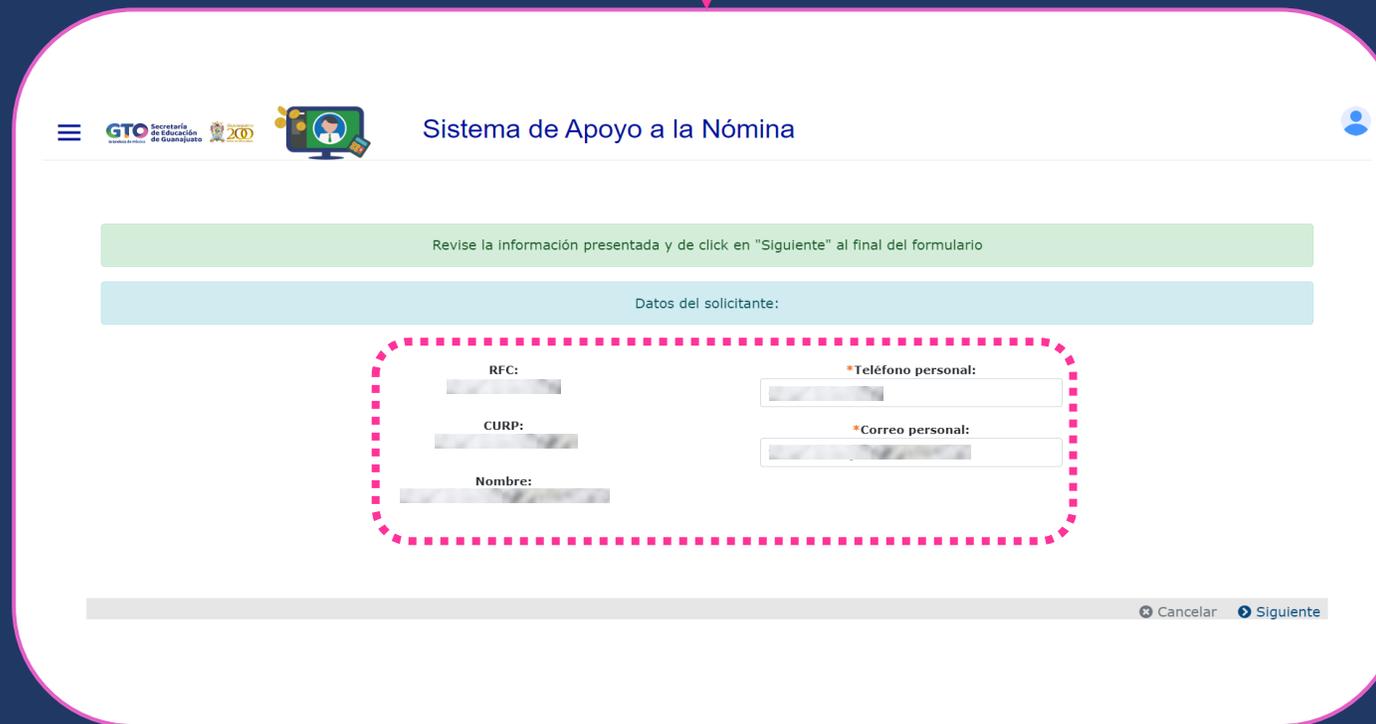
Información adicional

Detalle del trámite

<b>Tipo</b>	Trámite	<b>Homoclave</b>	GTO-SEG-7
<b>Temas relacionados</b>	Educación	<b>Tipo de Usuarios</b>	Todo el personal activo de la Secretaría que ostente plaza base y confianza, federal y estatal
<b>Dependencia o Entidad</b>	Secretaría de Educación de Guanajuato	<b>Documento(s) que obtiene</b>	Constancia de servicio debidamente autorizada
<b>Descripción con lenguaje claro, sencillo y conciso de los casos en que debe o puede realizarse el trámite o servicio</b>	Se brinda el servicio de constancias de servicios al todo el personal activo de la secretaria de educación de guanajuato, con el fin de otorgar un documento que certifique sus datos laborales.	<b>Modalidad</b>	En línea
<b>Plazo de respuesta</b>	Inmediato	<b>Plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante</b>	Inmediato
<b>Plazo con el que cuenta el solicitante</b>	Inmediato	<b>Disponible en línea</b>	Si

# Realiza el registro de tu trámite

Para iniciar con el registro del trámite debe entrar al apartado seleccionando el botón “Registrar”.



