



Solicitud preliminar de estímulos por años de servicio - 40 años Docente

Portal de trámites en línea
“Nos digitalizamos por ti”

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE GUANAJUATO



Porque **educar** se reconoce
simplificamos tus trámites

Acceso al sistema

1. Ubique en su equipo de cómputo, tableta o dispositivo móvil el navegador Google Chrome o Mozilla Firefox y ábralo.
2. Aparecerá la pantalla del navegador que haya elegido, colóquese en la barra de direcciones y capture la siguiente liga:



3. Ingrese su usuario de correo institucional y la contraseña

En caso de tener problemas para iniciar sesión solicita apoyo con el personal de TI.



4. Dé clic en el botón Siguiete.

5. Dé clic en el botón Aceptar.



Se recomiendan cualquiera de estos 2 navegadores para una mejor funcionalidad del sistema.

Acceso al sistema

En la pantalla principal estará localizado el acceso para el registro de la solicitud de estímulos por años de servicio.



Sistema de Apoyo a la Nómina

Trámite habilitado del de al de del

Solicitud de estímulos por años de servicio.

ÚNICAMENTE DOCENTES QUE CUMPLAN 40 AÑOS DE SERVICIO

Registrar

Seleccionar Registrar para iniciar el registro de la solicitud

Paso opcional en caso de que no pueda acceder a la aplicación Sistema de Apoyo a la Nómina.

Dentro del navegador coloque la siguiente liga:

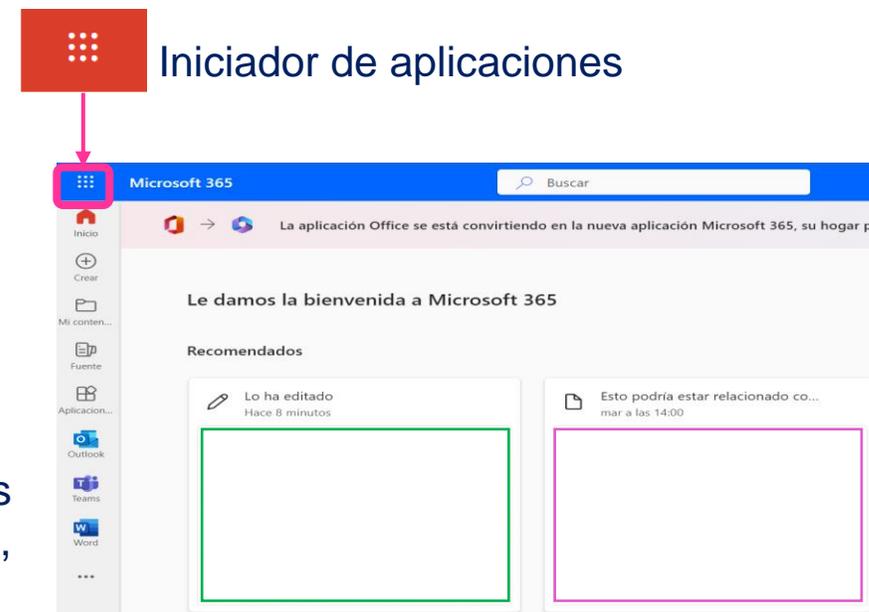


Dé clic en el botón
Siguiente.



Existen diversos apartados dentro del menú principal de la cuenta de Microsoft 365.

Dentro del iniciador de aplicaciones se encuentran todas las aplicaciones a las que se tiene acceso desde la cuenta institucional, siendo una de estas aplicaciones el SAN.



Acceso al sistema

5. Seleccione el Iniciador de aplicaciones.



Microsoft 365 →

Aplicaciones



Outlook



OneDrive



Excel



PowerPoint



Power Apps



Lists



SAN



Explorar todas sus aplicaciones →

6. De clic en la aplicación SAN para dirigirnos a la página principal del sistema.

En caso de que la aplicación del SAN no se visualice dentro del iniciador de aplicaciones dé clic en Explorar todas sus aplicaciones →

Acceso al sistema

Paso opcional en caso de que no aparezca la aplicación SAN

Dentro del apartado de aplicaciones dé clic en Todas las aplicaciones.

