

# Solicitud de Reexpedición de liquidación del FORTE Estatal



**GUANAJUATO**  
GOBIERNO DE LA GENTE



FOLIO: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

DRRISRLFE-VERSIÓN 3.

**TRÁMITE GRATUITO**

## DATOS GENERALES DE LA PERSONA EXTRABAJADORA

APELLIDO PATERNO										APELLIDO MATERNO										NOMBRE (S)									
R.F.C.										CORREO ELECTRÓNICO										(LADA) TELÉFONO PART. / CELULAR									
CALLE					Nº. EXT. / Nº. INT.					COLONIA					MUNICIPIO					C.P.									
Día / Mes / Año										FECHA DE EXPEDICIÓN DE PAGO										MOTIVO DE REEXPEDICIÓN									

**PERSONAS BENEFICIARIAS: LLENAR EN CASO DE QUE LA LIQUIDACIÓN HAYA SIDO EXPEDIDA A FAVOR DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS POR FALLECIMIENTO DE LA PERSONA EXTRABAJADORA. SI FALLECE DESPUÉS DE LA EXPEDICIÓN DE LA LIQUIDACIÓN, INGRESAR TRAMITE DE LIQUIDACIÓN DEL FORTE ESTATAL POR DEFUNCIÓN.**

NOMBRE COMPLETO	CORREO	TELEFONO	PORCENTAJE	FIRMA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DE LA PERSONA EXTRABAJADORA

\_\_\_\_\_  
SELLO Y FIRMA DE RECIBIDO

"Todos los requisitos son indispensables para la realización de este trámite. Todos los campos de este formato deberán ser debidamente llenados. No se aceptarán si presentan tachaduras o enmendaduras o corrección alguna.

Es responsabilidad de los solicitantes el cumplimiento a los requisitos y el conocimiento de las disposiciones normativas aplicables al trámite solicitado."

"La confidencialidad de los datos personales recabados, será protegida por la Secretaría de Educación de Guanajuato, en atención a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato; y la obtención de los mismos, tiene como finalidad de realizar un trámite por parte de esta dependencia. Asimismo, se le informa que sus datos personales no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley"

"El solicitante, es responsable de la veracidad de la información, por lo cual se da por enterado de las acciones que conllevan el proporcionar información falsa ante una autoridad en el ejercicio de sus funciones."

# SOLICITUD DE REEXPEDICIÓN DE LIQUIDACIÓN DEL FORTE ESTATAL

## DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Subsecretaría de Administración y Finanzas - Dirección General de Nómina

### OBJETIVO

Trámite para gestionar ante la institución fiduciaria la cancelación de la orden de pago generada con anterioridad y la posterior transferencia de la liquidación de FORTE.

### LUGAR PARA REALIZAR EL TRÁMITE

Módulo de atención a usuarios de la DGDP

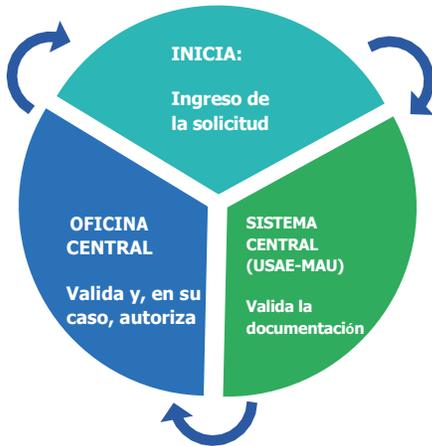
USAE del municipio

Delegación Regional

Centro de Trabajo Educativo

Supervisión Escolar

### CICLO DEL SERVICIO



### MAYORES INFORMES

Unidad Puentecillas:  
Carretera Guanajuato-Puentecillas  
Km 9.5 Guanajuato, Gto.  
Tel. (473) 73 51200  
[forteguanajuato@seg.guanajuato.gob.mx](mailto:forteguanajuato@seg.guanajuato.gob.mx)



## TRÁMITE GRATUITO



### I. RESPONSABILIDAD DEL USUARIO PARA INGRESAR EL TRÁMITE

1. Solicitud del trámite debidamente llenada y firmada por la persona extrabajadora o la(s) persona(s) beneficiaria(s).
2. Original y copia de la Identificación Oficial INE de la persona extrabajadora o de la(s) persona(s) beneficiaria(s) para cotejo.
3. Copia de la carátula de contrato bancario a nombre de la persona extrabajadora o la(s) persona(s) beneficiaria(s) en la que se visualice con claridad el número de cuenta o CLABE.
4. En caso de Reexpedición a beneficiarios, presentar cualquiera de los siguientes:
  - Copia de Cédula de inscripción al FORTE Estatal.
  - Cambio de beneficiarios de FORTE Estatal.
  - Declaratoria de beneficiarios emitida por el Tribunal de Conciliación y Arbitraje, referenciando explícitamente para el cobro del FORTE.

### II. PRODUCTO DE LA SOLICITUD DE SU TRÁMITE:

1. Notificación a el (los) correo(s) electrónico(s) personal(es) informado(s) en la solicitud, donde se hace de conocimiento el depósito de la liquidación.

### INFORMACIÓN ADICIONAL

Es indispensable que, en caso de liquidación a favor de personas beneficiarias, todas proporcionen la documentación requerida, llenen y firmen la solicitud.

1. Al ingresar su trámite verifique que cumpla con la totalidad de los requisitos y con el orden establecido.
2. En caso de alguna sugerencia de mejora puede enviarla a: [forteguanajuato@seg.guanajuato.gob.mx](mailto:forteguanajuato@seg.guanajuato.gob.mx)



**HORARIO DE ATENCIÓN**  
de lunes a viernes  
09:00 a 15:00 hrs