Sistema de Apoyo a la Nómina

Revise la información presentada y de click en "Siguiete" al final del formulario

Datos del solicitante:

RFC:

CURP:

Nombre:

\*Teléfono personal:

\*Correo personal:

Cancelar Siguiete

# Realiza el registro de tu trámite

“**Datos del solicitante**” : Se visualizan los datos principales del solicitante.

En este apartado también encontramos el teléfono y correo personal, estos vienen precargados, pero en caso de que cambien es importante actualizarlos.

Revise la información presentada y de click en "Siguiete" al final del formulario

Datos del solicitante:

RFC:

\*Teléfono personal:

CURP:

\*Correo personal:

Nombre:

Cancelar **Siguiete**

De no necesitar cambiar la información, seleccionar “Siguiete”

# Realiza el registro de tu trámite

Seleccionar el botón “**+Agregar** nuevo trámite o **servicio**” (aquí se nos abrirá el listado de trámites y servicios disponibles).

Portal de Trámites en Línea

Solicitud de trámite o servicio:

[+ Agregar nuevo trámite o servicio](#)

Trámite o servicio	Datos específicos	Quitar
No se han agregado trámites o servicios a la solicitud.		

Cancelar

Para volver al menú principal sin generar ninguna solicitud, seleccionamos “**Cancelar**”.

# Realiza el registro de tu trámite

Seleccionar “Trámite o Servicio”.

Solicitud de trámite o servicio:

Seleccione el trámite que desea agregar:

Seleccione...



Seleccionar el Trámite o Servicio.

Solicitud de trámite o servicio:

Seleccione el trámite que desea agregar:

Seleccione...

Seleccione...

Solicitud de constancia de servicio



# Realiza el registro de tu trámite

A continuación, se muestra la información referente a la plaza que se ostenta, favor de revisar a detalle y validar que lo que se muestra es correcto.

Seleccionamos “+Agregar” para registrar la presolicitud del trámite .

✦ Campo Obligatorio

Constancia de Servicio

**Nota:** La constancia de servicios refleja la fecha de ingreso registrada en el Sistema de Nómina de la SEG, en caso de no coincidir con su ingreso a laborar podrá solicitar una aclaración a través del formato disponible en: [Solicitud de Corrección de Datos](#)

Catálogos

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Quincena: \_\_\_\_\_ Fecha de Ingreso: \_\_\_\_\_

Plazo utilizado para el cálculo de la constancia

Clave presupuestal	Descripción	Ingreso a la plaza	Tipo de nombramiento

Datos salariales

Percepción ordinaria mensual bruta

Sueldo base mensual

+ Agregar

✕ Cancelar la captura de este trámite

Seleccionamos xCancelar la captura de este trámite para volver.

# Realiza el registro de tu trámite

El sistema le mostrara un resumen de la solicitud con la información que se capturó, en caso de que exista un error, seleccionamos  para volver a generar otra solicitud.

Solicitud de trámite o servicio:

 + Agregar nuevo trámite o servicio

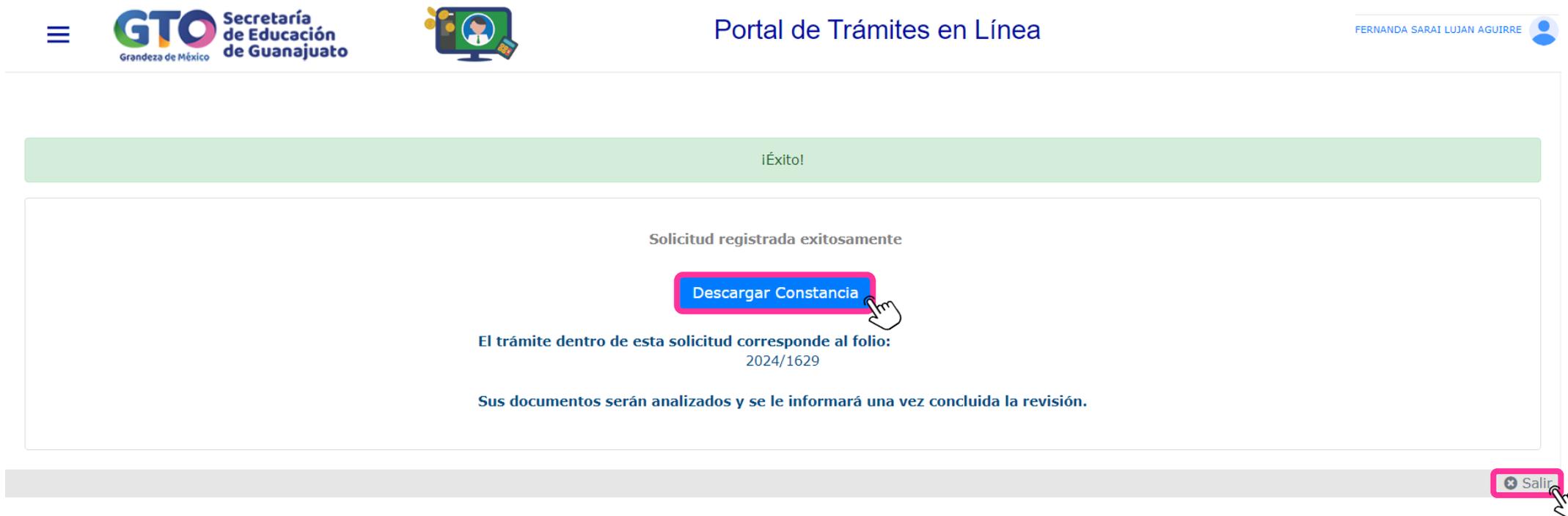
Trámite o servicio	Datos específicos	Quitar
CAT0 - Solicitud de constancia de servicio	<b>Constancia de Servicio</b> Percepción ordinaria mensual bruta: <input type="text"/> Sueldo base mensual: <input type="text"/>	

Si está de acuerdo con la información que se describe, seleccionar **“Siguiente”** para continuar.

# Realiza el registro de tu trámite

Seleccionar Descargar Constancia para descarga la constancia de servicios.

La solicitud registrada genera un número de “**Folio**”, el cual servirá como identificación del trámite solicitado .