Localice el apartado denominado Otras aplicaciones

Otras aplicaciones

amazon.jobs

ArcGIS Maps for Power BI

Bizagi Accounts 2.0

FortiGate SSL VPN

FortigateSSOArchivo

FortigateSSOArroyoVerde

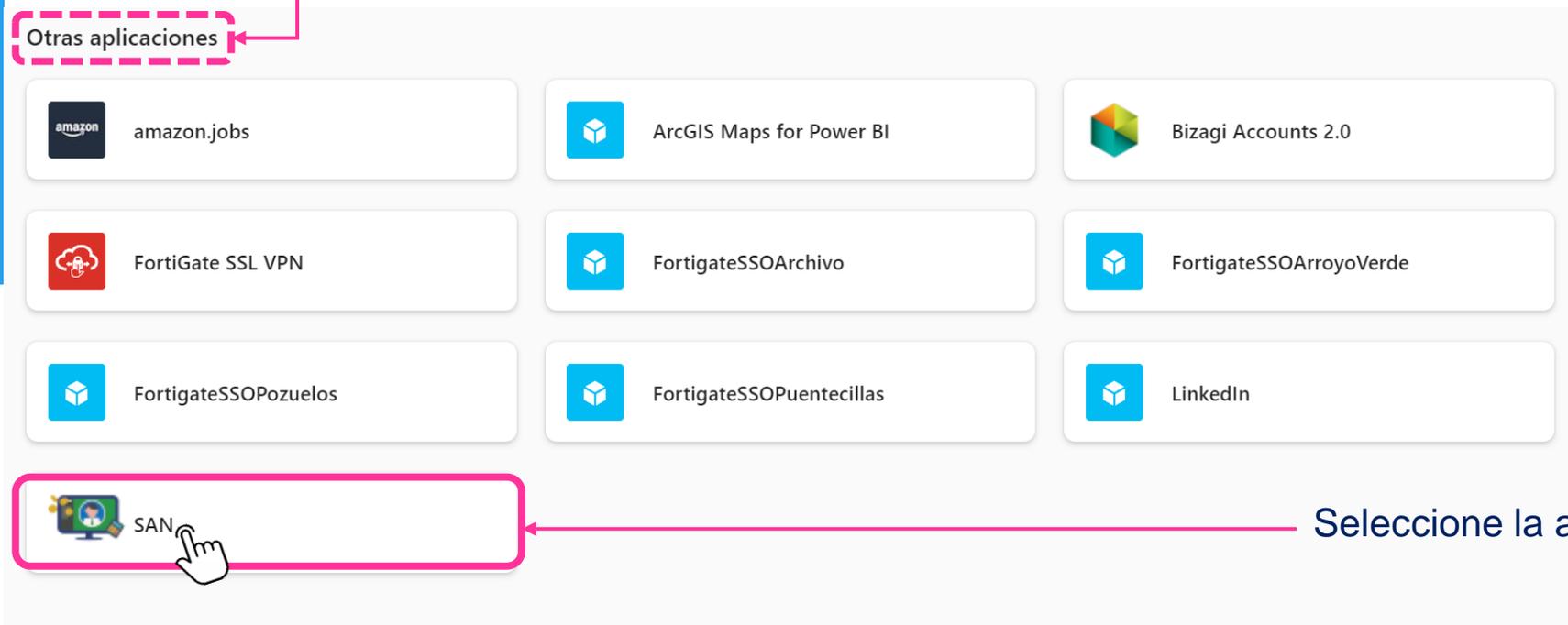
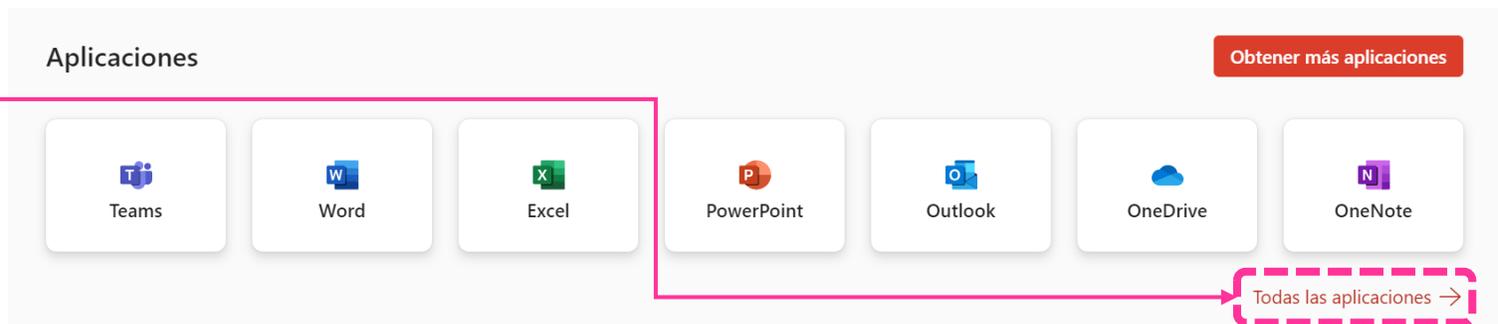
FortigateSSOPozuelos

