



Solicitud de estímulos por años de servicio

Portal de trámites en línea

“Nos digitalizamos por ti”

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE GUANAJUATO



Porque
educar
se reconoce
simplificamos tus trámites

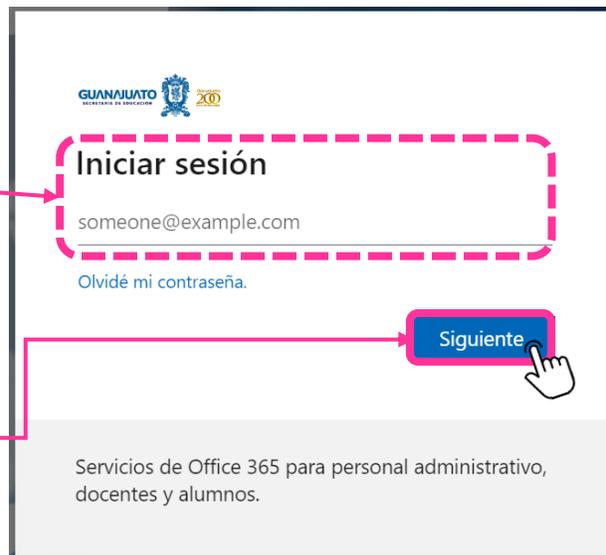
Acceso al sistema

1. Ubique en su equipo de cómputo, tableta o dispositivo móvil el navegador Google Chrome o Mozilla Firefox y ábralo.
2. Aparecerá la pantalla del navegador que haya elegido, colóquese en la barra de direcciones y capture la siguiente liga:



3. Ingrese su usuario de correo institucional y la contraseña

En caso de tener problemas para iniciar sesión solicita apoyo con el personal de TI.



4. Dé clic en el botón Siguiete.

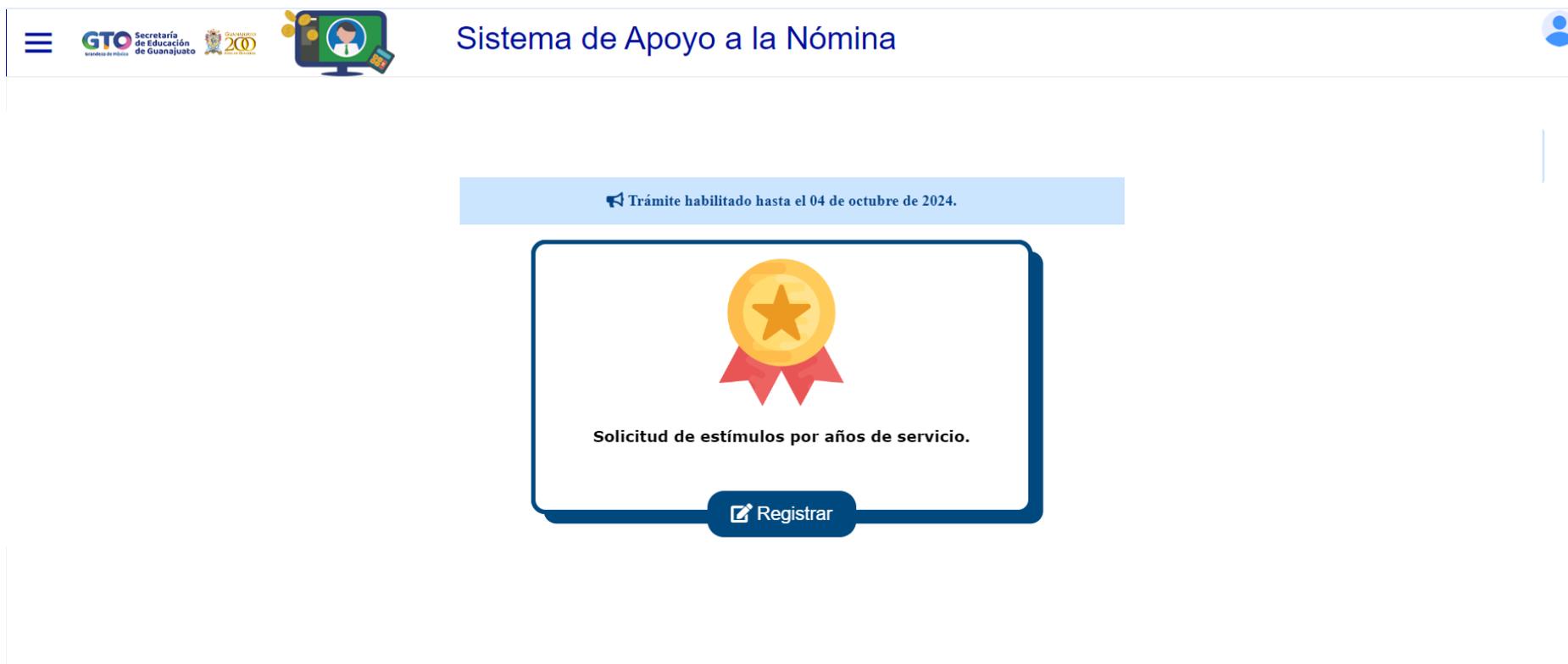
5. Dé clic en el botón Aceptar.