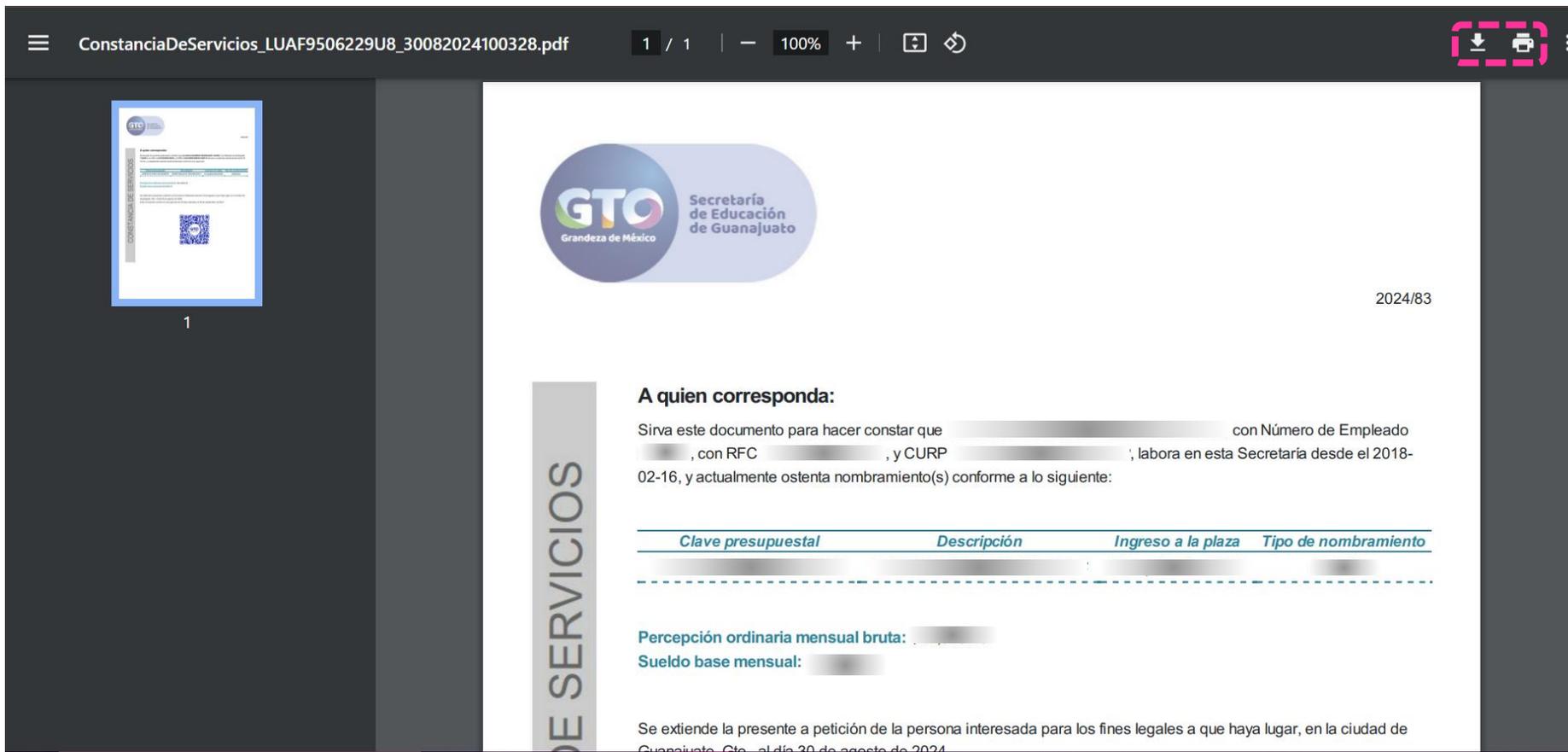


The screenshot shows the 'Portal de Trámites en Línea' interface. At the top left is the GTO logo and 'Secretaría de Educación de Guanajuato'. At the top right is the user name 'FERNANDA SARAI LUJAN AGUIRRE' with a profile icon. The main content area displays a green success message: '¡Éxito!' followed by 'Solicitud registrada exitosamente'. A blue button labeled 'Descargar Constancia' is highlighted with a pink border and a hand cursor. Below the button, the text reads: 'El trámite dentro de esta solicitud corresponde al folio: 2024/1629' and 'Sus documentos serán analizados y se le informará una vez concluida la revisión.' At the bottom right, a 'Salir' button with a close icon is also highlighted with a pink border and a hand cursor.

Seleccionamos “**Salir**” para ir al menú principal.

# Realiza el registro de tu trámite

La constancia descargada mostrara la información de la siguiente manera, en archivo pdf.



The screenshot shows a PDF viewer interface. The title bar indicates the file name: "ConstanciaDeServicios\_LUAF9506229U8\_30082024100328.pdf". The document content includes the GTO logo and the text "Secretaría de Educación de Guanajuato". A vertical label "DE SERVICIOS" is visible on the left side of the document. The main text reads: "A quien corresponda: Sirva este documento para hacer constar que [redacted] con Número de Empleado [redacted], con RFC [redacted], y CURP [redacted], labora en esta Secretaría desde el 2018-02-16, y actualmente ostenta nombramiento(s) conforme a lo siguiente:" followed by a table with columns: "Clave presupuestal", "Descripción", "Ingreso a la plaza", and "Tipo de nombramiento". Below the table, it states "Percepción ordinaria mensual bruta: [redacted]" and "Sueldo base mensual: [redacted]". At the bottom, it says "Se extiende la presente a petición de la persona interesada para los fines legales a que haya lugar, en la ciudad de Guanajuato, Gto., el día 20 de agosto de 2024."

Seleccionamos “**Salir**” para ir al menú principal.

# Conoce el estatus de tus trámites

En este apartado deberá subir el oficio generado por el sistema debidamente firmado y sellado al seleccionar el botón **“Seguimiento”**.



**“Regresar”**: Volver al menú principal.

A screenshot of the "Portal de Trámites en Línea" interface. The header includes the GTO logo, the text "Secretaría de Educación de Guanajuato", the Guanajuato state emblem, and the "200 AÑOS DE GRANDEZA" anniversary logo. The main content area is titled "Mis solicitudes" and includes a search bar, a "Regresar" button, and a "+ Nueva solicitud" button. Below this is a table with the following data:

Folio	Trámite	Fecha de registro	Estatus	Fecha de cita	Acciones
2024/1	Solicitud de credencial de personal	14/06/2024	Solicitado	S/C	[Folder icon] [Close icon] [Document icon]