FortigateSSOPuentecillas

LinkedIn

SAN

Seleccione la aplicación " SAN "



Realiza el registro de tu trámite

“**Datos solicitante**”: Se visualizan los datos principales del solicitante.

En este apartado también encontramos el teléfono y correo personal, estos vienen precargados, pero en caso de que cambien es importante actualizarlos.



Revise la información presentada y de click en "Siguiete" al final del formulario

Datos del solicitante:

RFC:

[Redacted]

*Teléfono personal:

[Redacted]

CURP:

[Redacted]

*Correo personal:

[Redacted]

Nombre:

[Redacted]

✕ Cancelar

▶ Siguiete



De no necesitar cambiar la información, seleccionar “Siguiete”

Realiza el registro de tu trámite

Seleccionar el botón “**+Agregar** nuevo trámite o **servicio**” (aquí se nos abrirá el listado de trámites y servicios disponibles).

Portal de Trámites en Línea

Solicitud de trámite o servicio:

[+ Agregar nuevo trámite o servicio](#)

Trámite o servicio	Datos específicos	Quitar
No se han agregado trámites o servicios a la solicitud.		

Cancelar

Para volver al menú principal sin generar ninguna solicitud, seleccionamos “**Cancelar**”.

Realiza el registro de tu trámite

Seleccionar “Trámite o Servicio”.

Solicitud de trámite o servicio:

Seleccione el trámite que desea agregar:

Seleccione... 

Seleccionar el Trámite o Servicio.

Solicitud de trámite o servicio:

Seleccione el trámite que desea agregar:

Seleccione... 

Seleccione...

CAT2

Solicitud preliminar de estímulos por años de servicio - 40 años Docente 

Realiza el registro de tu trámite

En caso de que alguno de los campos sea afirmativo, favor de seleccionar el interruptor correspondiente.

Seleccionamos “+Agregar” para agregar el trámite o servicio.

* Campo Obligatorio

Solicitud de estímulos por años de servicio - 40 años Docente

* ¿Trabajaste en otro estado o te jubilaste en otro sostenimiento? No Sí

* ¿Tiene periodos en escuelas particulares? No Sí

+ Agregar

x Cancelar la captura de este trámite

Seleccionamos xCancelar la captura de este trámite para volver.

Realiza el registro de tu trámite

Se visualiza un resumen de la solicitud con la información que se capturó, en caso de que exista un error, seleccionamos  para volver a generar otra solicitud.

