



FECHA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Dirección de Prestaciones y Servicios -SLFF VERSIÓN 0.

**TRÁMITE GRATUITO**

DATOS DEL SOLICITANTE				
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)
R.F.C.		CORREO ELECTRÓNICO		(LADA) TELÉFONO PART. / CELULAR
CALLE	Nº. EXT. /Nº. INT.	COLONIA	MUNICIPIO	C.P.

NOMBRE DEL TRABAJADOR		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)




Información Adicional y/o Aclaraciones

\*Importarte. Los datos proporcionados serán utilizados para contacto mismos que no representan una designación.

**NOMBRE Y FIRMA DEL(LOS) SOLICITANTE(S)**

**SELLO DE RECIBIDO**

"Todos los requisitos son indispensables para la realización de este trámite. Todos los campos de este formato deberán ser debidamente llenados. No se aceptarán si presentan tachaduras o enmendaduras o corrección alguna.  
 Es responsabilidad de los solicitantes el cumplimiento de los requisitos y el conocimiento de las disposiciones normativas aplicables al trámite solicitado."  
 "La confidencialidad de los datos personales recabados, será protegida por la Secretaría de Educación de Guanajuato, en atención a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato; y la obtención de los mismos, tiene como finalidad de realizar un trámite por parte de esta dependencia. Así mismo, se le informa que sus datos personales no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley"  
 "El solicitante, es responsable de la veracidad de la información, por lo cual se da por enterado de las acciones que conllevan el proporcionar información falsa ante una autoridad en el ejercicio de sus funciones."

<b>A C U S E -Solicitud de Liquidación del FORTE FEDERAL por Defunción</b>		 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GUANAJUATO Subsecretaría de Administración y Finanzas Dirección de Prestaciones y Servicios
 <b>ESTE TRÁMITE ES COMPLETAMENTE GRATUITO</b> 		
NOMBRE DEL INTERESADO:		FOLIO:
TRÁMITE SOLICITADO:		



**SELLO DE RECEPCIÓN**

# SOLICITUD DE LIQUIDACIÓN DEL FORTE FEDERAL POR DEFUNCIÓN

## DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Subsecretaría de Administración y Finanzas - Dirección General de Nómina

### OBJETIVO

Trámite para gestionar ante la Dirección General de Personal de SEP, la liquidación del fondo acumulado por el trabajador federal, que aportó al concepto 21 y causó baja por jubilación, renuncia, incapacidad, defunción o cualquier otro motivo de baja definitiva.

### LUGAR PARA REALIZAR EL TRÁMITE

Módulo de atención a usuarios de la DGDG

USAE del municipio

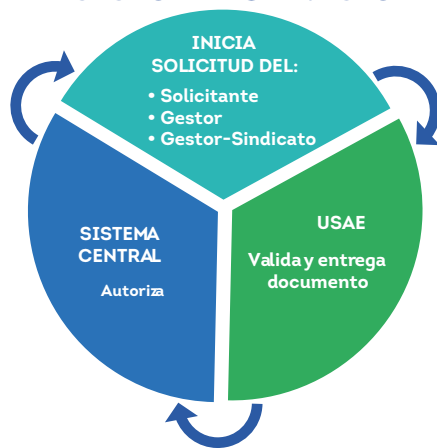
Delegación Regional

Centro de Trabajo Educativo

Supervisión Escolar

Oficinas Centrales

### CICLO DEL SERVICIO



### MAYORES INFORMES

Unidad Puentecillas:

Carretera Guanajuato-Puentecillas

Km 9.5 Guanajuato, Gto.

Tel. (473) 73 51200

[fortefederal@seg.guanajuato.gob.mx](mailto:fortefederal@seg.guanajuato.gob.mx)



## TRÁMITE GRATUITO



### I. RESPONSABILIDAD DEL USUARIO PARA INGRESAR EL TRÁMITE

1. Solicitud de liquidación del Forte Federal por Defunción debidamente llenada y firmada por el interesado.
2. Cédula de inscripción o de cambio de beneficiarios. En su defecto, copia certificada de la declaratoria de herederos que efectúe un juez de lo civil mediante juicio sucesorio.
3. Original del acta de defunción.\*
4. Original de la Solicitud Unica para el pago del Siniestro del Seguro de vida Metlife por cada beneficiario.
5. Copia simple del estado de cuenta que muestre de manera legible la CLABLE interbancaria (Clave Bancaria Estandarizada) por cada beneficiario.\*
6. Copia simple de la Hoja Unica de Servicio.
7. Copia cotejada del aviso de baja del trabajador.
8. Copia cotejada del último comprobante de pago de nómina que muestre el descuento del concepto 21.
9. Original del acta de nacimiento del trabajador.\*
10. Original de las actas de nacimiento por cada beneficiario.\*
11. En su caso, original del acta de matrimonio o concubinato.\*
12. Copia cotejada de las credenciales para votar del trabajador y los beneficiarios.
13. Copia simple de los comprobantes de domicilio de los beneficiarios.\*
14. Copia simple de la CURP de cada beneficiario.

\*La fecha de expedición del documento no debe ser mayor a un mes respecto de la fecha de solicitud.

El solicitante deberá corroborar que los documentos en los que se le solicita original para contejo, la copia deberá contener el sello de contejo de la SEG.

### II. REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL TRÁMITE CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES:

1. Original Credencial INE.
2. Cartilla Militar.
3. Cédula Profesional.
4. Pasaporte Vigente.

### III. RESPUESTA DE ATENCIÓN DE SU TRÁMITE

1. Presentar Acuse de recibido.
2. Orden de pago.

### INFORMACIÓN ADICIONAL

En caso de que en la declaratoria de herederos el juez nombre tutor de los menores de edad, se deberá adjuntar la copia certificada de aceptación y protesta del cargo que haga éste.

Dudas y/o Aclaraciones:

[fortefederal@seg.guanajuato.gob.mx](mailto:fortefederal@seg.guanajuato.gob.mx)

1. Al ingresar su trámite verifique que cumpla con la totalidad de los requisitos y en el orden establecido.
2. En caso de hacernos alguna sugerencia de mejora puede presentarla en: [fortefederal@seg.guanajuato.gob.mx](mailto:fortefederal@seg.guanajuato.gob.mx)



**HORARIO DE ATENCIÓN**  
de lunes a viernes:  
**09:00 a 15:00 hrs.**