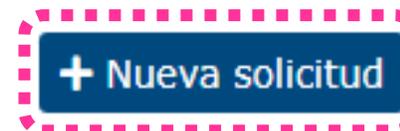
# Conoce el estatus de tus trámites



**“Buscar”:** Buscar el trámite por nombre.



**“Regresar”:** Volver al menú principal.



**“Nueva Solicitud”:** Generar una nueva solicitud del trámite.



Mis solicitudes

Buscar

 [Regresar](#)

[+ Nueva solicitud](#)

Folio	Trámite	Fecha de registro	Estatus	Fecha de cita	Acciones
2024/1	Constancia de Servicio		Finalizado	S/C	 

# Conoce el estatus de tus trámites



“Regresar”: Volver al menú principal.



Mis solicitudes

[Regresar](#)

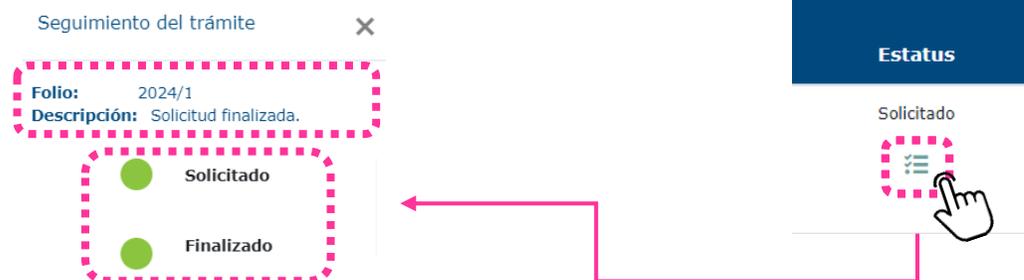
Buscar

[+ Nueva solicitud](#)

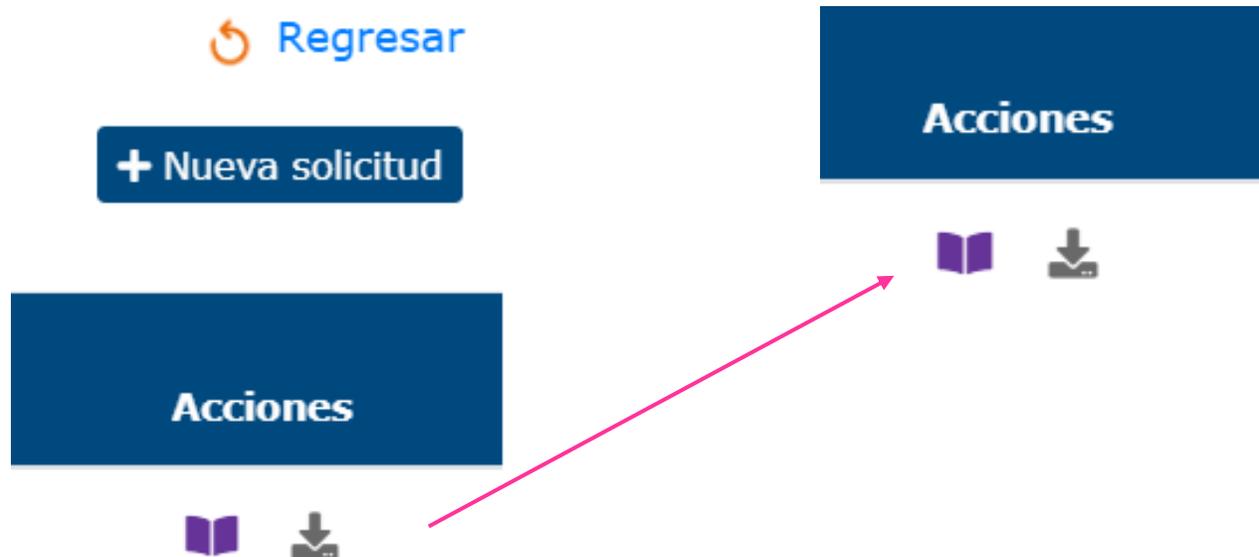
Folio	Trámite	Fecha de registro	Estatus	Fecha de cita	Acciones
-------	---------	-------------------	---------	---------------	----------

2024/1631	Constancia de Servicio	10/07/2024	Finalizado	S/C	
-----------	------------------------	------------	------------	-----	--

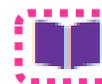
“Estatus”: Seguimiento del trámite o servicio, donde el estatus en amarillo representa que el trámite se encuentra en ese proceso y el estatus en verde representa que el proceso ya se realizó.