Solicitud de trámite o servicio:

[+ Agregar nuevo trámite o servicio](#)

Trámite o servicio	Datos específicos	Quitar
CAT2 - Solicitud preliminar de estímulos por años de servicio - 40 años Docente	Estímulo para: Docente 40 años Trabajó en otro estado o te se jubiló en otro sostenimiento: No Periodos en escuelas particulares: No	

 Cancelar  **Siguiente**

Seleccionar **“Siguiente”** para continuar.

Realiza el registro de tu trámite

Seleccionar los archivos con el formato que se especifica para su carga (se debe cargar en su totalidad los documentos para generar la solicitud del trámite o servicio que se requiere).

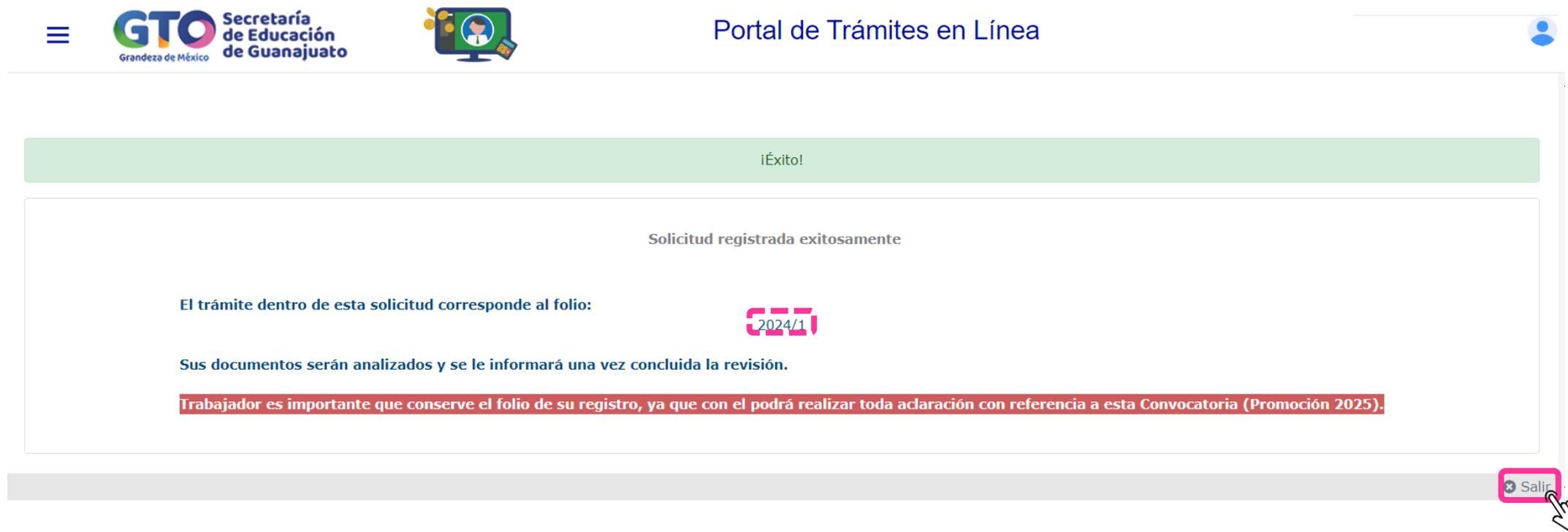


The screenshot shows the 'Portal de Trámites en Línea' interface. At the top left is the GTO logo and the text 'Secretaría de Educación de Guanajuato'. To the right is a user profile icon. Below the header, the text 'Trámites o servicios:' is followed by a list item: 'Solicitud preliminar de estímulos por años de servicio - 40 años Docente - Subtrámite: Estímulos docentes'. A light blue box contains the instruction: 'De acuerdo al o los trámites y servicios seleccionados, la solicitud requiere los siguientes documentos:'. Below this, a yellow box with a dashed red border contains the text: 'Solo se aceptarán archivos con formato .png, .jpg y .pdf'. There are two document selection sections. The first is for 'Primer nombramiento que acredite su ingreso con plaza y función docente' with the filename '01_RFCTRABAJADOR'. It features a text input field with 'Seleccionar archivo' and a 'Seleccionar' button. The second is for 'Último comprobante de pago' with the filename '02_RFCTRABAJADOR', also featuring a text input field with 'Seleccionar archivo' and a 'Seleccionar' button. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Enviar solicitud', with a hand cursor pointing to the latter.

Seleccionar “**Enviar solicitud**” para continuar.

Realiza el registro de tu trámite

La solicitud registrada genera un número de “**Folio**”, el cual servirá como identificación del trámite y para dar seguimiento.



