



# Solicitud de Hoja Única de Servicio Federal por Defunción

## DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Subsecretaría de Recursos Humanos y Servicio Profesional Docente - Dirección General de Nómina y Prestaciones

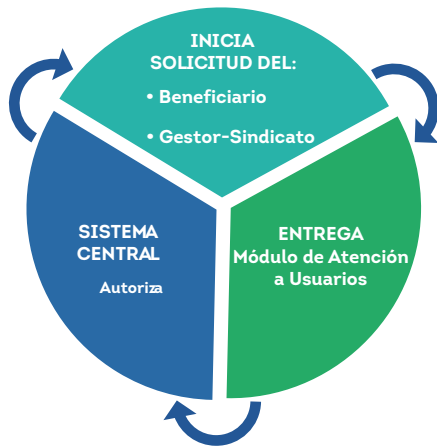
### OBJETIVO

Elaboración de la Hoja Única de Servicio Federal, para comprobar periodos cotizados por el trabajador ante ISSSTE.

### LUGAR PARA REALIZAR EL TRÁMITE

Módulo de atención a usuarios de la DGNP

### CICLO DEL SERVICIO



### MAYORES INFORMES

Unidad Puenteillas:  
Carretera Guanajuato-Puenteillas  
Km 9.5 Guanajuato, Gto. CP 36260  
Tel. (473) 73 51200 ext. 1386



## TRÁMITE GRATUITO



### I. RESPONSABILIDAD DEL USUARIO PARA INGRESAR EL TRÁMITE

#### \*REQUISITOS PARA SOLICITUD DE LA HOJA ÚNICA DE SERVICIO FEDERAL POR DEFUNCIÓN:

1. Solicitud del trámite debidamente llenado y firmado por el **INTERESADO**.
2. Original y copia para cotejo de Credencial INE y/o Cartilla militar y/o Cédula Profesional y/o Pasaporte vigente del **INTERESADO** y del **EXTINTO TRABAJADOR**.
3. Copia del CURP del **EXTINTO TRABAJADOR**.
4. Comprobante de domicilio original y copia, con vigencia no mayor a 3 meses.
5. Presentar Formato de Designación de beneficiarios, cualquiera de los siguientes: Metlife, Forte o Institucional. El trámite lo realizará el beneficiario.
6. Copia cotejada del acta de defunción. Presentar el original.

#### EN LOS SUPUESTOS QUE A CONTINUACIÓN SE ENLISTAN DEBERÁN ADJUNTAR ADICIONALMENTE LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- Si tramita esposa o esposo: Copia certificada y copia simple para cotejo del acta de matrimonio con fecha de expedición no mayor a **UN MES**.
- Si tramitan hijos: Original y copia para cotejo del acta de nacimiento. En el supuesto de ser mayores de edad, el **punto 5** es requisito indispensable y en caso de estar estudiando y tener menos de 25 años de edad, presentar copia cotejada de constancia de estudios emitida por la institución educativa.
- Si tramita Concubina o Concubino: Original y copia para cotejo del acta de concubinato (con vigencia de 1 mes).
- Si tramitan padres del trabajador(a) finado(a): Original y copia para cotejo del acta de nacimiento del trabajador.
- En caso de **NO** tener parentesco de los ya mencionados (cónyuge, padres, hijos, concubina o concubino) con el extinto trabajador y **no contar con designación de beneficiarios** deberá presentar la declaratoria de beneficiarios emitida por el Tribunal de Conciliación y Arbitraje ubicado en: Carretera Guanajuato - Juventino Rosas Km 6.5, Col. Burócratas, Guanajuato, edificio Plaza Oro.

### II. REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL TRÁMITE CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES:

1. Acuse de recibido de trámite y cualquier de los siguientes documentos:
  - Original credencial INE.
  - Cédula Profesional.
  - Pasaporte vigente.

### III. PRODUCTO DE LA SOLICITUD DE SU TRÁMITE

1. Hoja Única de Servicio Federal por Defunción. Solo se entregará al/los beneficiario (s).

**HORARIO DE ATENCIÓN EXCLUSIVO DEL TRÁMITE: 09:00 A 13:00 HRS.**

1. Al ingresar su trámite verifique que cumpla con la totalidad de los requisitos y en el orden establecido.
2. En caso de hacernos alguna sugerencia de mejora puede presentarla en: [huserviciofederales@seg.guanajuato.gob.mx](mailto:huserviciofederales@seg.guanajuato.gob.mx)



**HORARIO DE ATENCIÓN de lunes a viernes: 09:00 a 15:00 hrs.**