Se recomiendan cualquiera de estos 2 navegadores para una mejor funcionalidad del sistema.

Acceso al sistema

En la pantalla principal estará localizado el acceso para el registro de la solicitud de estímulos por años de servicio.



Seleccionar Registrar para iniciar el registro de la solicitud

Paso opcional en caso de que no pueda acceder a la aplicación Sistema de Apoyo a la Nómina.

Dentro del navegador coloque la siguiente liga:



Dé clic en el botón
Siguiete.

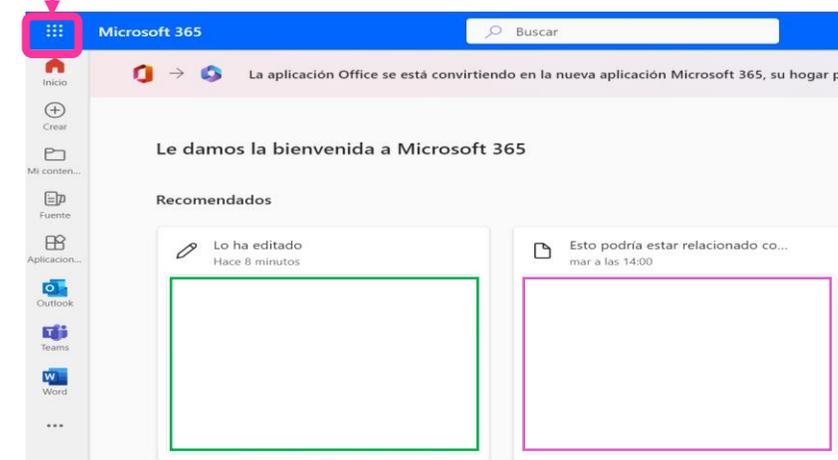


Existen diversos apartados dentro del menú principal de la cuenta de Microsoft 365.

Dentro del iniciador de aplicaciones se encuentran todas las aplicaciones a las que se tiene acceso desde la cuenta institucional, siendo una de estas aplicaciones el SAN.



Iniciador de aplicaciones



Acceso al sistema

5. Seleccione el Iniciador de aplicaciones.



Microsoft 365 →

Aplicaciones



Outlook



OneDrive



Excel



PowerPoint



Power Apps



Lists



SAN

Explorar todas sus aplicaciones →

6. De clic en la aplicación SAN para dirigirnos a la página principal del sistema.

En caso de que la aplicación del SAN no se visualice dentro del iniciador de aplicaciones dé clic en Explorar todas sus aplicaciones →

Acceso al sistema

Paso opcional en caso de que no aparezca la aplicación SAN

Dentro del apartado de aplicaciones dé clic en Todas las aplicaciones.