# Conoce el estatus de tus trámites

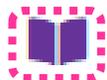


**“Descargar Constancia”:** Descargar la constancia emitida .



**“Ver bitácora”:** En este apartado se ve la descripción de acciones del trámite, el día en el que se llevaron a cabo y el usuario responsable.

Cada uno de los apartados se muestran a continuación.



“Ver bitácora”

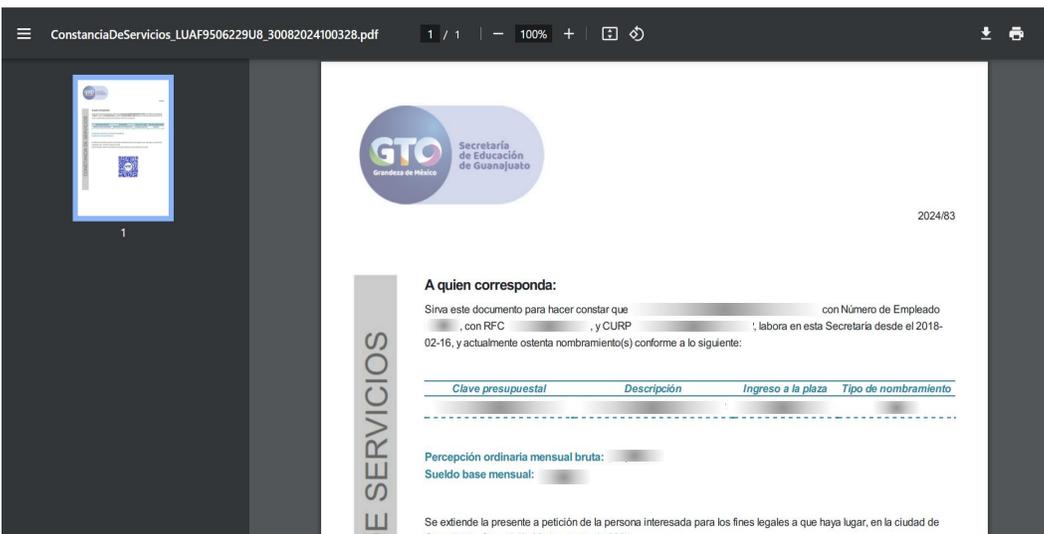
Bitácora de seguimiento



Folio: 2024/1

Trámite: Solicitud de credencial de personal

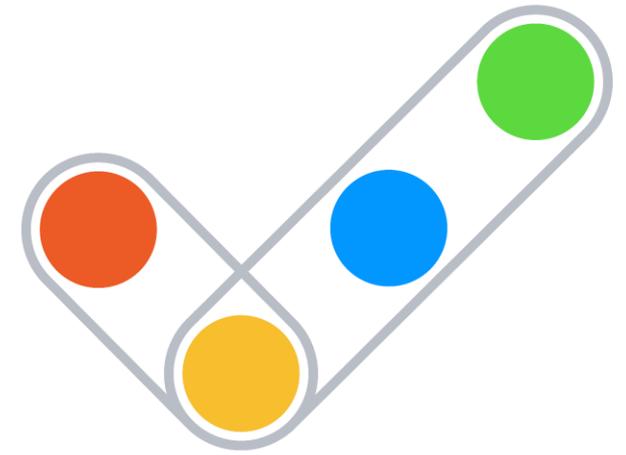
Descripción	Estatus	Fecha	Usuario
Se ha capturado la solicitud con folio: 2024/581 Observaciones: N/A	Solicitado	14/06/2024	Prueba_Manual
Se ha asignado para revisión de documentos la solicitud con el folio: 2024/581 al responsable Josue Isaac Villanueva Yarik Observaciones: N/A	Solicitado	14/06/2024	Prueba_Manual



“Descargar Constancia”



**Secretaría  
de Educación  
de Guanajuato**



# Pacto Social Por la Educación

**GTO  
CONTIGO SÍ**

*Si quiere conocer nuestro aviso de privacidad, consulte la siguiente página:*

[www.seg.guanajuato.gob.mx/Paginas/Aviso\\_Privacidad.aspx](http://www.seg.guanajuato.gob.mx/Paginas/Aviso_Privacidad.aspx)