

SOLICITUD DE AYUDA PARA IMPRESIÓN DE TESIS

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Subsecretaría de Administración y Finanzas

Dirección General de Nómina

OBJETIVO

Brindar apoyo económico a todo el personal docente, de apoyo, directivo y asistencia a la educación para adquirir ayuda para impresión de tesis.

LUGAR PARA REALIZAR EL TRÁMITE

Módulo de atención a usuarios de la DGD

USAE del municipio

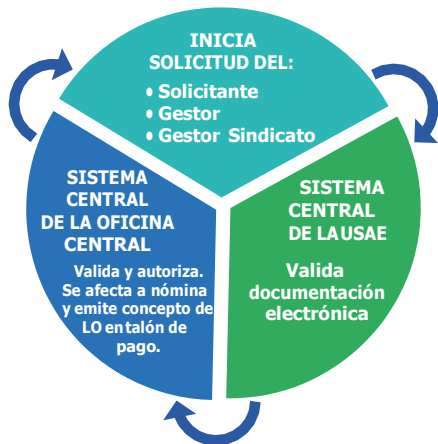
Delegación Regional

Centro de Trabajo Educativo

Supervisión Escolar

Oficinas Centrales

CICLO DEL SERVICIO



MAYORES INFORMES

Unidad Puentecillas:
Carretera Guanajuato Puentecillas
Km 9.5 Guanajuato, Gto.
Tel. (473) 73 51200
r_vera@seg.guanajuato.gob.mx



TRÁMITE GRATUITO



I. RESPONSABILIDAD DEL USUARIO PARA INGRESAR EL TRÁMITE

1. Solicitud del trámite debidamente llenada y firmada por el interesado.
2. Talón de pago.
3. Copia cotejada del acta de examen profesional.
4. Comprobante fiscal impreso en original.
5. Archivo del comprobante fiscal electrónico en PDF.
6. Archivo del comprobante fiscal electrónico en formato XML.
7. Copia de la credencial INE.

II. REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL TRÁMITE CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES:

1. Acuse de recibido.

III. RESPUESTA DE ATENCIÓN DE SU TRÁMITE

1. Acuse de recibido.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Este trámite aplica solamente para **personal administrativo**.

Para la procedencia del pago es obligatorio enviar al correo electrónico r_vera@seg.guanajuato.gob.mx la factura, de lo contrario no procederá. Prescribe al término de un año contado a partir de la fecha en que se expida la factura por concepto de impresión de tesis.

1. Al ingresar su trámite verifique que cumpla con la totalidad de los requisitos y en el orden establecido.
2. En caso de hacernos alguna sugerencia de mejora puede presentarla en: r_vera@seg.guanajuato.gob.mx



HORARIO DE ATENCIÓN
de **lunes a viernes:**
09:00 a 15:00 hrs.