Localice el apartado denominado Otras aplicaciones

Otras aplicaciones

amazon.jobs

ArcGIS Maps for Power BI

Bizagi Accounts 2.0

FortiGate SSL VPN

FortigateSSOArchivo

FortigateSSOArroyoVerde

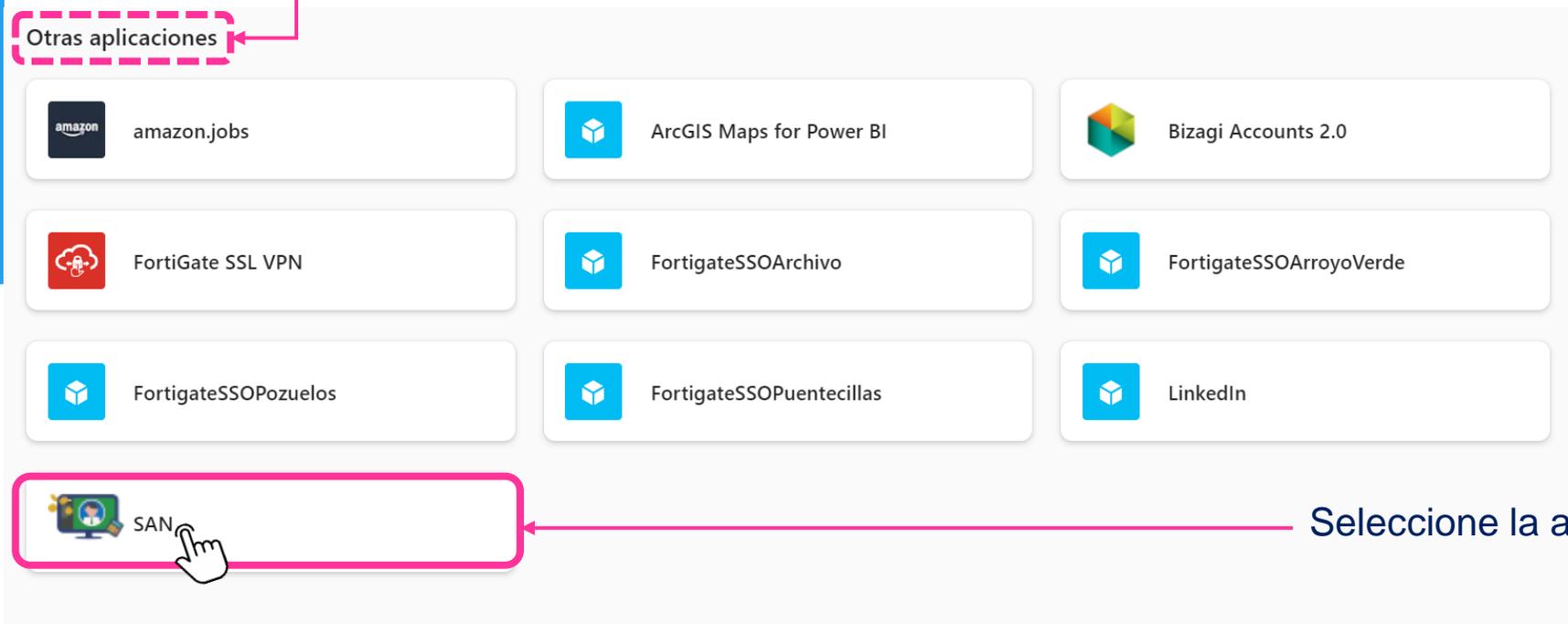
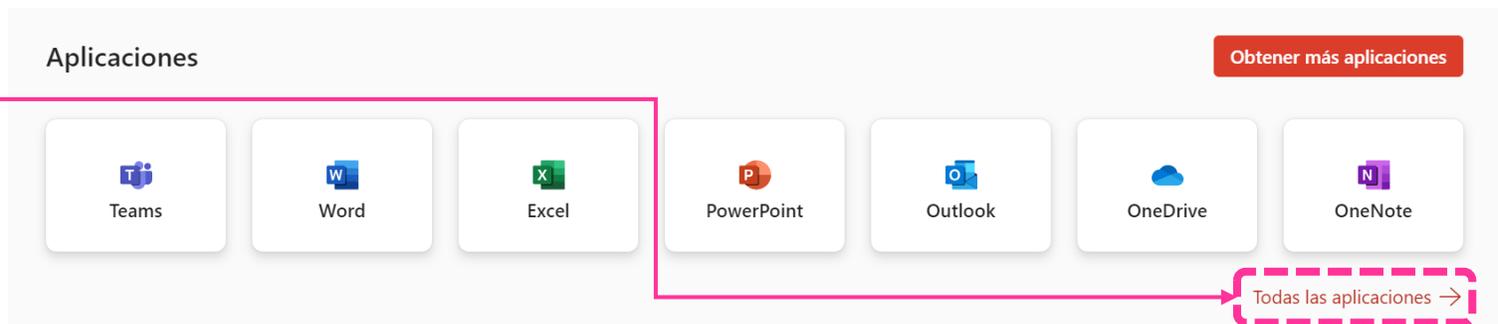
FortigateSSOPozuelos

FortigateSSOPuentecillas

LinkedIn

SAN

Seleccione la aplicación " SAN "



Realiza el registro de tu trámite

“**Datos solicitante**”: Se visualizan los datos principales del solicitante.