The screenshot shows the 'Portal de Trámites en Línea' interface. At the top left is the GTO logo and the text 'Secretaría de Educación de Guanajuato'. To the right is the portal title 'Portal de Trámites en Línea' and a user profile icon. A green success banner at the top reads '¡Éxito!'. Below it, the text 'Solicitud registrada exitosamente' is centered. A message states: 'El trámite dentro de esta solicitud corresponde al folio: 2024/1'. Below this, it says 'Sus documentos serán analizados y se le informará una vez concluida la revisión.' A red-bordered box contains the text: 'Trabajador es importante que conserve el folio de su registro, ya que con el podrá realizar toda aclaración con referencia a esta Convocatoria (Promoción 2025)'. At the bottom right, a 'Salir' button is highlighted with a pink box and a hand cursor.

Seleccionamos “**Salir**” para ir al menú principal.

Portal público de trámites y servicios



Menú principal

Existen tres apartados dentro del menú principal:

1. **Consulta los requisitos de cada trámite:** Esta opción muestra los trámites que la Secretaría de Educación de Guanajuato (SEG) oferta en línea, la normativa que se aplica a cada uno de ellos, el objetivo, los requisitos necesarios, entre otros detalles.
2. **Realiza el registro de tu trámite:** Esta opción permite generar las solicitudes en línea de los trámites y servicios que ofrece la Secretaría de Educación de Guanajuato (SEG).
3. **Conoce el estatus de tus trámites:** Esta opción muestra los trámites que se han realizado, el estatus en el que se encuentra cada uno y las acciones que se pueden realizar sobre el seguimiento de cada trámite.

Consulta los requisitos de cada trámite

Seleccionar el botón "Trámites".



"Buscar": Buscar el trámite por nombre.



"Regresar": Volver al menú principal.

Portal de Trámites en Línea

Trámites disponibles

Homoclave	Nombre del tramite	Objetivo	Detalle
GTO-SEG-98	Solicitud preliminar de estímulos por años de servicio - 40 años Docente	Es un reconocimiento que hace el Gobierno Federal y Estatal a las maestras y maestros nacionales o extranjeros de las Entidades Federativas que cumplan 40 o más años de servicio efectivo docente, en los tipos de educación básica, media superior y/o superior ante la Federación, los Gobiernos de los Estados o Municipios.	Ver detalle Manual

Consulta los requisitos de cada trámite

En cada apartado se encuentra información referente a cada uno de los trámites y servicios disponibles en la plataforma , para salir de este apartado seleccionar ✕ .