En este apartado también encontramos el teléfono y correo personal, estos vienen precargados, pero en caso de que cambien es importante actualizarlos.



Revise la información presentada y de click en "Siguiete" al final del formulario

Datos del solicitante:

RFC:

[Redacted]

*Teléfono personal:

[Redacted]

CURP:

[Redacted]

*Correo personal:

[Redacted]

Nombre:

[Redacted]

✕ Cancelar

▶ Siguiete



De no necesitar cambiar la información, seleccionar “Siguiete”

Realiza el registro de tu trámite

Seleccionar el botón “**+Agregar** nuevo trámite o **servicio**” (aquí se nos abrirá el listado de trámites y servicios disponibles).

Portal de Trámites en Línea

Solicitud de trámite o servicio:

+ Agregar nuevo trámite o servicio

Trámite o servicio	Datos específicos	Quitar
No se han agregado trámites o servicios a la solicitud.		

Cancelar

Para volver al menú principal sin generar ninguna solicitud, seleccionamos “**Cancelar**”.

Realiza el registro de tu trámite

Seleccionar “Trámite o Servicio”.

Solicitud de trámite o servicio:

Seleccione el trámite que desea agregar:

Seleccione...



Seleccionar el Trámite o Servicio.

Solicitud de trámite o servicio:

Seleccione el trámite que desea agregar:

Seleccione...

Seleccione...

CAT2

Solicitud de estímulos por años de servicio



Realiza el registro de tu trámite

Capturamos la información solicitada en los campos requeridos y seleccionamos “+Agregar” para agregar el trámite o servicio.

* Campo Obligatorio

Solicitud de estímulos por años de servicio

*Estímulos para:

*Años de servicio docente:

* Fecha de ingreso a Secretaría de Educación:

Historia estímulos docente

Tipo estímulo	Antigüedad	Fecha
Docente 20 años	20 Año(s) 07 Mes(es) 18 Dia(s)	2014
Docente 25 años	25 Año(s) 08 Mes(es) 15 Dia(s)	2019

+ Agregar

x Cancelar la captura de este trámite

Seleccionamos xCancelar la captura de este trámite para volver.

Realiza el registro de tu trámite

Se visualiza un resumen de la solicitud con la información que se capturó, en caso de que exista un error, seleccionamos  para volver a generar otra solicitud.

Solicitud de trámite o servicio:

[+ Agregar nuevo trámite o servicio](#)

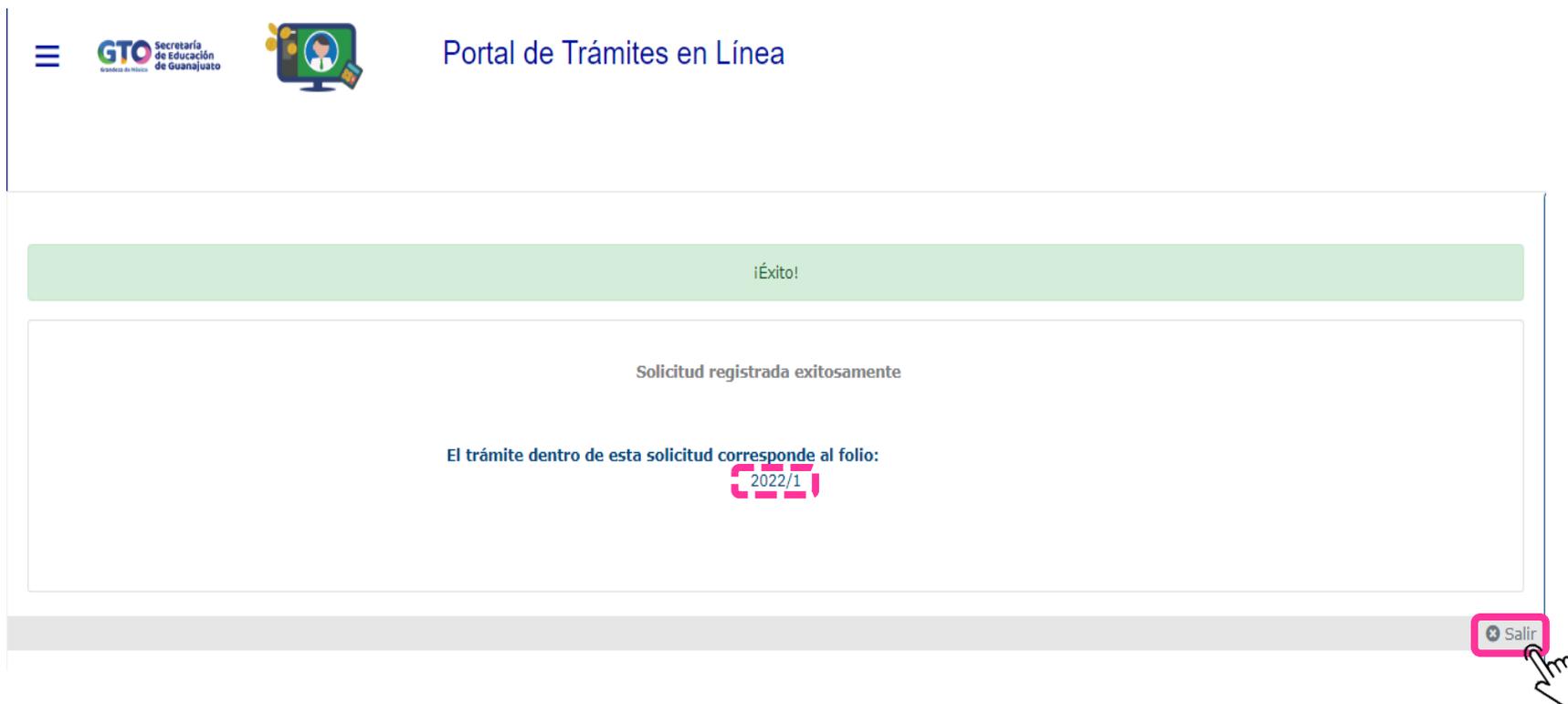
Trámite o servicio	Datos específicos	Quitar
CAT2 - Solicitud de estímulos por años de servicio	Estímulo para: Estímulos PAAE Años de servicio PAAE: PAAE 25 años Fecha de ingreso: 30/10/2001	

[✕ Cancelar](#) [▶ Siguiente](#)

Seleccionar “**Siguiente**” para continuar.

Realiza el registro de tu trámite

La solicitud registrada genera un número de “**Folio**”, el cual servirá como identificación del trámite y para dar seguimiento.



The screenshot shows the 'Portal de Trámites en Línea' interface. At the top left, there is a hamburger menu icon, the GTO logo, and the text 'Secretaría de Educación de Guanajuato'. To the right is an icon of a person at a computer and the text 'Portal de Trámites en Línea'. The main content area features a green success banner with the text '¡Éxito!'. Below this, a white box contains the text 'Solicitud registrada exitosamente' and 'El trámite dentro de esta solicitud corresponde al folio: 2022/1', where the number '2022/1' is highlighted with a red dashed box. At the bottom right of the page, a 'Salir' button with a trash icon is highlighted with a red box, and a hand cursor is pointing at it.

Seleccionamos “**Salir**” para ir al menú principal.

Portal público de trámites y servicios



Menú principal

Existen tres apartados dentro del menú principal:

1. Consulta los requisitos de cada trámite: Esta opción muestra los trámites que la Secretaría de Educación de Guanajuato (SEG) oferta en línea, la normativa que se aplica a cada uno de ellos, el objetivo, los requisitos necesarios, entre otros detalles.
2. Realiza el registro de tu trámite: Esta opción permite generar las solicitudes en línea de los trámites y servicios que ofrece la Secretaría de Educación de Guanajuato (SEG).
3. Conoce el estatus de tus trámites: Esta opción muestra los trámites que se han realizado, el estatus en el que se encuentra cada uno y las acciones que se pueden realizar sobre el seguimiento de cada trámite.

Consulta los requisitos de cada trámite

Seleccionar el botón "Trámites".



"Buscar": Buscar el trámite por nombre.



"Regresar": Volver al menú principal.

Portal de Trámites en Línea

Trámites disponibles

Buscar

Homoclave	Nombre del trámite	Objetivo	Detalle
GTO-SEG-40	Solicitud de estímulos por años de servicio	Reconocer al personal de la SEG por su trayectoria laboral	Ver detalle

Registros por página: 10 1 al 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

Consulta los requisitos de cada trámite

En cada apartado se encuentra información referente a cada uno de los trámites y servicios disponibles en la plataforma , para salir de este apartado seleccionar ✕ .