Detalle del trámite

Datos generales del trámite o servicio

Enumeración y detalle de requisitos, documentos o formatos que debe adjuntar

Monto de los derechos o aprovechamientos aplicables, en su caso, o la forma de determinar dicho monto, así como las alternativas para realizar el pago

Pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización

Todas las unidades administrativas ante las que se puede presentar el Trámite o solicitar el Servicio, incluyendo su domicilio

Fundamento jurídico de la existencia del Trámite o Servicio

Información adicional

Detalle del trámite

Tipo	Trámite	Homoclave	GTO-SEG-98
Temas relacionados	Educación	Tipo de Usuarios	Personal Interno de SEG Sindicalizado Sección 13 y 45 así como docentes de escuelas particulares.
Dependencia o Entidad	Secretaría de Educación de Guanajuato	Documento(s) que obtiene	Reconocimiento, Medalla de oro e incentivo económico
Descripción con lenguaje claro, sencillo y conciso de los casos en que debe o puede realizarse el trámite o servicio	Ser personal con función docente interno de SEG sindicalizado sección 13 y 45 así como docentes de escuelas particulares, contar con el tiempo y requisitos establecidos en la convocatoria federal y estatal que se publica para dicho reconocimiento	Modalidad	Linea y presencial
Plazo de respuesta	El que se señale en la convocatoria	Plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al	El que se señale en la convocatoria

Conoce el estatus de tus trámites

Seleccionar el botón “Trámites”.



“Regresar”: Volver al menú principal.

Portal de Trámites en Línea

Mis solicitudes

Buscar + Nueva solicitud

Folio	Trámite	Fecha de registro	Estatus	Fecha de cita	Acciones
2024/1	Solicitud preliminar de estímulos por años de servicio - 40 años Docente - Estímulos docentes	16/08/2024	Solicitado	S/C	[Iconos]
2024/2	Solicitud preliminar de estímulos por años de servicio - 40 años Docente - Estímulos docentes	16/08/2024	Agendado		[Iconos]
2024/3	Solicitud preliminar de estímulos por años de servicio - 40 años Docente - Estímulos docentes	16/08/2024	Finalizado		[Iconos]

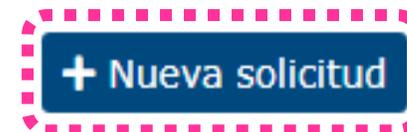
Conoce el estatus de tus trámites



“**Buscar**”: Buscar el trámite por nombre.



“**Regresar**”: Volver al menú principal.



“**Nueva Solicitud**”: Generar una nueva solicitud del trámite.



Portal de Trámites en Línea

Mis solicitudes

Buscar

Regresar

Nueva solicitud

Folio	Trámite	Fecha de registro	Estatus	Fecha de cita	Acciones
2024/1	Solicitud preliminar de estímulos por años de servicio - 40 años Docente - Estímulos docentes	16/08/2024	Solicitado	S/C	

Conoce el estatus de tus trámites



“Regresar”: Volver al menú principal.



Mis solicitudes

Buscar

Regresar

+ Nueva solicitud

Folio	Trámite	Fecha de registro	Estatus	Fecha de cita	Acciones
2024/1	Solicitud preliminar de estímulos por años de servicio - 40 años Docente - Estímulos docentes	16/08/2024	Solicitado	S/C	

Seguimiento del trámite

Folio: 2024/44
Descripción: Solicitud recién registrada en espera de validación de documentos.

- Solicitado
- Validación de documentos
- En proceso
- Agendar cita
- Cita agendada
- Finalizado

Estatus

Solicitado



“Estatus”: Seguimiento del trámite o servicio, donde el estatus en amarillo representa que el trámite se encuentra en ese proceso y el estatus en verde representa que el proceso ya se realizó.

Conoce el estatus de tus trámites



“Revisión de documentos”:
En este apartado se visualizan los documentos que fueron cargados en la solicitud.



“Cancelar”: Cancelar la solicitud.



“Ver bitácora”: En este apartado se ve la descripción de acciones del trámite, el día en el que se llevaron a cabo y el usuario responsable.



“Reemplazar documentos”:
Reemplazar documentación errónea.