Detalle del trámite

Datos generales del trámite o servicio

Enumeración y detalle de requisitos, documentos o formatos que debe adjuntar

Monto de los derechos o aprovechamientos aplicables, en su caso, o la forma de determinar dicho monto, así como las alternativas para realizar el pago

Pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización

Todas las unidades administrativas ante las que se puede presentar el Trámite o solicitar el Servicio, incluyendo su domicilio

Fundamento jurídico de la existencia del Trámite o Servicio

Información adicional

Detalle del trámite ✕

Tipo	Trámite	Homoclave	GTO-SEG-40
Temas relacionados	Educación	Tipo de Usuarios	Personal Interno de SEG Sindicalizado Sección 13 y 45
Dependencia o Entidad	Secretaría de Educación de Guanajuato	Documento(s) que obtiene	Remuneración económica y reconocimiento por los años de servicio laborados
Descripción con lenguaje claro, sencillo y conciso de los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio, y los pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización	Ser personal Interno de SEG sindicalizado sección 13 y 45 y contar con el tiempo establecido en la convocatoria que se publica para dicho reconocimiento, solicitar el estímulo al que le corresponda, esperar el resultado del análisis de su expediente para informarse si cuenta con la antigüedad para tal solicitud, impugnar en caso de ser necesario, esperar resultado final de la procedencia o improcedencia del	Modalidad	Línea

Conoce el estatus de tus trámites

Seleccionar el botón “Trámites”.



“Regresar”: Volver al menú principal.

Portal de Trámites en Línea

Mis solicitudes [Regresar](#)

Buscar [+ Nueva solicitud](#)

Folio	Trámite	Fecha de registro	Estatus	Fecha de cita	Acciones
2022/1	Solicitud de estímulos por años de servicio - Estímulos docentes	29/09/2022	Solicitado	S/C	
2022/2	Solicitud de estímulos por años de servicio - Estímulos docentes	27/09/2022	Solicitado	S/C	
2022/3	Solicitud de estímulos por años de servicio - Estímulos docentes	27/09/2022	Solicitado	S/C	

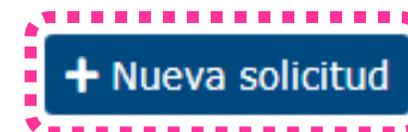
Conoce el estatus de tus trámites



“**Buscar**”: Buscar el trámite por nombre.



“**Regresar**”: Volver al menú principal.



“**Nueva Solicitud**”: Generar una nueva solicitud del trámite.



The screenshot shows the 'Portal de Trámites en Línea' interface. At the top, there is a navigation bar with the GTO logo, the text 'Secretaría de Educación de Guanajuato', and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a section titled 'Mis solicitudes' with a search input field and a '+ Nueva solicitud' button. A 'Regresar' button is also visible. The main content area features a table with the following data:

Folio	Trámite	Fecha de registro	Estatus	Fecha de cita	Acciones
2022/1	Solicitud de estímulos por años de servicio - Estímulos docentes	29/09/2022	Solicitado	S/C	 

Conoce el estatus de tus trámites



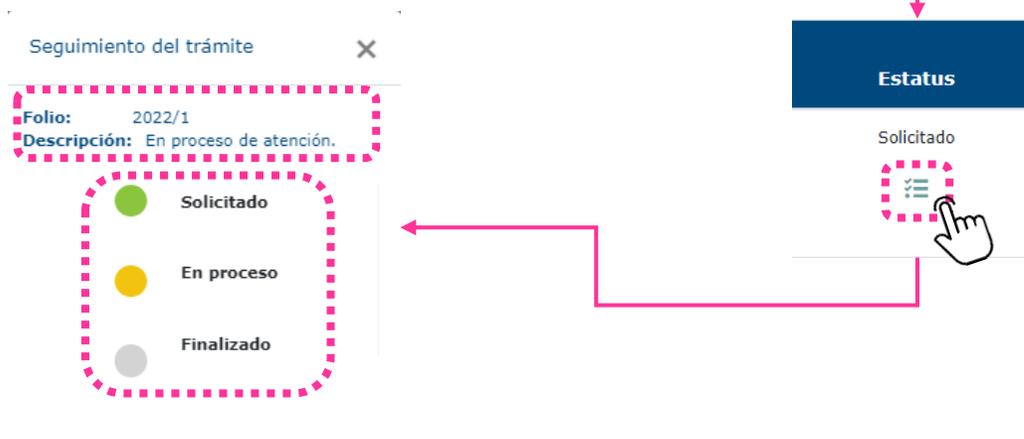
“Regresar”: Volver al menú principal.

Mis solicitudes Regresar

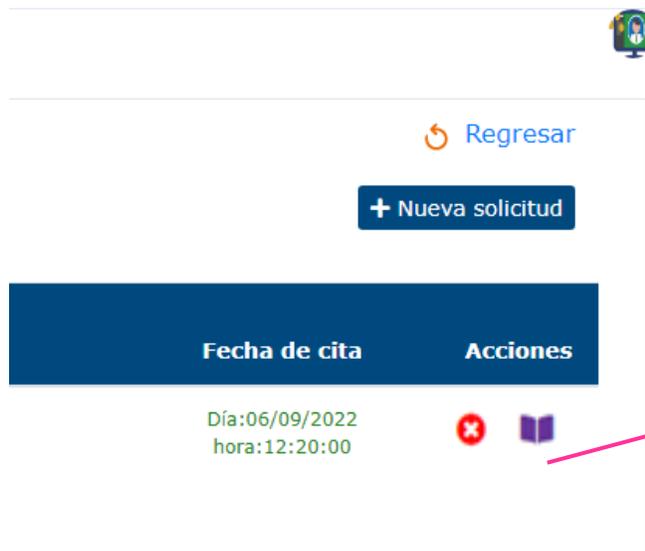
Buscar + Nueva solicitud

Folio	Trámite	Fecha de registro	Estatus	Fecha de cita	Acciones
2022/1	Solicitud de estímulos por años de servicio - Estímulos docentes	29/09/2022	Solicitado	S/C	

“Estatus”: Seguimiento del trámite o servicio, donde el estatus en amarillo representa que el trámite se encuentra en ese proceso y el estatus en verde representa que el proceso ya se realizó.



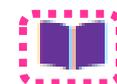
Conoce el estatus de tus trámites



Acciones



“Cancelar”: Cancelar la solicitud.



“Ver bitácora”: En este apartado se ve la descripción de acciones del trámite, el día en el que se llevaron a cabo y el usuario responsable.

Bitácora de seguimiento

**“Ver bitácora”****Folio:** 2023/1**Trámite:** Solicitud de estímulos por años de servicio

Descripción	Estatus	Fecha	Usuario
Se ha capturado la solicitud con folio: 2023/1 Observaciones: N/A	Solicitado	01/09/2023	prueba_manual
El trámite con el folio: 2023/1 se registró correctamente Observaciones: N/A	Solicitado	01/09/2023	prueba_manual
El trámite con el folio: 2023/1 procedió correctamente Observaciones: N/A	En proceso	01/09/2023	prueba_manual
La revisión del trámite con folio: 2023/1 fue concluido correctamente.	Finalizado	05/09/2023	prueba_manual

**“Cancelar”****¡Atención!**

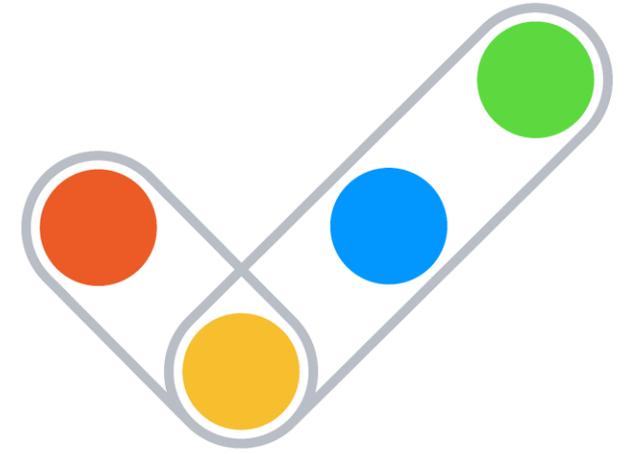
¿Desea cancelar esta solicitud?

Dudas y/o aclaraciones

*Departamento de Remuneraciones y Relaciones Interinstitucionales
Dirección de Administración de Estímulos, Becas y Otras Remuneraciones
4737351200 ext. 1519*



**Secretaría
de Educación
de Guanajuato**



Pacto Social Por la Educación

**GTO
CONTIGO SÍ**

Si quiere conocer nuestro aviso de privacidad, consulte la siguiente página:

www.seg.guanajuato.gob.mx/Paginas/Aviso_Privacidad.aspx