“Revisión de documentos”

Revisión de documentación

Acta de nacimiento legible.- El nombre del archivo cargado debe ser: 04_RFCTRABAJADOR
Ver documento [Ver documento](#)

Estado de cuenta bancario emitido a nombre del solicitante, en el que se aprecie la CLABE interbancaria de 18 dígitos.- El nombre del archivo cargado debe ser: 06_RFCTRABAJADOR
Ver documento

Primer nombramiento que acredite su ingreso con plaza y función docente.- El nombre del archivo cargado debe ser: 01_RFCTRABAJADOR
Ver documento

Último comprobante de pago.- El nombre del archivo cargado debe ser: 02_RFCTRABAJADOR
Ver documento

Identificación oficial (Credencial INE y/o cartilla militar y/o cédula profesional y/o pasaporte vigente).- El nombre del archivo cargado debe ser: 03_RFCTRABAJADOR
Ver documento

[Cerrar](#)

“Ver documento”: Visualizar los documentos cargados en la solicitud.



“Cancelar”

¡Atención!



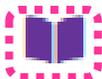
¿Desea cancelar esta solicitud?

[Si](#)

[No](#)

“Cerrar”: Cerrar la vista de revisión de documentación.

Bitácora de seguimiento

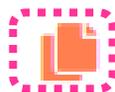


“Ver bitácora”

Folio: 2024/1

Trámite: Solicitud preliminar de estímulos por años de servicio - 40 años Docente

Descripción	Estatus	Fecha	Usuario
Se ha capturado la solicitud con folio: 2024/45 Observaciones: N/A	Solicitado	16/08/2024	Usuario_pruebas
Se ha asignado para revisión de documentos la solicitud con el folio: 2024/45 al responsable Francisco Antonio Alcocer Vazquez Observaciones: N/A	Solicitado	16/08/2024	Usuario_pruebas
Se rechazó uno o más documentos digitales. Observaciones: N/A	Documentación errónea	16/08/2024	Usuario_pruebas



“Reemplazar documentos”

Reemplazar documentación

Acta de nacimiento legible ➕

Ver documento Motivo de rechazo: Documentación incompleta

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Solo se aceptarán archivos con formato .png, .jpg y .pdf

Ver documento

Estado de cuenta bancario emitido a nombre del solicitante, en el que se aprecie la CLABE interbancaria de 18 dígitos ➕

Ver documento

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Solo se aceptarán archivos con formato .png, .jpg y .pdf

Motivo de rechazo: Cuenta con funciones diferentes a la del estímulo solicitado

Cancelar

Aceptar

“**Seleccionar archivo**”: Cargar el nuevo archivo.

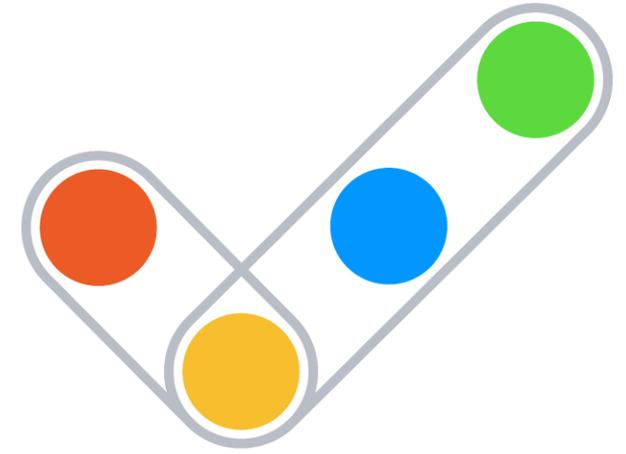
“**Ver documento**”: Visualizar el documento rechazado en la solicitud.

Dudas y/o aclaraciones

*Departamento de Remuneraciones y Relaciones Interinstitucionales
Dirección de Administración de Estímulos, Becas y Otras Remuneraciones
4737351200 ext. 1222*



**Secretaría
de Educación
de Guanajuato**



Pacto Social Por la Educación

**GTO
CONTIGO SÍ**

Si quiere conocer nuestro aviso de privacidad, consulte la siguiente página:

www.seg.guanajuato.gob.mx/Paginas/Aviso_Privacidad.aspx